

Vejledning: Sådan danner du en forening

Indholdsfortegnelse

Introduktion	2
Foreningsfrihed.....	2
Folkeoplysende foreninger og frivillige foreninger.....	2
Vedtægter – formål med forening og organisering.....	2
Stiftende generalforsamling og valg af bestyrelse	3
Konstituering af bestyrelse	3
Foreningskonto, CVR-nr. og Nemkonto	4

Introduktion

Foreningsfrihed

En forening er en måde for en gruppe mennesker at organisere sig på omkring en bestemt aktivitet og/eller et formål. Man aftaler på forhånd en række spilleregler, så man i demokratisk og medlemsstyret kan tage fælles beslutninger. De overordnede beslutninger vil typisk foregå på en årlig generalforsamling, hvor alle medlemmer kan gøre deres indflydelse gældende samt vælge, hvem der skal sidde i foreningens bestyrelse.

Det er nemt at stifte en forening, og det kræver ingen tilladelse, da der er foreningsfrihed i Danmark. Man stifter en forening ved at blive enige om regelsættet for foreningen – vedtægterne – og vælge en bestyrelse og en foreningsrevisor.

Folkeoplysende foreninger og frivillige foreninger.

Hvis man i foreningen ønsker at låne faciliteter eller vil søge tilskud til aktiviteter for børn og unge i Allerød Kommune, skal foreningen kunne godkendes som folkeoplysende forening.

I "[Vejledning til at ansøge om at blive godkendt som forening i Allerød Kommune](#)" er der nærmere beskrevet hvordan I ansøger om godkendelse.

Vedtægter – formål med forening og organisering

Det første I skal gøre, er at blive enige om, hvad foreningen skal bruges til. Er det en idrætsforening orienteret omkring en særlig sportsgren, vil man lave kulturelle arrangementer eller noget helt tredje? Formålet skal være beskrevet så generelt, at det får alt med, hvad I kunne tænke jer at lave i foreningen, men samtidig specifikt nok, så det holder jer på sporet af det, I samles om, og det er tydeligt for andre, hvad I laver i foreningen.

Vedtægterne skal beskrive foreningens organisering. Der skal fx stå hvordan bestyrelsen vælges, hvor mange bestyrelsen skal bestå af, hvordan man indkalder til generalforsamling med mere.

Læs "[Vejledning om minimumskrav til vedtægter](#)" for en nærmere gennemgang af de forskellige elementer i og et eksempel på en forenings vedtægter.

Når der er et godt udkast til vedtægter, er I klar til at indkalde til en stiftende generalforsamling.

Stiftende generalforsamling og valg af bestyrelse

I skal indkalde alle interesserede i foreningen til den stiftende generalforsamling. Der er ikke noget fast minimum på hvor mange dages varsel, der skal til for indkaldelsen, men generelt bør man tænke, at alle interesserede i foreningen og dermed potentielle medlemmer bør have mulighed for at deltage. Hvis det er muligt, bør udkast til vedtægterne sendes ud på forhånd, så de potentielle medlemmer har mulighed for at læse dem igennem i god tid. Typisk er 2 til 4 uger inden almindelig praksis.

Dagsorden for mødet skal minimum indeholde:

1. Valg af dirigent og referent (1 person til at styre ordet og 1 til at tage referat)
2. Præsentation af tankerne bag foreningen
3. Godkendelse af vedtægter
(vedtægterne skal præsenteres og typisk vil især to punkter tage lidt tid - foreningens navn og formål)
4. Beslutning om kontingent (hvor meget?)
5. Valg af bestyrelse
6. Valg af revisor
(Revisors opgave er årligt at kontrollere foreningens regnskab. Revisor kan godt være et almindeligt foreningsmedlem, men kan ikke samtidigt sidde i bestyrelsen, være gift/samboende eller i familie med et bestyrelsesmedlem)

Mødet skal styres af dirigenten, så alle har mulighed for at komme til orde og gøre deres indflydelse gældende. Referenten skal tage referat, så det kan dokumenteres hvilke beslutninger, der træffes, og hvem, der er blevet valgt til bestyrelsen og som revisor. Referatet skal underskrives af både dirigent og referent. På den måde bliver det foreningens dåbsattest.

Konstituering af bestyrelse

Hvis bestyrelsen ikke er valgt med konkrete poster på generalforsamlingen, skal bestyrelsen konstitueres. Konstitueringen skal ske på første bestyrelsesmøde, hvor bestyrelsesposterne fordeles internt, så det er klart, hvem der er formand og kasserer mm. Det konstituerende bestyrelsesmøde kan evt. tages i umiddelbart forlængelse af generalforsamlingen. Konstitueringen har betydning for fx banken, da typisk kasserer og/eller formand skal have adgang til foreningens bankkonto. Når der er et godt udkast til vedtægter, er I klar til at indkalde til en stiftende generalforsamling.

Foreningskonto, CVR-nr. og Nemkonto

Efter den stiftende generalforsamling er foreningen oprettet, og der kræves ikke yderligere godkendelse for at fungere som en forening.

Det anbefales, at man opretter en bankkonto i foreningens navn, så der ikke sker en sammenblanding med enkeltpersoners privatøkonomi. Vil foreningen søge tilskud eller har indberetningspligt til Skat, skal den have et CVR-nr., hvortil bankkontoen skal tilknyttes, så den bliver en Nemkonto. Alle udbetalinger fra det offentlige sker gennem Nemkonto. Dvs. hvis foreningen skal modtage penge, skal den oplyse sit CVR-nr. til kommunen og ikke kontonummeret i banken.

Gå i banken og få oprettet en foreningskonto. Husk at medbringe foreningens vedtægter og referat fra stiftende generalforsamlingen (og evt. referat fra konstituerende bestyrelsesmøde), så banken kan se, hvem der må hæve fra kontoen.

Det bør være gratis at oprette en foreningskonto. Nogle banker ønsker dog betaling for det, prøv evt. en anden bank. Det kan være nemmere at få oprettet en konto til foreningen, hvis man selv er kunde i banken i forvejen.

CVR er det centrale virksomhedsregister, tilsvarende hvad CPR er det for personer. Dvs. en entydig registrering af en virksomhed eller forening.

Det er et krav i Allerød Kommune, at foreninger har et CVR-nr. hvis foreningen skal modtage tilskud fra Allerød Kommune fx i form af aktivitetstilskud, lokaletilskud eller vederlagsfrit lån af kommunale lokaler og udendørsanlæg.

Foreninger kan registrere sig og få et CVR-nr. [her](#).

Alle udbetalinger fra det offentlige foregår gennem Nemkonto. Dvs. at tilskud til foreningsaktiviteter med børn og unge under 25 år fra Allerød Kommune foregår altid via foreningens CVR-nr.

I kan altid kontakte [Nemkonto](#) og få afklaret tvivlsspørgsmål.