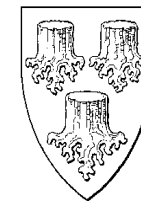


# Vejledning til events på udendørsarealer + huskeliste

Allerød  
Kommune



# Vejledning til events på udendørsarealer

Byen er til for at blive brugt. Så hvis du har en ide, der er interessant for Allerød og åben for alle, må du gerne låne kommunens offentlige arealer. Du skal blot have tilladelse først.

Når der skal afholdes festivaler, byfester, kræmmermarkeder og lignende større arrangementer, hvor mange mennesker mødes, skal du sikre dig, at der er indhentes de fornødne tilladelser hos myndighederne.

Du er altid velkommen til at ringe eller skrive til [Idræt & Folkeoplysning](#) for råd og vejledning.

Nedenfor kan du få et overblik over de forskellige tilladelser, du eventuelt skal søge. Du finder en huskeliste med kontaktoplysninger nederst i dette dokument.

## Grundejerens tilladelse.

Er der tale om et privat areal, skal du søge hos den lokale grundejer.

Er det et arrangement i de offentlige *parker og andre grønne områder*, skal du søge om tilladelse hos Idræt & Folkeoplysning. Send en ansøgning med en beskrivelse omkring arrangementets art og indhold, evt. målgruppe, åbningstider, forventet antal publikummer, lokalitet, tegning over pladsens indretning, opsætning, afvikling og oprydning.

Hvis du ønsker at afholde arrangement som fx streetfodbold, festival, uddele flyers eller andet på kommunens veje og pladser skal du søge om tilladelse via selvbetjening på "[ansøg om tilladelse til udendørs arrangement](#)"

Allerød Kommunes vejmyndighed skal godkende parkeringsforhold, færdselsskiltning og trafikafvikling.

## Sikkerheden for publikum

Sikkerheden for publikum skal vurderes og godkendes i medfør af [beredskabsloven](#). Ved midlertidige arrangementer sker det ved [Nordsjællands Brandvæsen](#).

Send samme tekst som i ansøgningen ovenfor under *Grundejerens tilladelse* hurtigst muligt, så du kan få en tilbagemelding med brandvæsnets betingelser for arrangementets gennemførelse.

## Telte, scener og lignende transportable konstruktioner

En transportabel konstruktion er en flytbar konstruktion, som iht. byggeloven "gøres til genstand for bygningsmæssig brug", dvs. at konstruktionen kan anvendes på samme måde som bygninger eller andre permanente konstruktioner.

Det kan f.eks. være telte og scener, der anvendes til private fester, firmafester, sportsstævner, koncerter, cirkusforestillinger, byfester, midlertidige lagerpladser og arbejdspladser for en virksomhed.

Konstruktionerne er omfattet af bygningsreglementet. Certificeringsordningen medfører, at de, der ejer en transportabel konstruktion, selv kan vælge, om konstruktionen skal certificeres eller bygges sagsbehandles ved opstilling.

Du skal være opmærksom på, at telte, der anvendes til flere end 150 personer også er omfattet af Driftsmæssige forskrifter for forsamlingsstelte, jf. [beredskabsloven](#), uanset om de er certificeret eller ej.

Både konstruktioner, der anvendes til mange former for arrangementer, og konstruktioner til erhvervsbrug er omfattet, jf. [BR18 § 5](#).

*Eksempel:* Hvis du låner/lejer et telt på 80 m<sup>2</sup> til afholdelse af firmafest for dine medarbejdere, skal du søge byggetilladelse eller sørge for, at teltet er certificeret.

*Eksempel:* Hvis du skal opstille en scene, der er mere end 1 m høj, skal du søge om byggetilladelse eller sørge for, at konstruktionen er certificeret.

Hvis konstruktionen er certificeret skal du ikke søge byggetilladelse. I stedet skal det anmeldes til kommunen med en beskrivelse af arrangementet. Du sender din beskrivelse til [planogbyg@alleroed.dk](mailto:planogbyg@alleroed.dk), hvor du redegør for konstruktionen – fx ved at sende certificeringsdokument, tegninger mv. Skal dit telt anvendes af flere end 150 personer, skal du anmelde det til [Nordsjællands Brandvæsen](#).

Er teltet eller lignende ikke certificeret, skal du ansøge om byggetilladelse. Disse konstruktioner er omfattet af [bygningsreglementet](#) og skal overholde bestemmelserne vedr. tilgængelighed, konstruktioner og brandforhold.

## Særligt for cirkus telte og –pladser samt festivalpladser

**Cirkustelt og plads (hvor samlet areal er under 1000 m<sup>2</sup>)** skal anmeldes til kommunen mindst 4 uger inden arrangementet. Det forudsættes at Teltet er certificeret med godkendt pladsfordelingsplan.

Anmeldelse skal ske gennem [Byggemyndigheden](#) og skal minimum indeholde:

- Fuldmagt fra ejer (ved kommunale ejendomme kan Teknik og Drift meddele fuldmagt.)
- Certifikat, inklusiv godkendt pladsfordelingsplan.
- Situationsplan hvor alle telt(e), skurvogne, lastbiler, sovevogne, installationer og lignende er indtegnet. Afstande til andre bygninger, skel og vej skal fremgå, herunder beredskabet indsatsmulighed. Du kan hente et kort og luftfoto [her](#)
- Oplysning om størrelse af areal.
- Hvor nødvendigt vedlægges facadetegning af cirkustelt og andre væsentlige konstruktioner.

**Er cirkustelt og plads samlet er over 1000 m<sup>2</sup>** skal der minimum 4 uger inden arrangementet søges om byggetilladelse gennem [www.byggomiljø.dk](http://www.byggomiljø.dk).

Med plads forstås cirkustelt, beboelseskøretøjer, billetvogne, sekundære telte, boder, græsplæner, adgangs- og opholdsarealer mellem konstruktionerne og lignende arealer.

Minimumskrav for indsendelsen er 4 uger. Byggemyndigheden anbefaler, at der ansøges 8 uger før arrangementet for at sikre, at byggemyndigheden kan behandle en ansøgningen rettidigt.

For sager der kræver byggetilladelse gælder, at der minimum skal fremsendes:

- Fuldmagt fra ejer (ved kommunale ejendomme/arealer kan Teknik og Drift meddele fuldmagt). Arealet ved brandstationen er kommunalt ejet. Du kontakter Teknik & Drift på mail: [teknikogdrift@alleroed.dk](mailto:teknikogdrift@alleroed.dk). Har du booket arealet gennem [booking@alleroed.dk](mailto:booking@alleroed.dk), gælder bookingbekræftelsen som fuldmagt.
- Certifikat/certifikater, inklusiv godkendt pladsfordelingsplan.
- Situationsplan hvor alle telte, skurvogne, installationer og lignende er indtegnet. Afstande til andre bygninger, skel og vej skal fremgå, herunder brandvæsenets indsatsmuligheder.
- Oplysning om størrelser af arealer.
- Hvor nødvendigt vedlægges facadetegning af cirkustelt og andre væsentlige konstruktioner.

**OBS!** Hvis der ikke foreligger en godkendt pladsfordelingsplan skal der fremsendes en pladsfordelingsplan til godkendelse og 4 ugers fristen bortfalder.

Et cirkus er omfattet af tekniske forskrifter. Byggemyndigheden orienterer Nordsjællands Beredskab, som besigtiger cirkus inklusiv omgivelser for at sikre, at vilkår i byggelov, byggetilladelse og tekniske forskrifter overholdes.

Indretningen af selve pladsen eller områder, der bruges til cirkus, festival eller andet midlertidigt (under 6 uger), skal godkendes efter bestemmelserne i Bygningsreglement BR18's kap. 1, §§ 33-34.

Er der spørgsmål til ovenstående er du velkommen til at kontakte [Byggemyndigheden](#)

### **Tilladelse fra politiet**

Et offentligt arrangement kræver altid en arrangementstilladelse fra politiet, som bl.a. foretager en risikovurdering. Du søger om arrangementstilladelse til offentlige arrangementer i medfør af bekendtgørelsen om offentlige forlystelser hos [Nordsjællands Politi](#)

### **Tilladelse til salg af mad og fødevarer**

Planlægger du at udskænke og/eller tilberede/servere/sælge madvarer, skal du også søge om lejlighedsbevilling hos [Nordsjællands Politi](#)

Du skal desuden sende en indberetning til [Fødevarestyrelsen](#), som skal godkende de hygiejniske forhold. Hvis dit salg er under Fødevarestyrelsens bagatelgrænse, behøver du dog ingen særlig tilladelse til at sælge mad eller fødevarer til et arrangement.

Under bagatelgrænsen betyder, at du maksimalt må sælge mad i 30 dage inden for et kalenderår.

### **Støj**

Udendørs musikarrangementer, hvor der anvendes forstærket musik, skal anmeldes til [Natur og Miljø](#) i Allerød Kommune.

Som arrangør skal du orientere de omkringboende om musikarrangementet, fx ved opslag i opgange eller andre synlige steder.

### **Oprydning**

Som arrangør er det dit ansvar at sørge for at fjerne affald efter dit arrangement. Husk også at budgettere med uforudsete reparationer af arealet.

## Udendørs arrangementer – huskeliste

Hvem/Hvad	Ansøgning sendes til	Frist	Vedlægges ansøgning	Bemærkning
Grundejerens tilladelse til at bruge arealet (fuldmagt)	Er der tale om et privat areal, skal du søge grundejer om tilladelse.  Er der tale om et kommunalt areal, skal du sende ansøgning til <a href="mailto:teknikogdrift@alleroed.dk">teknikogdrift@alleroed.dk</a>	Ved kommunale arealer:  Mindst 4 uger før arrangementet.		Ved kommunale arealer er godkendelsen (bookinggodkendelse) til brug af arealet gældende som fuldmagt.
Reservation af det kommunale areal	Ansøgning sendes til: <a href="mailto:booking@alleroed.dk">booking@alleroed.dk</a>	Mindst 4 uger før arrangementet.		Tid og sted, inkl. en beskrivelse af arrangementet.  Når du har modtaget en bookinggodkendelse gælder denne som fuldmagt til brug af arealet.
<b>Vejmyndighed</b> "Råden over vej" (skiltning mv.)	Selvbetjening på:  <a href="#">Ansøgning om afholdelse af udendørs arrangement</a>	4 uger før arrangementet.	Dokumenter, tegninger og skilteplaner	Der er ikke en egentlig tidsfrist, men af hensyn til dit arrangement skal du huske at søge i god tid.
<b>Byggemyndigheden</b> Anmeldelse eller byggeansøgning, som skal søges efter BR18 § 6a til 6g	Ansøgning med relevant dokumentation sendes til: <a href="mailto:planogbyg@alleroed.dk">planogbyg@alleroed.dk</a>	Mindst 4 uger før arrangementet.	Fuldmagt Certifikat Godkendt pladsfordelingsplan Situationsplan Tegninger	Husk: Oplysning om størrelse af areal. Du kan hente et kort og luftfoto <a href="#">her</a>
<b>Miljømyndigheden</b> Ved støjende arrangementer	Anmeldelse sendes til: <a href="mailto:naturogmiljoe@alleroed.dk">naturogmiljoe@alleroed.dk</a>	Mindst 4 uger før arrangementet.	Beskrivelse af arrangementet. Periode og tidspunkter for arrangementet. Lydstyrker	Tid og sted, inkl. en beskrivelse af arrangementet
<b>Nordsjællands Politi</b> Tilladelse til at afholde arrangementet. Ved salg af føde- og drikkevarer skal der søges lejlighedstilladelse.	Selvbetjening på: <a href="#">Søg politiet om tilladelse</a>			Læs mere: <a href="#">Bekendtgørelse om offentlige forlystelser</a>  Hvem skal søge: Omrejsende cirkus, tivoli og lignende offentlige forlystelser. Større begivenheder som cykelløb, koncert, motionsløb.