

# Facilitetsspecifikke principper for lokaler og udendørsanlæg i Allerød Kommune

Bilag 1 til Regler for lån og leje af lokaler og udendørsanlæg i Allerød Kommune



**Allerød**  
K o m m u n e

## Indhold

1. Allerød Idrætspark .....	3
Lounge .....	3
Naturgræs- og kunstgræsbaner .....	3
Cafeteriaet .....	4
2. Allerød Tennispark .....	4
Bane 4-8 .....	4
Bane 2-3 + 9-10 .....	5
Klubhus .....	5
Tennishal .....	6
3. Biblioteket / Skoven 4 .....	6
Salen (stuen) .....	6
Mødelokale F (1. sal) .....	7
Mødelokale på 2. sal .....	8
Mødelokale A, B, C og D(1. sal) .....	8
IT lokalet (1.sal) .....	9
4. Blovstrød Idrætsanlæg .....	9
Hallen .....	9
Cafeteria .....	10
Mødelokale v./trappe .....	11
Tennisbane 1-4 .....	11
Klublokalet .....	12
5. Blovstrød Svømmehal .....	13
Bassinet .....	13
"Glassburet" .....	15
Dryland-området .....	15
"Kontoret" (Dryland-området) .....	16
6. Centerhallen .....	17
Salen (stuen) .....	17
Mødelokale 1. sal og køkken .....	17
7. Engholm Svømmehal .....	18
Bassinet .....	18
8. Engholmhallen .....	20
Hallen .....	20
Mødelokale .....	20

Klublokale .....	21
9. Kirkehøvegaard .....	21
Sal 1 og 2 .....	21
Mødelokale ved sal 1 .....	22
Værestedet .....	23
10. Lillerødhalerne .....	23
Hal 1 .....	23
Hal 2 .....	24
Hal 3 .....	24
Hal 4 .....	25
Cafeterialokale .....	25
Gamle cafeteriaokale .....	26
Fitness lokale .....	26
Mødelokale v/pavillon .....	27
Mødelokale v/cafeen .....	27
Forenings-/klubkontor .....	28
11. Lyngø Idrætsanlæg .....	28
Hal 1 .....	28
Hal 2 .....	29
Cafeteria .....	29
Det blå rum .....	30
Mødelokale (lille) .....	30
Mødelokale (stort) .....	31
Fitness lokale .....	32
De kommunale tennisbaner .....	32
Skydebanen .....	32
12. Ravnsholthallen .....	33
Hallen .....	33
13. Skovvang Stadion .....	33
Atletikhuset .....	33
Cafeteriaet .....	34
Mødelokale .....	34
Atletik stadion .....	35
14. Ikrafttræden .....	35

## 1. Allerød Idrætspark

### Lounge

Skoletid	Ingen skoletid
Hverdagstid	Mandag-fredag kl. 16.00-23.00 og lørdag-søndag kl. 8.00-20.00
Weekendtid	Ingen weekendtid
Normtalsudbud	Mandag-fredag kl. 16.00-22.00
Lukkedage	31/12-1/1 På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses. Lukkedage i forbindelse med bygningsvedligeholdelse og -renovering aftales fra gang til gang med Allerød Kommune, Teknik og Drift.
Faste brugere	Allerød Fodbold Klub LOF Øresund DOF Allerød Fritidsskole AOF Nordsjælland FOF Nord NETOP Allerød-Furesø
Facilitetsspecifikke principper	<p>Aktiviteter, der hører under prioriteringsrækkefølgens punkt 5 (jf. <i>Regler for lån og leje af lokaler og udendørsanlæg i Allerød Kommune</i> punkt 2.2) skal prioriteres i følgende rækkefølge:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Foreningsarrangementer med over 50 deltagere</li> <li>2. Kurser</li> <li>3. Taktikmøder i forbindelse med kampe</li> <li>4. Foreningsmøder (bestyrelsesmøder, træner/leder møder mv.)</li> <li>5. Øvrig folkeoplysende aktivitet for deltagere over 25 år</li> <li>6. Private arrangementer hvor forpagter er arrangør</li> </ol> <p>Allerød Kommune har indgået en aftale om forpagtning af cafeteriaet. Følgende fremgår af aftalen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Loungen kan anvendes af forpagteren til afvikling af private arrangementer.</i></li> </ul> <p>Forpagter skal så vidt muligt placere private arrangementer i cafeteriaet. Forpagter skal til private arrangementer som forpagter er arrangør af reservere lounge i Allerød Kommunes Foreningsportal senest 4 uger inden arrangementet.</p>
<b>Naturgræs- og kunstgræsbaner</b>	
Skoletid	Mandag-fredag kl. 8.00-16.00.
Hverdagstid	Mandag-fredag kl. 16.00-23.00
Weekendtid	Lørdag-søndag kl. 8.00-20.00
Normtalsudbud	Mandag-fredag kl. 16.00-22.00 Lørdag-søndag kl. 8.00-18.00
Lukkedage	31/12-1/1 På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses. Lukkedage i forbindelse med vedligeholdelse og renovering aftales fra gang til gang med Allerød Kommune, Park og Vej.
Faste brugere	Allerød Fodbold Klub
Facilitetsspecifikke principper	<p>Aktiviteter, der hører under prioriteringsrækkefølgens punkt 5 (jf. <i>Regler for lån og leje af lokaler og udendørsanlæg i Allerød Kommune</i> punkt 2.2) skal prioriteres i følgende rækkefølge:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Træningsaktivitet for seniorhold</li> </ol>

2. Træningsaktivitet for +32 mænd og kvinder	
Cafeteriaet	
Skoletid	Ingen skoletid
Hverdagstid	Mandag-fredag kl. 16.00-23.00 og lørdag-søndag kl. 8.00-20.00
Weekendtid	Ingen weekendtid
Normtalsudbud	Indgår ikke i normtalsudbuddet
Lukkedage	31/12-1/1 På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses. Bygningsvedligeholdelse og -renovering aftales fra gang til gang med Allerød Kommune, Teknik og Drift.
Faste brugere	Allerød Kommune Allerød Fodbold Klub
Facilitetspecifikke principper	Allerød Kommune har indgået en aftale om forpagtning af cafeteriaet. Følgende fremgår af aftalen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Forpagtningen omfatter forpligtelse til at drive det til idrætsanlægget hørende cafeteria, med eneret til salg på idrætsanlægget af varer, der almindeligvis forhandles fra kiosker og cafeteriaer.</i></li> <li>- <i>Forpagtningaftalen omfatter køkken og fjerndepot. Endvidere omfatter det forpagtede cafeteriaelokaler som ligger i umiddelbar forbindelse med køkkenet.</i></li> <li>- <i>Der skal svares forpagtningsafgift af varer leveret til private arrangementer afholdt i som uden for cafeteriaet. Ved et privat arrangement afholdt i cafeteriaet forstås et arrangement, hvor idrætsanlæggets brugere ikke har adgang til arrangementet. Forpagtningsafgift er af Allerød Byråd fastsat til 5% af omsætningen. Afgiften betales kun såfremt forpagteren er arrangør af arrangementet.</i></li> <li>- <i>Det påhviler forpagteren selv at indhente nødvendige bevillinger fra offentlige myndigheder herunder også Allerød Kommune.</i></li> <li>- <i>Den daglige rengøring af de af forpagteren benyttede lokaler påhviler forpagteren uden vederlag.</i></li> </ul> <p>Forpagter skal til private arrangementer som forpagter er arrangør af reservere cafeteriaet i Allerød Kommunes foreningsportal senest 4 uger inden arrangementet.</p>

2. Allerød Tennispark	
Bane 4-8	
Skoletid	Mandag-fredag kl. 12.00-15.00
Hverdagstid	Mandag-fredag kl. 8.00-12.00 og 15.00-23.00 Lørdag kl. 8.00-12.00 og 19.00-23.00 Søndag kl. 17.00-23.00
Weekendtid	Lørdag kl. 12.00-19.00 Søndag kl. 8.00-17.00
Normtalsudbud	Indgår ikke i normtalsudbuddet
Lukkedage	31/12-1/1 På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses.

	Lukkedage i forbindelse med vedligeholdelse og -reovering aftales fra gang til gang med Allerød Kommune, Park og Vej.
Faste brugere	Allerød Kommune / Kommunale lærestalter Allerød Tennisklub
Facilitetsspecifikke fordelingsprincipper	<u>Adfærdsregler</u> 1. Der må kun anvendes egnet fodtøj til tennispil, dvs. sko med flad sål. Løbesko eller andre typer sko med grov sål må IKKE anvendes. 2. Banerne skal altid efterlades jævne og fejte jf. skiltning med anvisning. Skraberne skal anvendes, hvis der er kommet huller i banens overflade. Det skal der sættes tid af til inden for den tildelte tid. 3. Når banerne efterlades skal der trykkes én gang på vandknappen. Man må kun vande én bane af gangen, det tager ca. 1½ minut. Knappen til vandingsanlægget sidder på trådhegnet. 4. Ønsker du at træne på en regnvåd bane, efterlader du spor i leret/gruset. Dette er uhensigtsmæssig adfærd. Hvis du sætter spor, når du betræder banen, eller der laves grove boldmærker - bør du indstille træningen øjeblikkeligt. Vælger du alligevel at træne, skal du være ekstra påpasselig med at efterlade banen jævn til den næste bruger. Til dette bruger du skraberens gummiflade eller den hårde bagkant på skraberne.
<b>Bane 2-3 + 9-10</b>	
Skoletid	Ingen skoletid
Hverdagstid	Mandag-fredag kl. 8.00-23.00 Lørdag kl. 8.00-12.00 og 19.00-23.00 Søndag kl. 17.00-23.00
Weekendtid	Lørdag kl. 12.00-19.00 Søndag kl. 8.00-17.00
Normtalsudbud	Indgår ikke i normtalsudbuddet
Lukkedage	31/12-1/1 På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses. Lukkedage i forbindelse med vedligeholdelse og -reovering aftales fra gang til gang med Allerød Kommune, Park og Vej.
Faste brugere	Allerød Tennisklub
Facilitetsspecifikke fordelingsprincipper	<u>Adfærdsregler</u> 1. Der må kun anvendes egnet fodtøj til tennispil, dvs. sko med flad sål. Løbesko eller andre typer sko med grov sål må IKKE anvendes. 2. Banerne skal altid efterlades jævne og fejte jf. skiltning med anvisning. Skraberne skal anvendes, hvis der er kommet huller i banens overflade. Det skal der sættes tid af til inden for den tildelte tid. 3. Når banerne efterlades skal der trykkes én gang på vandknappen. Man må kun vande én bane af gangen, det tager ca. 1½ minut. Knappen til vandingsanlægget sidder på trådhegnet. 4. Ønsker du at træne på en regnvåd bane, efterlader du spor i leret/gruset. Dette er uhensigtsmæssig adfærd. Hvis du sætter spor, når du betræder banen, eller der laves grove boldmærker - bør du indstille træningen øjeblikkeligt. Vælger du alligevel at træne, skal du være ekstra påpasselig med at efterlade banen jævn til den næste bruger. Til dette skal skraberens gummiflade eller den hårde bagkant på skraberne.
<b>Klubhus</b>	
Skoletid	Ingen skoletid

Hverdagstid	Mandag-søndag kl. 8.00-23.00
Weekendtid	Ingen weekendtid
Normtalsudbud	Indgår ikke i normtalsudbuddet
Lukkedage	31/12-1/1 På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses. Lukkedage i forbindelse med vedligeholdelse og -reovering aftales fra gang til gang med Allerød Kommune, Teknik og Drift.
Faste brugere	Allerød Kommune Allerød Tennisklub Lynge-Uggeløse Idrætsforening Tennisafdeling Bløvstrød Tennis Klub
Facilitetsspecifikke fordelingsprincipper	Ønsker man som kommunal organisation eller Folkeoplysende forening at anvende klubhuset skal man rette henvendelse til <a href="mailto:booking@alleroed.dk">booking@alleroed.dk</a> . Klubhuset må ikke udlejes eller udlånes til private borgere, virksomheder eller foreninger hjemmehørende i en anden Kommune.
<b>Tennishal</b>	
Skoletid	Afhænger af driftsaftale
Hverdagstid	Afhænger af driftsaftale
Weekendtid	Afhænger af driftsaftale
Normtalsudbud	Afhænger af driftsaftale
Faste ferieperioder og lukkedage	31/12-1/1 På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses. Lukkedage i forbindelse med vedligeholdelse og -reovering aftales fra gang til gang med Allerød Kommune, Teknik og Drift.
Faste brugere	Allerød Kommune Allerød Tennisklub Lynge-Uggeløse Idrætsforening Tennisafdeling Bløvstrød Tennis Klub
Facilitetsspecifikke fordelingsprincipper	Afhænger af driftsaftale

<b>3. Biblioteket / Skoven 4</b>	
<b>Salen (stuen)</b>	
Skoletid	Ingen skoletid
Hverdagstid	Mandag-søndag 8.00-22.00
Weekendtid	Ingen weekendtid
Normtalsudbud	Indgår ikke i normtalsfordelingen, men indgår i fordelingsperiode 3-6, 8 og 10-12.
Faste ferieperioder og lukkedage	Alle helligdage Uge 27-30 til bygnings-vedligeholdelse Den 15. april frigives resttider i uge 27-30, som ikke skal anvendes til bygningsvedligeholdelse
Faste brugere	Indgår ikke i normtalsfordelingen.
Facilitetsspecifikke principper	1. Biblioteket skal godkender alle facilitetsansøgninger i kommunens digitale bookingsystem. 2. Biblioteket udleverer nøglebrikker til salen. 4. Biblioteket er ansvarlig for den daglige kontakt til rengøringspersonalet.

	5. Biblioteket koordinerer alle arrangementer i salen.
	Allerød Kommune har indgået en brugeraftalen med Foreningssamvirket Pensionisthuset. Følgende fremgår af brugeraftalen: <i>1. Foreningssamvirket Pensionisthuset har førstret til brug af salen tirsdage kl. 11.00-17.00. Uden for dette tidsrum skal Foreningssamvirket anmode om at anvende lokalet på samme vilkår som øvrige Folkeoplysende foreninger.</i> <i>2. Foreningssamvirket Pensionisthuset må ikke anvende salen til formål, der ikke er omfattet af Foreningssamvirkets formålsparagraf og salen må ikke udlånes eller udlejes til private arrangementer.</i>
	Salen er underlagt bibliotekets ordensregler.
	Salen er i forbindelse med Folkeoplysende foreningers brug underlagt Allerød Kommunes regler for lån og leje af lokaler og udendørsanlæg.
<b>Mødelokale F (1. sal)</b>	
Skoletid	Ingen skoletid
Hverdagstid	Mandag-søndag 8.00-23.00
Weekendtid	Ingen weekendtid
Normtalsudbud	Indgår ikke i normtalsfordelingen, men resterende timer som Foreningssamvirket jf. brugeraftale ikke har booket i fordelingsperiode 2 indgår i fordelingsperiode 3-6, 8 og 10-12.
Faste ferieperioder og lukkedage	31/12-1/1 På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses. Lukkedage i forbindelse med vedligeholdelses- og renoveringsarbejde aftales fra gang til gang mellem Allerød Kommune, Teknik og Drift og brugerne.
Faste brugere	Alle medlemsforeninger under Foreningssamvirket Pensionisthuset.
Facilitetsspecifikke principper	Allerød Kommune har indgået en brugeraftalen med Foreningssamvirket Pensionisthuset. Følgende fremgår af brugeraftalen: <i>1. Aftalen omfatter følgende lokaler på 1. sal:</i> - Mødelokale F - Mødelokale A, B, C og D - IT lokalet - Køkken og depot samt toiletfaciliteter. <i>2. Hvis Foreningssamvirkets medlemstal ikke mere står i et rimeligt forhold til kommunens udgift ved drift af lokalerne, optager parterne forhandling om aktiviteten skal ophøre. I en sådan situation vil Foreningssamvirket ikke være berettiget til at modtage kompensation for de udgifter, som Foreningssamvirket har afholdt i brugsperioden.</i> <i>3. Allerød kommuner kan optage forhandling om anvendelse lokalerne på 1. sal, når medlemstallet i Foreningssamvirkets medlemsforeninger til samme er under 50.</i> <i>4. Foreningssamvirket Pensionisthuset har adgang til lokalerne på 1. sal via trappetårnet med adgang fra Frederiksborgvej, alternativt via Bibliotekets hovedindgang.</i> <i>5. Foreningssamvirket Pensionisthuset har fortrinsret til mødelokale F til medlemsforeningernes planlagte aktiviteter for 1. år ad gangen.</i> Foreningssamvirkets booking af de faste arrangementer i mødelokale F skal være tilendebragt inden for ansøgningsperioden for fordelingsperiode 2. Herefter vil mødelokale F blive frigivet til booking af andre Folkeoplysende foreninger.



	<p>6. Køkkenet er til rådighed for foreninger som anvender mødelokale F samt foreninger som booker mødelokalet på 2. sal.</p> <p>7. Brugeraftalen kan af Allerød Kommune og Foreningssamvirket Pensionisthuset opsiges med 12 måneders varsel.</p>
	Mødelokale F er underlagt Allerød Kommunes regler for lån og leje af lokaler og udendørsanlæg.
<b>Mødelokale på 2. sal</b>	
Skoletid	Ingen skoletid
Hverdagstid	Mandag-søndag 8.00-22.00
Weekendtid	Ingen weekendtid
Normtalsudbud	Indgår ikke i normtalsfordelingen, men indgår i fordelingsperiode 3-6, 8 og 10-12.
Faste ferieperioder og lukkedage	<p>Alle helligdage</p> <p>Lukkedage i forbindelse med vedligeholdelses- og renoveringsarbejde aftales fra gang til gang mellem Allerød Kommune, Teknik og Drift og brugerne.</p>
Faste brugere	<p>Allerød Bibliotek</p> <p>Mødelokalet på 2. sal hører under Biblioteket og ansvaret varetages af ledelsen for Biblioteket.</p>
Facilitetsspecifikke principper	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Biblioteket skal godkende alle facilitetsansøgninger.</li> <li>2. Biblioteket udleverer nøglebrikker til salen.</li> <li>4. Biblioteket svarer henvendelser om hvad lokalet kan bruges til.</li> <li>5. Biblioteket afholder udgifter til inventar og IT udstyr</li> <li>6. Biblioteket er ansvarlig for den daglige kontakt til rengøringspersonalet.</li> <li>5. Biblioteket koordinerer alle arrangementer i salen.</li> </ol>
	<p>Allerød Kommune har indgået en brugeraftalen med Foreningssamvirket Pensionisthuset. Følgende fremgår af brugeraftalen:</p> <p>1. Køkkenet på 1. sal er til rådighed for foreninger som anvender mødelokale F samt foreninger som booker mødelokalet på 2. sal.</p>
	Mødelokalet på 2. sal er underlagt bibliotekets ordensregler.
	Mødelokalet på 2. sal er i forbindelse med Folkeoplysende foreningers brug underlagt Allerød Kommunes regler for lån og leje af lokaler og udendørsanlæg.
<b>Mødelokale A, B, C og D(1. sal)</b>	
Skoletid	Ingen skoletid
Hverdagstid	Mandag-søndag 8.00-23.00
Weekendtid	Ingen weekendtid
Normtalsudbud	Indgår ikke i normtalsfordelingen, og udbydes ikke i fordelingsperiode 3-6, 8 og 10-12.
Faste ferieperioder og lukkedage	<p>31/12-1/1</p> <p>På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses.</p> <p>Lukkedage i forbindelse med vedligeholdelses- og renoveringsarbejde aftales fra gang til gang mellem Allerød Kommune, Teknik og Drift og brugerne.</p>
Faste brugere	Alle medlemsforeninger under Foreningssamvirket Pensionisthuset.

Facilitetsspecifikke principper	<p>Allerød Kommune har indgået en brugeraftalen med Foreningssamvirket Pensionisthuset. Følgende fremgår af brugeraftalen:</p> <p><b>1. Aftalen omfatter følgende lokaler på 1. sal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mødelokale F / Lokale E</li> <li>- Mødelokale A, B, C og D</li> <li>- IT lokalet</li> <li>- Køkken og depot samt toiletfaciliteter</li> </ul> <p><b>2. Foreningssamvirket Pensionisthuset har eksklusiv brugsret til mødelokalerne A, B, C og D.</b></p>
	Mødelokalerne A, B, C og D er underlagt Allerød Kommunes regler for lån og leje af lokaler og udendørsanlæg.
<b>IT lokalet (1.sal)</b>	
Skoletid	Ingen skoletid
Hverdagstid	Mandag-søndag 8.00-23.00
Weekendtid	Ingen weekendtid
Normtalsudbud	Indgår ikke i normtalsfordelingen, og udbydes ikke i fordelingsperiode 3-6, 8 og 10-12.
Faste ferieperioder og lukkedage	<p>31/12-1/1</p> <p>På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses.</p> <p>Lukkedage i forbindelse med vedligeholdelses- og renoveringsarbejde aftales fra gang til gang mellem Allerød Kommune, Teknik og Drift og brugerne.</p>
Faste brugere	Alle medlemsforeninger under Foreningssamvirket Pensionisthuset.
Facilitetsspecifikke principper	<p>Allerød Kommune har indgået en brugeraftalen med Foreningssamvirket Pensionisthuset. Følgende fremgår af brugeraftalen:</p> <p><b>1. Aftalen omfatter følgende lokaler på 1. sal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mødelokale F / Lokale E</li> <li>- Mødelokale A, B, C og D</li> <li>- IT lokalet</li> <li>- Køkken og depot samt toiletfaciliteter</li> </ul> <p><b>2. Foreningssamvirket Pensionisthuset har eksklusiv brugsret til IT lokalet.</b></p>
	Mødelokalerne A, B, C og D er underlagt Allerød Kommunes regler for lån og leje af lokaler og udendørsanlæg.

<b>4. Blovstrød Idrætsanlæg</b>	
Hallen	
Skoletid	Mandag-torsdag kl. 8.00-16.00 Fredag kl. 8.00-14.00
Hverdagstid	Mandag-torsdag kl. 16.00-23.30 Fredag kl. 14.00-23.30 Lørdag kl. 8.00-12.00 og kl. 19.00-23.30 Søndag kl. 17.00-24.00
Weekendtid	Lørdag kl. 12.00-19.00 Søndag kl. 8.00-17.00
Normtalsudbud	Mandag-fredag kl. 16.00-22.00

	Lørdag kl. 8.00-12.00.
Lukkedage	31/12-1/1 På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses. Uge 27-30 til bygningsvedligeholdelse Den 15. april frigives resttider i uge 27-30, som ikke skal anvendes til bygningsvedligeholdelse.
Faste brugere	Allerød Atletik og Motion Blovstrød Skole Blovstrød Badminton Klub Blovstrød Håndboldforening Blovstrød Tennis Klub Blovstrød Idrætsforening Hovedbestyrelse Blovstrød IF Fodbold Lillerød Badmintonklub
Facilitetsspecifikke principper	Fredag kl. 14.00-16.00 friholdes til opsætning af bander. Kan hallen opdeles og bookes opdelt i Allerød Kommunes bookingsystem, anvender en forening normtid, der forholdsmæssigt svarer til den andel, der bookes. Dvs. hvis en hal kan opdeles i 6 baner, som kan bookes separat, anvender foreningen blot en halv normtime, når der bookes tre baner i en time. Brugere og publikum må ikke medbringe og nyde egen mad og drikke i hallen. Forbuddet mod egen mad og drikke omfatter ikke flasket vand, frugt, grøntsager og øvrige sunde snacks.
<b>Cafeteria</b>	
Skoletid	Ingen skoletid
Hverdagstid	Mandag-søndag kl. 8.00-24.00
Weekendtid	Ingen weekendtid
Normtalsudbud	Indgår ikke i normtalsudbuddet, men indgår i fordelingsperiode 3-12.
Lukkedage	31/12-1/1 På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses. Bygningsvedligeholdelse og -renovering aftales fra gang til gang med Allerød Kommune, Teknik og Drift.
Faste brugere	Indgår ikke i normtalsudbuddet
Facilitetsspecifikke principper	Allerød Kommune har indgået en aftale om forpagtning af cafeteriaet. Følgende fremgår af aftalen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Det forpagtede må kun anvendes til kiosk-, café- og cateringvirksomhed, hvor varesortimentet er mad og drikkevarer.</i></li> <li>- <i>Forpagteren har alle rettigheder ved salg af mad og drikke på matriklen.</i></li> <li>- <i>Ønsker forpagteren at afvikle private arrangementer i cafeteriaet, skal dette godkendes af Allerød Kommune senest 3 måneder inden afviklingsdatoen. Forpagter skal i forbindelse med privatarrangementer booke cafeteriaet via Kommunens lokalebookingsystem. Godkendte foreninger har fortrinsret til cafeteriaet i så fald varslingspligten på 3 måneder ikke overholdes.</i></li> <li>- <i>Cafeteriaets faste åbningstider skal forpagter pr. 1. august hvert år blive enig om med Allerød Kommune og Brugerrådet på et brugerrådsmøde. Det er væsentligt, at de faste åbningstider giver mening for både forpagterens virksomhed og brugernes aktiviteter. Kan forpagter og brugerrådet ikke blive enige om de faste åbningstider, beslutter Allerød Kommune åbningstiderne ud fra de i kontraktens angivet rammer.</i></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rengøring af fælles områderne påhviler Allerød Kommune. Men det er for cafévirksomhedens aktiviteter forpagterens forpligtelse at følge Allerød Kommunes retningslinjer og gøre fællesområderne rengøringsparate (tørre spild op m.v.).</li> <li>- Forpagter må gerne opsætte automater med mad og drikke. Alle andre automater må ikke opsættes.</li> <li>- Forpagteren skal opretholde bevilling, der giver ret til udskænkning af alkohol.</li> </ul>
	Brugere og publikum må ikke medbringe og nyde egen mad og drikke i cafeteriet. Forbuddet mod egen mad og drikke omfatter ikke flasket vand, frugt, grøntsager og øvrige sunde snacks.
<b>Mødelokale v./trappe</b>	
Skoletid	Ingen skoletid
Hverdagstid	Mandag-søndag kl. 8.00-23.30
Weekendtid	Ingen weekendtid
Normtalsudbud	Mandag-søndag kl. 8.00-22.00
Lukkedage	31/12-1/1 På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses. Bygningsvedligeholdelse og -renovering aftales fra gang til gang med Allerød Kommune, Teknik og Drift.
Faste brugere	Allerød Atletik og Motion Bløvstrød Badminton Klub Bløvstrød Håndboldforening Bløvstrød Tennis Klub Bløvstrød Idrætsforening Hovedbestyrelse Bløvstrød IF Fodbold LOF Øresund DOF Allerød Fritidsskole AOF Nordsjælland FOF Nord NETOP Allerød-Furesø
Facilitetsspecifikke principper	Aktiviteter, der hører under prioriteringsrækkefølgens punkt 5(jf. <i>Regler for lån og leje af lokaler og udendørsanlæg i Allerød Kommune</i> punkt 2.2) skal prioriteres i følgende rækkefølge: 1. Kurser 2. Møder 3. Øvrig folkeoplysende aktivitet
	Brugere og publikum må ikke medbringe og nyde egen mad og drikke i mødelokalet. Forbuddet mod egen mad og drikke omfatter ikke flasket vand, frugt, grøntsager og øvrige sunde snacks.
<b>Tennisbane 1-4</b>	
Skoletid	Mandag-onsdag kl. 12.00-15.00
Hverdagstid	Mandag-onsdag kl. 8.00-12.00 og kl. 15.00-23.30 Torsdag-fredag kl. 8.00-23.30 Lørdag kl. 8.00-12.00 og kl. 19.00-23.30 Søndag kl. 17.00-23.30
Weekendtid	Lørdag kl. 12.00-19.00 Søndag kl. 8.00-17.00
Normtalsudbud	Mandag-onsdag kl. 8.00-12.00 og kl. 15.00-22.00 Torsdag-fredag kl. 8.00-22.00 Lørdag kl. 8.00-12.00 og kl. 19.00-22.00

	Søndag kl. 17.00-22.00.
Lukkedage	31/12-1/1 På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses. Vedligeholdelse og renovering aftales fra gang til gang med Allerød Kommune, Park og Vej.
Faste brugere	Blovstrød Tennisklub
Facilitetsspecifikke principper	<u>Adfærdsregler</u> 1. Der må kun anvendes egnet fodtøj til tennispil, dvs. sko med flad sål. Løbesko eller andre typer sko med grov sål må IKKE anvendes. 2. Banerne skal altid efterlades jævne og fejte (der findes skiltning med anvisning for hvordan, på hver enkelt bane). Skraberne anvendes, hvis der er kommet små huller i banens overflade - det skal der sættes tid af til i låne/leje periode. 3. Banerne skal altid efterlades med 1 tryk på vandknappen, som det sidste inden man forlader banen (kun 1 bane vandes af gangen – ca. 1½ minut). Knappen sidder på trådhegnet. 4. Ønsker du at træne på en regnvåd bane, efterlader du spor i leret/gruset, hvilket er uhensigtsmæssig adfærd. Hvis du sætter spor, når du betræder banen, eller der laves grove boldmærker - bør du indstille træningen øjeblikkeligt. Vælger du alligevel at træne, bedes du være ekstra påpasselig med at efterlade banen jævnt. Til dette bruger du skraberne gummiflade eller den hårde bagkant på skraberne – derved får den næste tennisbruger også en god oplevelse.
<b>Klublokalet</b>	
Skoletid	Ingen skoletid
Hverdagstid	Mandag-søndag kl. 8.00-23.30
Weekendtid	Ingen weekendtid
Normtalsudbud	Mandag-søndag kl. 8.00-16.00, Tirsdag kl. 16.00-21.00 Torsdag 16.00-21.00
Lukkedage	31/12-1/1 På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses. Bygningsvedligeholdelse og -renovering aftales fra gang til gang med Allerød Kommune, Teknik og Drift.
Faste brugere	Allerød Atletik og Motion Blovstrød Badminton Klub Blovstrød Håndboldforening Blovstrød Tennis Klub Blovstrød Idrætsforening Hovedbestyrelse Blovstrød IF Fodboldafdeling LOF Øresund DOF Allerød Fritidsskole AOF Nordsjælland FOF Nord NETOP Allerød-Furesø
Facilitetsspecifikke principper	Brugere og publikum må ikke medbringe og nyde egen mad og drikke i klublokalet. Forbuddet mod egen mad og drikke omfatter ikke flasket vand, frugt, grøntsager og øvrige sunde snacks. Aktiviteter, der hører under prioriteringsrækkefølgens punkt 5 (jf. <i>Regler for lån og leje af lokaler og udendørsanlæg i Allerød Kommune</i> punkt 2.2) skal prioriteres i følgende rækkefølge:

	1. Kurser og foredrag 2. Møder 3. Øvrig folkeoplysende aktivitet
--	--

<b>5. Blovstrød Svømmehal</b>	
Bassinet	
Skoletid	Mandag-fredag kl. 9.00-15.00.
Hverdagstid	Mandag-tirsdag samt torsdag-fredag kl. 5.00-9.00 og 15.00-23.30 Onsdag kl. 5.00-9.00, 15.00-19.00 og 22.00-23.30 Lørdag kl. 19.00-22.00 Søndag kl. 19.00-22.00
Weekendtid	Lørdag kl. 8.00-19.00 Søndag kl. 8.00-15.00 og kl. 18.00-19.00
Offentlig åbningstid	Onsdag kl. 19-22 Søndag kl. 15-18
Normtalsudbud	Mandag-tirsdag samt torsdag-fredag kl. 15.00-22.00 Onsdag kl. 15.00-19.00
Lukkedage	<p>Alle helligdage.</p> <p>Derudover holdes en af svømmehallerne lukket i nedenstående ferier. Der aftales/udmeldes hvilken svømmehal der holdes lukket en måned før den pågældende ferie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Juleferie: 22. december kl. 12.00 – 2 januar kl. 12.00</li> <li>- Påskeferie: mandag før skærtorsdag kl. 12.00 til tirsdag efter anden påskedag kl. 12.00</li> <li>- Sommerferie: begge svømmehaller holdes lukket i tre uger. Lukkeugerne kan forekomme forskellige mellem svømmehallerne.</li> </ul>
Faste brugere	Allerød Kommune (Kommunale læreanstalter og offentlig åbningstid) SIGMA SWIM Allerød Blovstrød Triatleten Vandgymnastikklubben "Gyldenspjæt" Allerød Ungdomsskole
Facilitetsspecifikke principper	Der er som udgangspunkt ikke offentlig åbningstid i skoleferier og på skolefridage.
	<p>Generel information om offentlig svømning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indgang koster 20 kr.</li> <li>- Der skal betales med Mobile Pay. Det er ikke muligt at betale kontant.</li> <li>- Der tages højde for lukning af den offentlige svømmetid i forbindelse med uforudsete hændelser (force majeure) og store foreningsarrangementer. Derfor skal betaling foregå i forbindelse med indgang i svømmehallerne og ikke før.</li> <li>- Allerød Kommune tilbagebetaler ikke betalt adgang ved uforudsete hændelser (force majeure) og lukning pga. foreningsarrangementer.</li> </ul>
	Ændres den offentlige åbningstid tilpasses hverdagstid, weekendtid, offentlig åbningstid og normtalsudbud i indeværende dokument i henhold til ændringen.
	<p>Den offentlige åbningstid kan i særlige tilfælde aflyses efter aftale med Allerød Kommune, Teknik og Drift. Følgende er gældende for aflysning af offentlig åbningstid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der kan alene aflyses offentlig åbningstid i weekender.</li> <li>- Der må ikke, i samme weekend, aflyses offentlig svømmetid på grund af foreningsarrangementer i begge svømmehaller – den ene svømmehal</li> </ul>

	<p>skal være åben for offentlig svømning, dog undtaget i tilfælde af force majeure.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der må – på grund af afholdelse af et foreningsarrangement maksimalt aflyses 5 gange offentlig åbningstid pr. kalender år.</li> <li>- Aflysning af offentlig svømning grundet foreningsarrangement skal varsles via Facebook siden <i>Offentlig svømning i Engholm- og Bløvstrød svømmehaller</i> senest 2 måneder før aflysningen.</li> <li>- Aflysning af offentlig svømning grundet foreningsarrangement skal varsles til Allerød Kommune på teknikogdrift@alleroed.dk att. Idræt &amp; Folkeoplysning senest 2 måneder før aflysningen.</li> <li>- I forbindelse med aflysning af offentlig svømning i forbindelse med et foreningsarrangement skal den ansvarlig forening sætte en synlig seddel om aflysningen op på døren ind til den pågældende svømmehal. Dette skal ske senest 10 dage før aflysningen.</li> </ul> <p>Allerød Kommune har indgået aftale med Sigma Swim Allerød vedr. varetagelse af rengøringsfunktion og livredderfunktion i forbindelse med offentlig åbningstid. Følgende fremgår af aftalen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Sigma Swim Allerød varetager 4,5 timers rengøring om dagen 7 dage om ugen af hele anlægget/alle lokaler. Der kan aftales rengøringsfrie dage/uger efter nærmere aftale med Allerød Kommune, Teknik og Drift.</i></li> <li>- <i>Sigma Swim Allerød varetager livredderfunktion i forbindelse med afvikling af 2 x 3 timers offentlig åbningstid pr. uge.</i></li> <li>- <i>Sigma Swim Allerød skal sikre mulighed for at de offentlige svømmere kan bruge omklædningsfaciliteterne 15 minutter før og efter den fastlagte offentlige åbningstid.</i></li> </ul> <p>Håndtering af uforudsete hændelser (force majeure):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Det er brugernes ansvar at informere om tidspunktet for eventuelt udslip og hvilken type (der skelnes mellem fast og løst).</li> <li>- Det er de personer, som er i svømmehallen, som har ansvaret for at fjerne så meget af udslippet som muligt. Det er vigtigt at redskaber anvendt til fjernelsen efterlades i bassinet, så det også bliver desinficeret.</li> <li>- Ved fast udslip hvor alt materiale kan fjernes må der forventes lukketid på 4 timer fra det er fjernet.</li> <li>- Ved løst udslip skal det forventes at svømmehallen er lukket op til 48 timer fra proceduren påbegyndes.</li> </ul> <p>Procedure ved aflysning af offentlig svømmetid ved uforudsete hændelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Den ansvarlige livredder skal hurtigst muligt offentliggøre aflysningen på Facebook siden <i>Offentlig svømning i Engholm- og Bløvstrød svømmehaller</i>.</li> <li>- Den ansvarlige livredder skal hurtigst muligt offentliggøre aflysningen via en seddel på døren ind til svømmehallen</li> </ul> <p>Det er SIGMA SWIM Allerøds ansvar at informere alle fritidsbrugere om lukningen af svømmehallen. Allerød Kommune har ansvaret for at informere skolerne.</p> <p>Der er bemanning på inden for normal arbejdstid. Her vil eventuelle problemstillinger blive taget hånd om med det samme. Uden for normal arbejdstid (før kl. 8.00 og efter kl. 16.00) skal vagttelefonen benyttes (tlf. 70 10 60 50). Der er tidspunkter hvor mulighederne for håndtering af udslip er begrænset, og dette vil især forekomme uden for normal åbningstid (før kl. 8.00 og efter kl. 16.00).</p>
--	--

	<p><u>Sikkerhedsregler i svømmehallerne:</u>  Aktiviteter i svømmehallerne sker på foreningens eget ansvar og skal ske under ledelse af en person med gyldig bassinprøve. Der skal være mindst én holdleder med bestået bassinprøve, hver gang foreningen anvender svømmehallen. Det vil sige, at der skal være mindst et livredderkvalificeret opsyn på bassinkanten med kendskab til lokale forhold. Hvis dette ikke er tilfældet, kan svømmehallen ikke benyttes, og personalet har ret til at afvise foreningen. Foreninger, der ikke årligt kan fremvise gyldig bassinprøve, får inddraget tider i svømmehallen.</p> <p>Foreninger som bruger svømmehallen har endvidere pligt til at tage en vandprøve inden bassinet anvendes. Uddannelse i vandprøvetagning sker ved tilmelding på <a href="mailto:teknikogdrift@alleroed.dk">teknikogdrift@alleroed.dk</a> Att: Idræt og Folkeoplysning.</p>
<b>"Glasburet"</b>	
Skoletid	Ingen skoletid
Hverdagstid	Mandag-fredag kl. 5.00-23.30 Lørdag-søndag kl. 19.00-22.00
Weekendtid	Lørdag-søndag 8.00-19.00
Normtalsudbud	Mandag-fredag kl. 15.00-22.00
Lukkedage	<p>Alle helligdage.  Derudover holdes en af svømmehallerne lukket i nedenstående ferier. Der aftales/udmeldes hvilken svømmehal der holdes lukket en måned før den pågældende ferie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Juleferie: 22 december kl. 12.00 – 2 januar kl. 12.00</li> <li>- Påskeferie: mandag før skærtorsdag kl. 12.00 til tirsdag efter anden påskedag kl. 12.00</li> </ul> <p>Sommerferie: begge svømmehaller holdes lukket i tre uger. Lukkeugerne kan forekomme forskellige mellem svømmehallerne.</p>
Facilitetsspecifikke principper	<p>Allerød Kommune har indgået aftale med Sigma Swim Allerød vedr. varetagelse af rengøringsfunktion og livredderfunktion i forbindelse med offentlig åbningstid. Følgende fremgår af aftalen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Sigma Swim Allerød varetager 4,5 timers rengøring om dagen 7 dage om ugen af hele anlægget/alle lokaler. Der kan aftales rengøringsfrie dage/uger efter nærmere aftale med Allerød Kommune, Teknik og Drift.</i></li> <li>- <i>Sigma Swim Allerød varetager livredderfunktion i forbindelse med afvikling af 2 x 3 timers offentlig åbningstid pr. uge.</i></li> <li>- <i>Sigma Swim Allerød skal sikre mulighed for at de offentlige svømmere kan bruge omklædningsfaciliteterne 15 minutter før og efter den fastlagte offentlige åbningstid.</i></li> </ul> <p>Dryland området (Glasburet) kan benyttes til forskellige aktiviteter i relation til vandaktiviteter, dog skal enten underviser og/eller en deltager have et gyldigt bassinlivredderprøve og være tilstede fysisk under aktiviteten fra start til slut. Denne person skal defineres før aktivitetens start så vedkommende er vidende om dette ansvar før aktivitet finder sted.</p>
<b>Dryland-området</b>	
Skoletid	Ingen skoletid
Hverdagstid	Mandag-fredag kl. 5.00-23.30 Lørdag-søndag kl. 19.00-22.00
Weekendtid	Lørdag-søndag 8.00-19.00
Normtalsudbud	Mandag-fredag kl. 15.00-22.00
Lukkedage	Alle helligdage.



	<p>Derudover holdes en af svømmehallerne lukket i nedenstående ferier. Der aftales/udmeldes hvilken svømmehal der holdes lukket en måned før den pågældende ferie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Juleferie: 22 december kl. 12.00 – 2 januar kl. 12.00</li> <li>- Påskeferie: mandag før skærtorsdag kl. 12.00 til tirsdag efter anden påskedag kl. 12.00</li> </ul> <p>Sommerferie: begge svømmehaller holdes lukket i tre uger. Lukkeugerne kan forekomme forskellige mellem svømmehallerne.</p>
Facilitetsspecifikke principper	<p>Allerød Kommune har indgået aftale med Sigma Swim Allerød vedr. varetagelse af rengøringsfunktion og livredderfunktion i forbindelse med offentlig åbningstid. Følgende fremgår af aftalen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Sigma Swim Allerød varetager 4,5 timers rengøring om dagen 7 dage om ugen af hele anlægget/alle lokaler. Der kan aftales rengøringsfrie dage/uger efter nærmere aftale med Allerød Kommune, Teknik og Drift.</i></li> <li>- <i>Sigma Swim Allerød varetager livredderfunktion i forbindelse med afvikling af 2 x 3 timers offentlig åbningstid pr. uge.</i></li> <li>- <i>Sigma Swim Allerød skal sikre mulighed for at de offentlige svømmere kan bruge omklædningsfaciliteterne 15 minutter før og efter den fastlagte offentlige åbningstid.</i></li> </ul> <p>Dryland området kan benyttes til forskellige aktiviteter i relation til vandaktiviteter, dog skal enten underviser og/eller en deltager have et gyldigt bassinlivredderprøve og være tilstede fysisk under aktiviteten fra start til slut. Denne person skal defineres før aktivitetens start så vedkommende er vidende om dette ansvar før aktivitet finder sted.</p>
<b>”Kontoret” (Dryland-området)</b>	
Skoletid	Ingen skoletid
Hverdagstid	Mandag-fredag kl. 5.00-23.30 Lørdag-søndag kl. 19.00-22.00
Weekendtid	Lørdag-søndag 8.00-19.00
Normtalsudbud	Mandag-fredag kl. 15.00-22.00
Lukkedage	<p>Alle helligdage.</p> <p>Derudover holdes en af svømmehallerne lukket i nedenstående ferier. Der aftales/udmeldes hvilken svømmehal der holdes lukket en måned før den pågældende ferie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Juleferie: 22 december kl. 12.00 – 2 januar kl. 12.00</li> <li>- Påskeferie: mandag før skærtorsdag kl. 12.00 til tirsdag efter anden påskedag kl. 12.00</li> </ul> <p>Sommerferie: begge svømmehaller holdes lukket i tre uger. Lukkeugerne kan forekomme forskellige mellem svømmehallerne.</p>
Facilitetsspecifikke principper	<p>Allerød Kommune har indgået aftale med Sigma Swim Allerød vedr. varetagelse af rengøringsfunktion og livredderfunktion i forbindelse med offentlig åbningstid. Følgende fremgår af aftalen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Sigma Swim Allerød varetager 4,5 timers rengøring om dagen 7 dage om ugen af hele anlægget/alle lokaler. Der kan aftales rengøringsfrie dage/uger efter nærmere aftale med Allerød Kommune, Teknik og Drift.</i></li> <li>- <i>Sigma Swim Allerød varetager livredderfunktion i forbindelse med afvikling af 2 x 3 timers offentlig åbningstid pr. uge.</i></li> <li>- <i>Sigma Swim Allerød skal sikre mulighed for at de offentlige svømmere kan bruge omklædningsfaciliteterne 15 minutter før og efter den fastlagte offentlige åbningstid.</i></li> </ul> <p>Dryland området (Kontoret) kan benyttes til forskellige aktiviteter i relation til vandaktiviteter, dog skal enten underviser og/eller en deltager have et gyldigt</p>

	bassinlivredderprøve og være tilstede fysisk under aktiviteten fra start til slut. Denne person skal defineres før aktivitetens start så vedkommende er vidende om dette ansvar før aktivitet finder sted.
--	--

6. Centerhallen	
Salen (stuen)	
Skoletid	Ingen skoletid
Hverdagstid	Mandag-søndag kl. 8.00-23.30
Weekendtid	Ingen weekendtid
Normtalsudbud	Mandag-søndag kl. 8.00-22.00
Faste ferieperioder og lukkedage	31/12-1/1 På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses. Lukkedage i forbindelse med bygningsvedligeholdelse og -renovering aftales fra gang til gang med Allerød Kommune, Teknik og Drift.
Faste brugere	Allerød Kommune / Kommunale læreanstalter Allerød Linedance Allerød Seniordans Allerød Fodboldklub (AFK Banko) Lillerød og Omegns Folkedansforening Lillerødkoret LOF Øresund DOF Allerød Fritidsskole AOF Nordsjælland FOF Nord Gospelkoret Corallerne
Facilitetsspecifikke principper	Aktiviteter, der hører under prioriteringsrækkefølgens punkt 5 (jf. <i>Regler for lån og leje af lokaler og udendørsanlæg i Allerød Kommune</i> punkt 2.2) skal prioriteres i følgende rækkefølge: 1. Koncerter og teaterforestillinger 3. Arrangementer med over 50 deltagere 4. Øvrig folkeoplysende aktivitet
Mødelokale 1. sal og køkken	
Skoletid	Ingen skoletid
Hverdagstid	Mandag-søndag kl. 8.00-23.30
Weekendtid	Ingen weekendtid
Normtalsudbud	Mandag-søndag kl. 8.00-22.00
Faste ferieperioder og lukkedage	31/12-1/1 På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses. Lukkedage i forbindelse med bygningsvedligeholdelse og -renovering aftales fra gang til gang med Allerød Kommune, Teknik og Drift.
Faste brugere	Allerød Kommune / Kommunale læreanstalter Allerød Seniordans Allerød Stavgangsforening Allerød Linedance Lillerød og Omegns Folkedansforening Lillerødkoret LOF Øresund

	DOF Allerød Fritidsskole AOF Nordsjælland FOF Nord Gospelkoret Corallerne
Facilitetsspecifikke principper	

7. Engholm Svømmehal	
Bassinet	
Skoletid	Mandag-fredag kl. 9.00-15.00
Hverdagstid	Mandag-torsdag kl. 5.00-9.00 og kl. 15.00-23.30 Fredag kl. 5.00-9.00, kl. 15.00-18.00 og 21.00-23.30 Lørdag kl. 18.00-22.00 Søndag kl. 19.00-22.00
Weekendtid	Lørdag kl. 8.00-15.00 Søndag kl. 8.00-19.00
Offentlig åbningstid	Fredag kl. 18.00-21.00 Lørdag kl. 15.00-18.00
Normtalsudbud	Mandag-torsdag kl. 15.00-22.00 Fredag kl. 15.00-18.00
Faste ferieperioder og lukkedage	Alle helligdage. Derudover holdes en af svømmehallerne lukket i nedenstående ferier. Der aftales/udmeldes hvilken svømmehal der holdes lukket en måned før den pågældende ferie. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Juleferie: 22 december kl. 12.00 – 2 januar kl. 12.00</li> <li>- Påskeferie: mandag før skærtorsdag kl. 12.00 til tirsdag efter anden påskedag kl. 12.00</li> </ul> Sommerferie: begge svømmehaller holdes lukket i tre uger. Lukkeugerne kan forekomme forskellige mellem svømmehallerne.
Faste brugere	Allerød Kommune (kommunale læreanstalter og offentlig åbningstid) SIGMA SWIM Allerød Blovstrød Triatleten Allerød Sportsdykkerklub ORCA Vandgymnastikklubben "Gyldenspjæt" Allerød Ungdomsskole
Facilitetsspecifikke principper	Der er som udgangspunkt ikke offentlig åbningstid i skoleferier og på skolefridage.
	Generel information om offentlig svømning <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indgang koster 20 kr.</li> <li>- Der skal betales med Mobile Pay. Det er ikke muligt at betale kontant.</li> <li>- Der tages højde for lukning af den offentlige svømmetid i forbindelse med uforudsete hændelser (force majeure) og store foreningsarrangementer. Derfor skal betaling foregå i forbindelse med indgang i svømmehallerne og ikke før.</li> <li>- Allerød Kommune tilbagebetaler ikke betalt adgang ved uforudsete hændelser (force majeure) og lukning pga. foreningsarrangementer.</li> </ul>
	Ændres den offentlige åbningstid tilpasses hverdagstid, weekendtid, offentlig åbningstid og normtalsudbud i indeværende dokument i henhold til ændringen.  Den offentlige åbningstid kan i særlige tilfælde aflyses efter aftale med Allerød Kommune, Teknik og Drift. Følgende er gældende for aflysning af offentlig åbningstid: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der kan alene aflyses offentlig åbningstid i weekender.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der må ikke, i samme weekend, aflyses offentlig svømmetid på grund af foreningsarrangementer i begge svømmehaller – den ene svømmehal skal være åben for offentlig svømning, dog undtaget i tilfælde af force majeure.</li> <li>- Der må – på grund af afholdelse af et foreningsarrangement maksimalt aflyses 5 gange offentlig åbningstid pr. kalender år.</li> <li>- Aflysning af offentlig svømning grundet foreningsarrangement skal varsles via Facebook siden <i>Offentlig svømning i Engholm- og Bløvstrød svømmehaller</i> senest 2 måneder før aflysningen.</li> <li>- Aflysning af offentlig svømning grundet foreningsarrangement skal varsles til Allerød Kommune på teknikogdrift@alleroed.dk att. Idræt &amp; Folkeoplysning senest 2 måneder før aflysningen.</li> <li>- I forbindelse med aflysning af offentlig svømning i forbindelse med et foreningsarrangement skal den ansvarlige forening sætte en synlig seddel om aflysningen op på døren ind til den pågældende svømmehal. Dette skal ske senest 10 dage før aflysningen.</li> </ul> <p>Allerød Kommune har indgået aftale med Sigma Swim Allerød vedr. varetagelse af rengøringsfunktion og livredderfunktion i forbindelse med offentlig åbningstid. Følgende fremgår af aftalen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Sigma Swim Allerød varetager 4,5 timers rengøring om dagen 7 dage om ugen af hele anlægget/alle lokaler. Der kan aftales rengøringsfrie dage/uger efter nærmere aftale med Allerød Kommune, Teknik og Drift.</i></li> <li>- <i>Sigma Swim Allerød varetager livredderfunktion i forbindelse med afvikling af 2 x 3 timers offentlig åbningstid pr. uge.</i></li> <li>- <i>Sigma Swim Allerød skal sikre mulighed for at de offentlige svømmere kan bruge omklædningsfaciliteterne 15 minutter før og efter den fastlagte offentlige åbningstid.</i></li> </ul> <p>Håndtering af uforudsete hændelser (force majeure):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Det er brugernes ansvar at informere om tidspunktet for eventuelt udslip og hvilken type (der skelnes mellem fast og løst).</li> <li>- Det er de personer, som er i svømmehallen, som har ansvaret for at fjerne så meget af udslippet som muligt. Det er vigtigt at redskaber anvendt til fjernelsen efterlades i bassinet, så det også bliver desinficeret.</li> <li>- Ved fast udslip hvor alt materiale kan fjernes må der forventes lukketid på 4 timer fra det er fjernet.</li> <li>- Ved løst udslip skal det forventes at svømmehallen er lukket op til 48 timer fra proceduren påbegyndes.</li> </ul> <p>Det er SIGMA SWIM Allerøds ansvar at informere alle fritidsbrugere om lukningen. Allerød Kommune har ansvaret for at informere skolerne.</p> <p>Procedure ved aflysning af offentlig svømmetid ved uforudsete hændelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Den ansvarlige livredder skal hurtigst muligt offentliggøre aflysningen på Facebook siden <i>Offentlig svømning i Engholm- og Bløvstrød svømmehaller</i>.</li> <li>- Den ansvarlige livredder skal hurtigst muligt offentliggøre aflysningen via en seddel på døren ind til svømmehallen</li> </ul> <p>Der er bemanning på inden for normal arbejdstid. Her vil eventuelle problemstillinger blive taget hånd om med det samme. Uden for normal arbejdstid (før kl. 8.00 og efter kl. 16.00) skal vagttelefonen benyttes (tlf. 70 10 60 50).</p> <p>Der er tidspunkter hvor mulighederne for håndtering af fækalier er begrænsede, og dette vil især forekommer uden for normal åbningstid (før kl. 8.00 og efter kl. 16.00).</p>
--	--

	<p><b>Sikkerhedsregler i svømmehallerne:</b>          Aktiviteter i svømmehallerne sker på foreningens eget ansvar og skal ske under ledelse af en person med gyldig bassinprøve. Der skal være mindst én holdleder med bestået bassinprøve, hver gang foreningen anvender svømmehallen. Det vil sige, at der skal være mindst et livredder kvalificeret opsyn på bassinkanten med kendskab til lokale forhold. Hvis dette ikke er tilfældet, kan svømmehallen ikke benyttes, og personalet har ret til at afvise foreningen. Foreninger, der ikke årligt kan fremvise gyldig bassinprøve, får inddraget tider i svømmehallen.</p> <p>Foreninger som bruger svømmehallen har endvidere pligt til at tage en vandprøve inden bassinet anvendes. Uddannelse i vandprøvetagning sker ved tilmelding på <a href="mailto:teknikogdrift@alleroed.dk">teknikogdrift@alleroed.dk</a> Att: Idræt og Folkeoplysning.</p>
--	--

<b>8. Engholmhallen</b>	
Hallen	
Skoletid	Mandag-fredag kl. 8.00-16.00.
Hverdagstid	Mandag-fredag kl. 16.00-23.30, Lørdag kl. 8.00-12.00 og kl. 19.00-23.30 Søndag kl. 17.00-22.00.
Weekendtid	Lørdag kl. 12.00-19.00 Søndag kl. 8.00-17.00.
Normtalsudbud	Mandag-fredag kl. 16.00-22.00 Lørdag kl. 8.00-12.00
Lukkede dage	31/12-1/1 På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses. Uge 27-30 til bygningsvedligeholdelse Den 15. april frigives resttider i uge 27-30, som ikke skal anvendes til bygningsvedligeholdelse.
Faste brugere	Kratbjergskolen, afd. Engholm Allerød Ungdomsskole ALBA Allerød Basket Klub Allerød Floorball Lærernes Idrætsklub Engholm
Facilitetsspecifikke principper	
Mødelokale	
Skoletid	Ingen skoletid
Hverdagstid	Mandag-søndag kl. 8.00-23.30
Weekendtid	Ingen weekendtid
Normtalsudbud	Mandag-søndag kl. 8.00-22.00
Lukkede dage	31/12-1/1 På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses. Lukkede dage i forbindelse med vedligeholdelse og -renovering aftales fra gang til gang med Allerød Kommune, Teknik og Drift.
Faste brugere	ALBA Allerød Basket Klub Allerød Floorball Lærernes Idrætsklub Engholm

Facilitetsspecifikke principper	Aktiviteter, der hører under prioriteringsrækkefølgens punkt 5 (jf. <i>Regler for lån og leje af lokaler og udendørsanlæg i Allerød Kommune</i> punkt 2.2) skal prioriteres i følgende rækkefølge: 1. Kursusaktivitet 2. Større sociale arrangementer for medlemmer under 25 år 3. Større sociale arrangementer for medlemmer over 25 år 4. Mødeaktivitet
<b>Klublokale</b>	
Skoletid	Ingen skoletid
Hverdagstid	Mandag-søndag kl. 8.00-23.30
Weekendtid	Ingen weekendtid
Normtalsudbud	Indgår ikke i normtalsudbuddet og udbydes ikke i Allerød Kommunes bookingsystem.
Lukkedage	31/12-1/1 På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses. Lukkedage i forbindelse med vedligeholdelse og -renovering aftales fra gang til gang med Allerød Kommune, Teknik og Drift.
Faste brugere	ALBA Allerød Basket Klub Allerød Floorball Lærernes Idrætsklub Engholm
Facilitetsspecifikke principper	Klublokalet er forbeholdt de faste brugere af Engholmhallen. Brug af klublokalet aftales internt mellem de faste brugere. Hvis man har booket mødelokalet til et større socialt arrangement, har man som udgangspunkt fortrinsret til klublokalet og køkkenet.

<b>9. Kirkehavegaard</b>	
<b>Sal 1 og 2</b>	
Skoletid	Mandag-fredag kl. 8.00-16.00
Hverdagstid	Mandag-fredag kl. 16.00-23.30
Weekendtid	Lørdag-søndag kl. 8.00-23.30
Normtalsudbud	Mandag-søndag kl. 8.00-22.00
Lukkedage	31/12-1/1 På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses. Bygningsvedligeholdelse og -renovering aftales fra gang til gang med Allerød Kommune, Teknik og Drift.
Faste brugere	Allerød Kommune / Kommunale lærestalter Allerød Kunstforening Farvegladerne Stenhuggerklubben Mejslen Patientforeningen "Thors Hammer" Pensionistforeningen "Rampelyset" Allerød Seniordans Allerød Linedance Lokalhistorisk Arkiv og Forening i Allerød Kommune (LAFAK) LOF Øresund AOF Nordsjælland DOF Allerød Fritidsskoler

	FOF-Nord
Facilitetsspecifikke principper	<p>Aktiviteter, der hører under prioriteringsrækkefølgens punkt 5 (jf. <i>Regler for lån og leje af lokaler og udendørsanlæg i Allerød Kommune</i> punkt 2.2) skal prioriteres i følgende rækkefølge:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udstillinger</li> <li>2. Koncerter og forestillinger</li> <li>3. Møder, foredrag og kurser</li> <li>4. Øvrige aktiviteter</li> </ol> <p>Alle folkeoplysende og frivillige foreninger i Allerød Kommune kan til særlige arrangementer booke Kirkehøvegaard en sæson længere end normalt, dvs. i den indeværende sæson og næstkommende sæson.</p> <p>Med særlige arrangementer menes følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udstillinger</li> <li>2. Koncerter og forestillinger</li> <li>3. Foredrag</li> </ol> <p>Koncerter, forestillinger og foredrag skal være for minimum 75 aktive medlemmer/deltagere. For udstillinger skal foreningen have en forventning om mindst 20 besøgende borgere pr. dag.</p>
	Foreninger der afvikler udstillinger i sal 1 og sal 2 skal så vidt muligt opstille udstillingen således, at der kan afvikles anden aktivitet i tidsrummet 8.00-16.00.
<b>Mødelokale ved sal 1</b>	
Skoletid	Mandag-fredag kl. 8.00-16.00
Hverdagstid	Mandag-fredag kl. 16.00-23.30 Lørdag-søndag kl. 8.00-23.30
Weekendtid	Ingen weekendtid
Normtalsudbud	Mandag-søndag kl. 8.00-22.00
Lukkedage	<p>31/12-1/1</p> <p>På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses.</p> <p>Bygningsvedligeholdelse og -renovering aftales fra gang til gang med Allerød Kommune, Teknik og Drift.</p>
Faste brugere	<p>Allerød Kommune</p> <p>Allerød Kunstforening</p> <p>Farvegladerne</p> <p>Stenhuggerklubben Mejslen</p> <p>Patientforeningen "Thors Hammer"</p> <p>Pensionistforeningen "Rampelyset"</p> <p>Allerød Seniordans</p> <p>Allerød Linedance</p> <p>Lokalhistorisk Arkiv og Forening i Allerød Kommune (LAFK)</p> <p>LOF Øresund</p> <p>DOF Allerød Fritidsskole</p> <p>AOF Nordsjælland</p> <p>FOF Nord</p>
Facilitetsspecifikke principper	<p>Aktiviteter, der hører under prioriteringsrækkefølgens punkt 5 (jf. <i>Regler for lån og leje af lokaler og udendørsanlæg i Allerød Kommune</i> punkt 2.2) skal prioriteres i følgende rækkefølge:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Møder, kurser og foredrag</li> <li>2. Kunstneriske aktiviteter (ikke kunstudstillinger).</li> <li>3. Kulturelle aktiviteter</li> </ol>

	<p>4. Øvrige aktiviteter (ikke kunststillinger)</p> <p>Mødelokalet kan ikke reserveres til kunststillinger, men der kan efter aftale med forvaltningen ophænges/opstilles kunst i lokalet, som kan tilgås når lokalet ikke anvendes til møder, kurser, foredrag, kunstneriske aktiviteter (ikke udstillinger), kulturelle aktiviteter og øvrige aktiviteter (ikke kunststillinger).</p>
<b>Værestedet</b>	
Skoletid	Mandag-fredag kl. 8.00-16.00
Hverdagstid	Mandag-fredag kl. 16.00-23.30
Weekendtid	Lørdag-søndag kl. 8.00-23.30
Normtalsudbud	Mandag-søndag kl. 8.00-22.00
Lukkede dage	<p>31/12-1/1</p> <p>På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses.</p> <p>Bygningsvedligeholdelse og -renovering aftales fra gang til gang med Allerød Kommune, Teknik og Drift.</p>
Faste brugere	<p>Pensionistforeningen "Rampelyset"</p> <p>Allerød Førtidspensionister</p> <p>Kunstnergruppen Slå en Streg</p> <p>Diabetesforeningens Lokalforening</p> <p>Allerød og Omegns Fjerkræsklub</p>
Facilitetsspecifikke principper	<p>Aktiviteter, der hører under prioriteringsrækkefølgens punkt 5 (jf. <i>Regler for lån og leje af lokaler og udendørsanlæg i Allerød Kommune</i> punkt 2.2) skal prioriteres i følgende rækkefølge:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurser og foredrag</li> <li>2. Møder</li> <li>3. Øvrig aktivitet</li> </ol>

<b>10. Lillerødhallerne</b>	
<b>Hal 1</b>	
Skoletid	Mandag-fredag kl. 9.00-16.00
Hverdagstid	Mandag-fredag kl. 16.00-23.00, Lørdag kl. 8.00-12.00 og kl. 19.00-23.00 Søndag kl. 17.00-23.00.
Weekendtid	Lørdag 12.00-19.00 Søndag 8.00-17.00
Normtalsudbud	Mandag-fredag kl. 14.00-22.00 Lørdag kl. 8.00-12.00
Lukkede dage	<p>31/12-1/1</p> <p>På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses.</p> <p>Uge 27-30 til bygningsvedligeholdelse</p> <p>Den 15. april frigives resttider i uge 27-30, som ikke skal anvendes til bygningsvedligeholdelse.</p>
Faste brugere	<p>Allerød Kommune</p> <p>Lillerød Badmintonklub</p> <p>Allerød Håndbold Klub.</p> <p>Lillerød Gymnastik</p> <p>Lillerød Badmintonklub</p>



Facilitetsspecifikke principper	Badmintonaktivitet har fortrinsret til placering af normtid. Men prioriteringsrækkefølgen (jf. <i>Regler for lån og leje af lokaler og udendørsanlæg i Allerød Kommune</i> punkt 2.2) skal overholdes, dvs. at placering af badmintonaktivitet for medlemmer over 25 år ikke har fortrinsret ved placering af normtid ift. øvrig aktivitet for medlemmer under 25 år.
<b>Hal 2</b>	
Skoletid	Mandag-fredag kl. 9.00-16.00
Hverdagstid	Mandag-fredag kl. 16.00-23.00, Lørdag kl. 8.00-12.00 og kl. 19.00-23.00 Søndag kl. 17.00-23.00.
Weekendtid	Lørdag 12.00-19.00 Søndag 8.00-17.00
Normtalsudbud	Mandag-fredag kl. 14.00-22.00 Lørdag kl. 8.00-12.00
Lukkedage	31/12-1/1 På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses. Uge 27-30 til bygningsvedligeholdelse Den 15. april frigives resttider i uge 27-30, som ikke skal anvendes til bygningsvedligeholdelse.
Faste brugere	Allerød Kommune Allerød Håndbold Klub. Lillerød Gymnastik Lillerød Badmintonklub Allerød Bordtennisklub
Facilitetsspecifikke principper	Håndboldaktivitet har fortrinsret til placering af normtid. Men prioriteringsrækkefølgen (jf. <i>Regler for lån og leje af lokaler og udendørsanlæg i Allerød Kommune</i> punkt 2.2) skal overholdes, dvs. at placering af håndboldaktivitet for medlemmer over 25 år ikke har fortrinsret ved placering af normtid ift. øvrig aktivitet for medlemmer under 25 år.
<b>Hal 3</b>	
Skoletid	Mandag-fredag kl. 9.00-16.00
Hverdagstid	Mandag-fredag kl. 16.00-23.00, Lørdag kl. 8.00-12.00 og kl. 19.00-23.00 Søndag kl. 17.00-23.00.
Weekendtid	Lørdag 12.00-19.00 Søndag 8.00-17.00
Normtalsudbud	Mandag-fredag kl. 14.00-22.00 Lørdag kl. 8.00-12.00
Lukkedage	31/12-1/1 På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses. Uge 27-30 til bygningsvedligeholdelse Den 15. april frigives resttider i uge 27-30, som ikke skal anvendes til bygningsvedligeholdelse.
Faste brugere	Allerød Kommune Lillerød Gymnastik Lillerød Badmintonklub Allerød Bordtennisklub Allerød Håndbold Klub

Facilitetsspecifikke principper	Gymnastik- og rope skipping aktivitet har fortrinsret til placering af normtid. Men prioriteringsrækkefølgen (jf. <i>Regler for lån og leje af lokaler og udendørsanlæg i Allerød Kommune</i> punkt 2.2) skal overholdes, dvs. at placering af gymnastik og rope skipping aktivitet for medlemmer over 25 år ikke har fortrinsret ved placering af normtid ift. øvrig aktivitet for medlemmer under 25 år.
<b>Hal 4</b>	
Skoletid	Mandag-fredag kl. 9.00-16.00
Hverdagstid	Mandag-fredag kl. 16.00-23.00, Lørdag kl. 8.00-12.00 og kl. 19.00-23.00 Søndag kl. 17.00-23.00.
Weekendtid	Lørdag 12.00-19.00 Søndag 8.00-17.00
Normtalsudbud	Mandag-fredag kl. 14.00-22.00 Lørdag kl. 8.00-12.00
Lukkedage	31/12-1/1 På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses. Uge 27-30 til bygningsvedligeholdelse Den 15. april frigives resttider i uge 27-30, som ikke skal anvendes til bygningsvedligeholdelse.
Faste brugere	Allerød Kommune Allerød Bordtennisklub Lillerød Badmintonklub Lillerød Gymnastik Allerød Håndbold Klub
Facilitetsspecifikke principper	Bordtennis aktivitet har fortrinsret til placering af normtid. Men prioriteringsrækkefølgen (jf. <i>Regler for lån og leje af lokaler og udendørsanlæg i Allerød Kommune</i> punkt 2.2) skal overholdes, dvs. at placering af bordtennis aktivitet for over 25 år ikke har fortrinsret ved placering af normtid ift. øvrig aktivitet for medlemmer under 25 år.
<b>Cafeterialokale</b>	
Skoletid	Ingen skoletid
Hverdagstid	Mandag til fredag kl. 8.00-23.00
Weekendtid	Lørdag-søndag 8.00-23.00
Normtalsudbud	Indgår ikke i normtalsudbuddet og udbydes ikke i Allerød Kommunes bookingsystem.
Lukkedage	31/12-1/1 På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses. Bygningsvedligeholdelse og -renovering aftales fra gang til gang med Allerød Kommune, Teknik og Drift.
Faste brugere	

Facilitetsspecifikke principper	<p>Allerød Kommune har indgået en aftale om forpagtning af cafeen. Følgende fremgår af aftalen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Forpagterne har eneret til salg af varer, der forhandles fra kiosker og cafeer og ret til salg af sportsrekvisitter efter nærmere aftale med Lillerødhallerne.</i></li> <li>- <i>Forpagtningen omfatter køkkenfaciliteter, depotrum og cafeområdet.</i></li> <li>- <i>Faste åbningstider er mandag-torsdag kl. 16.00-23.00, fredag kl. 16.00-22.00 og lørdag kl. 9.00-14.00.</i></li> <li>- <i>Forpagteren har ret til salg af varer og tjenesteydelser til private arrangementer afholdt i Lillerødhallerne efter forud indgået aftale med Lillerødhallerne. Ved private arrangementer forstås arrangementer, hvor Lillerødhallens brugere ikke har adgang til arrangementet.</i></li> <li>- <i>For salg af varer eller tjenesteydelser til private arrangementer afholdt i eller uden for Lillerødhallerne er det af kommunalbestyrelsen besluttet, at der pålægges en afgift på 5% af omsætningen excl. Moms.</i></li> <li>- <i>Klubarrangementer, der væsentligt påvirker cafeens kapacitet, skal, af hensyn til at cafeen kan levere en tilfredsstillende service over for brugerne, skal oplyses over for cafeen med rimelig varsel og det samme gælder ændringer i allerede oplyste klubarrangementer.</i></li> <li>- <i>Forpagteren har pligt til at drive cafeen i overensstemmelse med gældende regler og herunder indhente de nødvendige bevillinger fra myndighederne.</i></li> <li>- <i>Der påhviler forpagteren at foretage den nødvendige rengøring efter gældende regler for såvel sundheds- som øvrige offentlige myndigheder af køkkenområdet, depotrum og cafeområde og at håndtere affald fra cafeen i overensstemmelse med gældende regler.</i></li> </ul>
<b>Gamle cafeteriale</b>	
Skoletid	Ingen skoletid
Hverdagstid	Mandag-fredag kl. 08.00-23.00, Lørdag kl. 8.00-12.00 og kl. 19.00-23.00 Søndag kl. 17.00-23.00.
Weekentid	Lørdag 12.00-19.00 Søndag 8.00-17.00
Normtalsudbud	Indgår ikke i normtalsudbuddet
Lukkedage	31/12-1/1 På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses. Bygningsvedligeholdelse og -renovering aftales fra gang til gang med Allerød Kommune, Teknik og Drift.
Faste brugere	Allerød Håndbold Klub Allerød Bordtennisklub Lillerød Badmintonklub Lillerød Gymnastik
Facilitetsspecifikke principper	<p>Aktiviteter i hal 2 har i forbindelse med aktiviteten fortrin til anvendelse af det gamle cafeteriale.</p> <p>Det gamle cafeteriale kan ikke bookes til mødeaktivitet.</p>
<b>Fitness lokale</b>	
Skoletid	Ingen skoletid
Hverdagstid	Mandag-søndag kl. 8.00-23.00
Weekentid	Ingen weekendtid
Normtalsudbud	Indgår ikke i normtalsudbuddet og udbydes ikke.

Lukkedage	31/12-1/1 På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses. Uge 27-30 til bygningsvedligeholdelse Den 15. april frigives resttider i uge 27-30, som ikke skal anvendes til bygningsvedligeholdelse.
Faste brugere	Lillerød Badmintonklub Allerød Håndbold Klub Lillerød Gymnastik Allerød Bordtennisklub
Facilitetsspecifikke principper	Fitnessudstyr er betalt af Lillerød Badmintonklub. Anvendelse af fitnessrummet skal derfor ske efter aftale med Lillerød Badmintonklub.
<b>Mødelokale v/pavillon</b>	
Skoletid	Ingen skoletid
Hverdagstid	Mandag-fredag kl. 8.00-23.00
Weekendtid	Lørdag kl. 8.00-22.00 Søndag kl. 8.00-22.00
Normtalsudbud	Indgår ikke i normtalsudbuddet med udbydes i fordelingsperiode 3-6, 8 og 10-12.
Lukkedage	31/12-1/1 På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses. Bygningsvedligeholdelse og -renovering aftales fra gang til gang med Allerød Kommune, Teknik og Drift.
Faste brugere	Allerød Kommune Lillerød Badmintonklub Allerød Håndbold Klub Lillerød Gymnastik Allerød Bordtennisklub
Facilitetsspecifikke principper	
<b>Mødelokale v/cafeen</b>	
Skoletid	Ingen skoletid
Hverdagstid	Mandag-fredag kl. 8.00-23.00
Weekendtid	Lørdag kl. 8.00-22.00 Søndag kl. 8.00-22.00
Normtalsudbud	Mandag-fredag kl. 8.00-23.00 og lørdag-søndag kl. 8.00-22.00
Lukkedage	31/12-1/1 På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses. Bygningsvedligeholdelse og -renovering aftales fra gang til gang med Allerød Kommune, Teknik og Drift.
Faste brugere	Allerød Kommune Lillerød Badmintonklub Allerød Håndbold Klub Lillerød Gymnastik Allerød Bordtennisklub LOF Øresund DOF Allerød Fritidsskole AOF Nordsjælland FOF Nord

Facilitetsspecifikke principper	Aktiviteter, der hører under prioriteringsrækkefølgens punkt 5 (folkeoplysende aktivitet for voksne over 25 år) skal prioriteres i følgende rækkefølge: 1. Kurser og foredrag 2. Møder 3. Øvrig folkeoplysende aktivitet
	Allerød Kommune har indgået en aftale om forpagtning af cafeen. Der fremgår af aftalen ingen særlig brugsret for forpagteren til mødelokalet v/cafeen.
<b>Forenings-/klubkontor</b>	
Skoletid	Ingen skoletid
Hverdagstid	Mandag til søndag kl. 8.00-23.00
Weekendtid	Ingen weekendtid
Normtalsudbud	Indgår ikke i normtalsudbuddet og udbydes ikke.
Lukkedage	31/12-1/1 På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses. Bygningsvedligeholdelse og -reovering aftales fra gang til gang med Allerød Kommune, Teknik og Drift.
Faste brugere	Allerød Kommune Lillerød Gymnastik Allerød Bordtennisklub
Facilitetsspecifikke principper	Forenings-/klubkontoret kan ikke bookes i bookingsystemet og kan kun anvendes efter aftale med Lillerød Gymnastik og Allerød Bordtennisklub.

<b>11. Lynges Idrætsanlæg</b>	
<b>Hal 1</b>	
Skoletid	Mandag-torsdag kl. 8.00-15.00 Fredag kl. 8.00-14.00
Hverdagstid	Mandag-torsdag kl. 16.00-23.30 Fredag kl. 14.00-23.30 Lørdag kl. 8.00-12.00 og kl. 19.00-23.30 Søndag kl. 17.00-23.30
Weekendtid	Lørdag kl. 12.00-19.00 Søndag kl. 8.00-17.00
Normtalsudbud	Mandag-fredag kl. 16.00-22.00 Lørdag kl. 8.00-12.00
Lukkedage	31/12-1/1 På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses. Uge 27-30 friholdes for booking pga. vedligeholdelse og reovering Den 15. april frigives resttider i uge 27-30, som ikke skal anvendes til vedligeholdelse og reovering.
Faste brugere	Maglebjergskolen Lynges Skole Lynges-Uggeløse Fodbold LUI Badminton Lynges-Uggeløse Idrætsforening Gymnastik LUI Volleyball LUI-Håndbold

	<p>Lynge-Uggeløse IF, Tennisafdeling LUI Floorball LUI Handicapsport LUI E-sport</p>
Facilitetsspecifikke principper	Fredag kl. 14.00-16.00 friholdes til opsætning af baner.
	Kan hallen opdeles og bookes opdelt i Allerød Kommunes bookingsystem, anvender en forening normtid, der forholdsmæssigt svarer til den andel, der bookes. Dvs. hvis en hal kan opdeles i seks baner, som kan bookes separat, anvender foreningen blot en halv normtime, når der bookes tre baner i en time.
<b>Hal 2</b>	
Skoletid	Mandag-fredag kl. 8.00-15.00
Hverdagstid	Mandag-fredag kl. 16.00-23.30 Lørdag kl. 8.00-12.00 og kl. 19.00-23.30 Søndag kl. 17.00-23.30.
Weekendtid	Lørdag kl. 12.00-19.00 Søndag kl. 8.00-17.00
Normtalsudbud	Mandag-fredag kl. 16.00-22.00 Lørdag kl. 8.00-12.00
Lukkede dage	31/12-1/1 På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses. Uge 27-30 friholdes for booking pga. vedligeholdelse og reovering Den 15. april frigives resttider i uge 27-30, som ikke skal anvendes til vedligeholdelse og reovering.
Faste brugere	<p>Maglebjergskolen Lynge Skole Lynge-Uggeløse Fodbold LUI Badminton Lynge-Uggeløse Idrætsforening Gymnastik LUI Volleyball LUI-Håndbold Lynge-Uggeløse IF, Tennisafdeling LUI Floorball LUI Handicapsport LUI E-sport</p>
Facilitetsspecifikke principper	Kan hallen opdeles og bookes opdelt i Allerød Kommunes bookingsystem, anvender en forening normtid, der forholdsmæssigt svarer til den andel, der bookes. Dvs. hvis en hal kan opdeles i to halvdele, som kan bookes separat, anvender foreningen blot en halv normtime, når der bookes en halv bane i en time.
<b>Cafeteria</b>	
Skoletid	Ingen skoletid
Hverdagstid	Mandag-søndag kl. 8.00-23.30
Weekendtid	Ingen weekendtid
Normtalsudbud	Indgår ikke i normtalsfordelingen og udbydes.
Lukkede dage	31/12-1/1 På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses.

	Vedligeholdelse og renovering aftales fra gang til gang med Allerød Kommune, Teknik og Drift.
Faste brugere	LUI-Venner
Facilitetspecifikke principper	<p>Allerød Kommune har indgået en aftale om forpagtning af cafeteriaet.</p> <p>Følgende fremgår af aftalen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forpagtningen omfatter forpligtelse til at drive det til idrætsanlægget hørende cafeteria, med eneret til salg på idrætsanlægget af varer, der almindeligvis forhandles fra kiosker og cafeteriaer.</li> <li>- Kontrakten omfatter køkken, cafeteriaelokale med terrasse, kioskrum, opvaskelokale, forgang, depotrum med tilkørselsrampe og balkon.</li> <li>- Der skal svares forpagtningsafgift af varer leveret til private arrangementer afholdt såvel i som uden for cafeteriaet (ved et privat arrangement afholdt i cafeteriaet forstås et arrangement, hvor idrætsanlæggets brugere ikke har adgang til arrangementet). Forpagtningsafgift er af Allerød Byråd fastsat til 5% af omsætningen. Afgiften betales kun såfremt forpagteren er arrangør af arrangementet.</li> <li>- Det påhviler forpagteren selv at indhente nødvendige bevillinger fra offentlige myndigheder herunder også Allerød Kommune.</li> <li>- Den daglige rengøring af de lokaler forpagteren har til rådighed samt andre af forpagteren anvendte lokaler påhviler forpagteren uden vederlag.</li> </ul>
	<p>LUI-Venner har følgende 3 arrangementer hvert år, hvor der er indgået følgende aftale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LUI Forårsfest: det forventes at foreningen kan anvende forpagterens bevillig mod en mindre "prop" afgift.</li> <li>- LUI Juletræsfest: ved dette arrangement er idrætsanlægget og cafeteriaet lukket for andre arrangementer. LUI-Venner har denne dag eneret på salg af mad og drikkevarer på anlægget.</li> <li>- LUI Banko: hver mandag i perioden medio september til medio april afholdes bankospil i cafeteriaet fra kl. 17.45-22.30. Gæsternes forplejning skal foregå via cafeteriaet. LUI-Venner forpligter sig til oprydning og rengøring af cafeteriaet efterfølgende.</li> </ul>
<b>Det blå rum</b>	
Skoletid	Ingen skoletid
Hverdagstid	Mandag-søndag kl. 8.00-23.30
Weekendtid	Ingen weekendtid
Normtalsudbud	Indgår ikke i normtalsfordelingen.
Lukkedage	<p>31/12-1/1</p> <p>På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses.</p> <p>Vedligeholdelse og renovering aftales fra gang til gang med Allerød Kommune, Teknik og Drift.</p>
Faste brugere	LUI E-sport
Facilitetspecifikke principper	
<b>Mødelokale (lille)</b>	
Skoletid	Ingen skoletid
Hverdagstid	Mandag-søndag kl. 8.00-23.30
Weekendtid	Ingen weekendtid

Normtalsudbud	Indgår ikke i normtalsfordelingen, men udbydes i fordelingsperiode 3-6, 8 og 10-12.
Lukkedage	31/12-1/1 På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses. Vedligeholdelse og renovering aftales fra gang til gang med Allerød Kommune, Teknik og Drift.
Faste brugere	Lynge-Uggeløse Fodbold LUI Badminton Lynge-Uggeløse Idrætsforening Gymnastik LUI Volleyball LUI Håndbold Lynge-Uggeløse IF, Tennisafdeling LUI Handicapsport LUI Fitness LUI Løb Lynge Petanque LUI E-sport
Facilitetsspecifikke principper	Aktiviteter, der hører under prioriteringsrækkefølgens punkt 5 (jf. <i>Regler for lån og leje af lokaler og udendørsanlæg i Allerød Kommune</i> punkt 2.2) skal prioriteres i følgende rækkefølge: 1. Kurser og foredrag 2. Møder 3. Øvrig aktivitet
<b>Mødelokale (stort)</b>	
Skoletid	Ingen skoletid
Hverdagstid	Mandag-søndag kl. 8.00-23.30
Weekendtid	Ingen weekendtid
Normtalsudbud	Mandag-søndag kl. 8.00-22.00
Lukkedage	31/12-1/1 På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses. Vedligeholdelse og renovering aftales fra gang til gang med Allerød Kommune, Teknik og Drift.
Faste brugere	Lynge-Uggeløse Fodbold LUI Badminton Lynge-Uggeløse Idrætsforening Gymnastik LUI Volleyball LUI Håndbold LUI Tennis LUI Handicapsport LUI Fitness LUI Løb Lynge Petanque LUI E-sport LOF Øresund DOF Allerød Fritidsskole AOF Nordsjælland FOF Nord
Facilitetsspecifikke principper	Aktiviteter, der hører under prioriteringsrækkefølgens punkt 5 (jf. <i>Regler for lån og leje af lokaler og udendørsanlæg i Allerød Kommune</i> punkt 2.2) skal prioriteres i følgende rækkefølge:



	1. Kurser og foredrag 2. Møder 3. Øvrig folkeoplysende aktivitet
<b>Fitness lokale</b>	
Skoletid	Ingen skoletid
Hverdagstid	Mandag-søndag kl. 8.00-23.00
Weekendtid	Ingen weekendtid
Normtalsudbud	Indgår ikke i normtalsudbuddet og udbydes ikke.
Lukkedage	31/12-1/1 På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses. Vedligeholdelse og renovering aftales fra gang til gang med Allerød Kommune, Teknik og Drift.
Faste brugere	LUI Fitness
Facilitetsspecifikke principper	
<b>De kommunale tennisbaner</b>	
Skoletid	Mandag-onsdag kl. 12.00-15.00
Hverdagstid	Mandag-onsdag kl. 8.00-12.00 og kl. 15.00-22.00 Torsdag-fredag kl. 8.00-22.00 Lørdag kl. 8.00-12.00
Weekendtid	Lørdag kl. 12.00-19.00 Søndag kl. 8.00-17.00
Normtalsudbud	Mandag-fredag kl. 15.00-22.00 Lørdag kl. 8.00-12.00
Lukkedage	31/12-1/1 På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses. Vedligeholdelse og renovering aftales fra gang til gang med Allerød Kommune, Teknik og Drift.
Faste brugere	Lyng Skole Lyng-Uggeløse IF, Tennisafdelingen
Facilitetsspecifikke principper	<u>Adfærdsregler</u> 1. Der må kun anvendes egnet fodtøj til tennisspil, dvs. sko med flad sål. Løbesko eller andre typer sko med grov sål må IKKE anvendes. 2. Banerne skal altid efterlades jævne og fejte jf. skiltning med anvisning. Skraberne skal anvendes, hvis der er kommet huller i banens overflade. Det skal der sættes tid af til inden for den tildelte tid. 3. Når banerne efterlades skal der trykkes én gang på vandknappen. Man må kun vande én bane af gangen, det tager ca. 1½ minut. Knappen til vandingsanlægget sidder på trådhegnet. 4. Ønsker du at træne på en regnvåd bane, efterlader du spor i leret/gruset. Dette er uhensigtsmæssig adfærd. Hvis du sætter spor, når du betræder banen, eller der laves grove boldmærker - bør du indstille træningen øjeblikkeligt. Vælger du alligevel at træne, skal du være ekstra påpasselig med at efterlade banen jævn til den næste bruger. Til dette bruger du skraberne gummiflade eller den hårde bagkant på skraberne.
<b>Skydebanen</b>	
Skoletid	Ingen skoletid
Hverdagstid	Mandag-søndag kl. 8.00-23.00

Weekendtid	Ingen weekendtid
Normtalsudbud	Indgår ikke i normtalsudbuddet og udbydes.
Lukkedage	31/12-1/1 På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses. Vedligeholdelse og renovering aftales fra gang til gang med Allerød Kommune, Teknik og Drift.
Faste brugere	Lynge-Uggeløse Skytteforening
Facilitetsspecifikke principper	

## 12. Ravnsholthallen

### Hallen

Skoletid	Mandag-torsdag kl. 8.00-16.00 Fredag kl. 8.00-14.00
Hverdagstid	Mandag-torsdag kl. 16.00-23.30 Fredag kl. 16.00-23.30 Lørdag kl. 8.00-12.00 og kl. 19.00-23.30 Søndag kl. 17.00-23.30
Weekendtid	Lørdag kl. 12.00-19.00 Søndag kl. 8.00-17.00
Normtalsudbud	Mandag-fredag kl. 16.00-22.00 Lørdag kl. 8.00-12.00
Lukkedage	31/12-1/1 På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses. Uge 27-30 friholdes for booking pga. vedligeholdelse og renovering Den 15. april frigives resttider i uge 27-30, som ikke skal anvendes til vedligeholdelse og renovering.
Faste brugere	Kratbjergskolen, afd. Ravnsholt Kratbjergskolen SFO Klub Vest Allerød Fodboldklub Rønneholtparkens Badminton Allerød Floorball Lillerød Badmintonklub
Facilitetsspecifikke principper	Fredag kl. 14.00-16.00 friholdes til opsætning af bander.

## 13. Skovvang Stadion

### Atletikhuset

Skoletid	Ingen skoletid
Hverdagstid	Mandag-søndag 8.00-23.30
Weekendtid	Ingen weekendtid
Normtalsudbud	Indgår ikke i normtalsfordelingen og udbydes ikke.

Lukkedage	31/12-1/1 På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses. Lukkedage i forbindelse med bygningsvedligeholdelse og -renovering aftales fra gang til gang med Allerød Kommune, Teknik og Drift.
Faste brugere	Allerød Atletik og Motion Allerød Cykle Klub Bløvstrød Løverne
Facilitetsspecifikke principper	
<b>Cafeteriaet</b>	
Skoletid	Ingen skoletid
Hverdagstid	Mandag-søndag kl. 8.00-23.30
Weekendtid	Ingen weekendtid
Normtalsudbud	Indgår ikke i normtalsfordelingen men udbydes i fordelingsperiode 3-6, 8 og 10-12.
Lukkedage	31/12-1/1 På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses. Lukkedage i forbindelse med bygningsvedligeholdelse og -renovering aftales fra gang til gang med Allerød Kommune, Teknik og Drift.
Faste brugere	Bløvstrød Løverne Allerød Atletik og Motion Allerød Cykle Klub
Facilitetsspecifikke principper	Allerød Kommune har indgået en aftale om forpagtning af cafeteriaet. Følgende fremgår af aftalen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Forpagtningen omfatter det til idrætsanlægget hørende cafeteria, med eneret til salg på idrætsanlægget af varer, der almindeligvis forhandles fra kiosker og cafeteriaer.</i></li> <li>- <i>Kontrakten omfatter køkken og depot. Endvidere omfatter det forpagtede cafeteriaelokale som er hele lokalet mellem køkken og inspektørkontoret.</i></li> <li>- <i>Der skal svares forpagtningsafgift af varer leveret til private arrangementer afholdt i som uden for cafeteriaet. Ved et privat arrangement afholdt i cafeteriaet forstås et arrangement, hvor idrætsanlæggets brugere ikke har adgang til arrangementet. Forpagtningsafgift er af Allerød Byråd fastsat til 5% af omsætningen.</i></li> <li>- <i>Det påhviler forpagteren selv at indhente nødvendige bevillinger fra offentlige myndigheder herunder også Allerød Kommune.</i></li> <li>- <i>Den daglige rengøring af de af forpagteren benyttede lokaliteter og rum påhviler forpagteren uden vederlag.</i></li> </ul> <p>Forpagter skal til private arrangementer som forpagter er arrangør af reservere cafeteriaet i Allerød Kommunes foreningsportal senest 4 uger inden arrangementet.</p>
<b>Mødelokale</b>	
Skoletid	Ingen skoletid
Hverdagstid	Mandag-søndag kl. 8.00-23.30
Weekendtid	Ingen weekendtid
Normtalsudbud	Indgår ikke i normtalsfordelingen men udbydes i fordelingsperiode 3-6, 8 og 10-12.
Lukkedage	31/12-1/1

	<p>På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses.</p> <p>Lukkedage i forbindelse med bygningsvedligeholdelse og -renovering aftales fra gang til gang med Allerød Kommune, Teknik og Drift.</p>
Faste brugere	<p>Blovstrød Løverne Allerød Atletik og Motion Allerød Cykle Klub</p>
Facilitetsspecifikke principper	<p>Aktiviteter, der hører under prioriteringsrækkefølgens punkt 5 (jf. <i>Regler for lån og leje af lokaler og udendørsanlæg i Allerød Kommune</i> punkt 2.2) skal prioriteres i følgende rækkefølge:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurser</li> <li>2. Møder</li> <li>3. Øvrig folkeoplysende aktivitet</li> </ol>
<b>Atletik stadion</b>	
Skoletid	Mandag-fredag kl. 8.00-14.00
Hverdagsstid	Mandag-søndag kl. 8.00-23.30
Weekendtid	Ingen weekendtid
Normtalsudbud	Mandag-søndag kl. 8.00-22.00
Faste ferieperioder og lukkedage	<p>31/12-1/1</p> <p>På helligdage er der ingen servicevagt på arbejde. Det betyder at der ved tekniske problemer ikke kan ydes assistance, hvilket kan betyde at aktiviteter på helligdage må aflyses.</p> <p>Lukkedage i forbindelse med vedligeholdelse og renovering aftales fra gang til gang med Allerød Kommune, Park og Vej.</p>
Faste brugere	<p>Kratbjergskolen, afd. Ravnholt Blovstrød Skole Lillevang Skole, afd. Skovvang Lillevang Skole, afd. Lillerød Blovstrød Løverne Allerød Atletik og Motion Allerød Orienteringsløb Klassekampen (<i>godkendt som særligt formål</i>)</p>
Facilitetsspecifikke principper	

## 14. Ikrafttræden og ændringer

Facilitetsspecifikke principper for lokaler og udendørsanlæg i Allerød Kommune trådte i kraft efter vedtagelse af Kultur- og Idrætsudvalget den 6. maj 2019.

Kultur- og Idrætsudvalget vedtog mindre administrative præciseringer af de facilitetsspecifikke principper den 6. januar 2020.