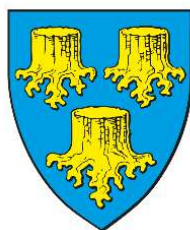


Frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde Retningslinjer for tilskud til aktiviteter



Allerød
K o m m u n e

1. Formål	3
2. Generelle oplysninger	3
2.1. Lovgrundlag.....	3
2.2. Den økonomiske ramme	3
2.3. Blanketter, regler og vejledninger	3
3. Betingelser for tilskud	3
3.1. Hjemstedskriteriet	4
3.2. Kontinuerlig aktivitet og almennyttig forening.....	4
3.3. Krav til foreningens stamdata på foreningsportalen	4
3.4. Bestyrelsens sammensætning og ansvar	5
4. Tilskuds- og regnskabsår	5
5. Ansøgning og afregning af aktivitetstilskud	6
5.1. Ansøgning om og udbetaling af aktivitetstilskud	6
5.1.1. Medlemsopgørelse ved ansøgning	6
5.1.2. Ansøgningsfrist.....	6
5.1.3. Udbetaling af tilskud	6
5.2. Afregning af aktivitetstilskud	7
5.2.1. Medlemsopgørelse ved afregning	7
5.2.2. Afregningsfrist.....	8
6. Kommunens tilsynspligt og udvidet revision	8
6.1 Kommunens tilsynspligt	8
6.2. Udvidet revision	8
6.2.1. Krav til dokumentation af tilskudsberettigede udgifter	9
6.2.2. Dokumentation for omkostningsgodtgørelse.....	9
6.2.3. Dokumentation for refusion af faktisk afholdte udgifter	9
6.2.4. Dokumentation for udgift der direkte og indirekte vedrører aktiviteten	9
6.2.5 Dokumentation for udgifter til lønnede trænere, medhjælpere, ledere mv.	9
6.2.6. Dokumentation for udgifter til ulønnede trænere, medhjælpere og ledere (skattefri godtgørelser jf. gældende skatteregler)	9
6.2.7. Krav til dokumentation af medlemmer som foreningen har modtaget tilskud til	9
6.2.8. Krav til dokumentationens form	10
7. Ikrafttræden	11

1. Formål

Formålet med tilskudsordningen er at yde tilskud til frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde for børn og unge under 25 år i Allerød Kommune i henhold til folkeoplysningslovens kapitel 5. Formålet med det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde er at fremme demokratiforståelse og aktivt medborgerskab og med udgangspunkt i aktiviteten og det forpligtende fællesskab at styrke folkeoplysningen. Det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde rummer idræt, kultur- og idebestemt og samfundsengagerende børne- og ungdomsarbejde, hvortil der er knyttet deltagerbetaling.

2. Generelle oplysninger

2.1. Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning, frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde og daghøjskoler samt om Folkeuniversitetet (folkeoplysningsloven) og Bekendtgørelse om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

Jævnfør folkeoplysningslovens §35 stk. 2 har Allerød Kommune nedsat et udvalg der inddrages i alle sammenhænge af generel betydning for det folkeoplysende område, herunder forud for vedtagelsen af bl.a. kommunens fritidspolitik, samt budget og regler for det folkeoplysende område.

2.2. Den økonomiske ramme

Byrådet afsætter hvert år et samlet budget til folkeoplysende foreningers aktiviteter (aktivitetstilskud) og tilskud til private lokaler (lokaletilskud) til medlemmer under 25 år. Budgettet fordeles på følgende måde og rækkefølge:

1. Tilskud på minimum 65 % af foreningernes tilskudsberettigede udgifter til lokaler og lejrpladser, jf. folkeoplysningsloven bestemmelser og gældende retningslinjer for tilskud til egne og lejede lokaler.
2. Restbudgettet fordeles som aktivitetstilskud til de ansøgte foreninger med et beløb pr. medlem under 25 år, jf. indeværende retningslinjer for aktivitetstilskud. Der udbetales maksimum et aktivitetstilskud pr. medlem under 25 år der tilsvare foreningens gennemsnitlige årskontingent for medlemmer under 25 år.

2.3. Blanketter, regler og vejledninger

Vejledninger, blanketter og skabeloner findes på Allerød Kommunes hjemmeside til det folkeoplysende område. Her kan du bl.a. læse mere om skatte- og momsregler for foreninger samt finde information om, hvordan du skal lave foreningens årsregnskab/tilskudsregnskab.

3. Betingelser for tilskud

En forening skal, for at kunne komme i betragtning til aktivitetstilskud, have formuleret et sæt vedtægter der opfylder folkeoplysningslovens bestemmelser til foreningsdannelsen (jf. folkeoplysningsloven kapitel 1 og 2).

I medfør af § 7 og § 12 i lov om offentlige betalinger m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007 skal foreningen desuden være CVR registeret og have en digital postkasse.

3.1. Hjemstedskriteriet

For at kunne få udbetalt det fulde aktivitetstilskud, skal mindst 50 % af foreningens samlede antal medlemmer være bosiddende i Allerød Kommune. Er dette ikke tilfældet sker der en procentuel reduktion i tilskuddet pr. medlem under 25 år, svarende til den % andel af udenbys medlemmer der overstiger 50 %. Handicappede medlemmer tæller som bosiddende i Allerød Kommune uanset bopælskommune.

For at en forening kan betragtes som hjemmehørende i Allerød Kommune skal dette fremgå direkte af foreningens vedtægter. Herudover påkræves det at foreningen har minimum et bestyrelsesmedlem som har folkeregisteradresse i Allerød Kommune.

3.2. Kontinuerlig aktivitet og almennyttig forening

Allerød Kommune præciserer folkeoplysningslovens kapitel 1 og 2 på følgende områder:

- Gældende for alle folkeoplysende foreninger er at Allerød Kommune ikke yder aktivitetstilskud til aktiviteter med fortjeneste for øje. Dog med undtagelse hvis fortjenesten tilfalder den folkeoplysende forening og anvendes inden for folkeoplysningslovens rammer. Dette skal, på forlangende, kunne dokumenteres i form af en beretning om aktiviteten, der indeholder indtægter og udgifter.
- For at en forening kan komme i betragtning til aktivitetstilskud, skal den have en aktivitet, der er almennyttig og kontinuerlig.

Kontinuerlig aktivitet defineres som faste, planlagte aktiviteter med undervisning/læring. Aktiviteten skal udbydes med jævn frekvens fordelt over en hel sæson/kalenderår. Eksempelvis aktiviteter udbudt på ugebasis eller som aktiviteter hver 14. dag. Kvartalsmæssige aktiviteter eller aktiviteter der udbydes med lavere frekvens er ikke kontinuerlig og derfor ikke tilskudsberettiget. Det er tillige et krav, at de aktiviteter der udbydes kontinuerligt, er tilrettelagt af foreningen selv og ikke af andre interessenter, eks. stævnearrangør, rejsearrangør og lignende.

Kendetegnet for folkeoplysende foreninger er, at foreningen fremmer medlemmernes fælles interesse og at foreningens formue tilhører foreningen og ikke kan udloddes/udbetales til enkeltpersoner. Ved ophør af en folkeoplysende forening, skal foreningens eventuelle overskud, der er opstået ved deltagerbetaling ved foreningens virksomhed, tilfalde almennyttige formål (jf. folkeoplysningsloven §5 stk. 3)

Allerød Kommune foretager en helhedsvurdering af, om aktiviteten har folkeoplysende karakter. Det er aktivitetens indhold, og ikke hvad den kaldes, der er afgørende for, om aktiviteten er støtteberettiget. Vejledende pejlemærker i denne vurdering er som følger:

- Er aktiviteterne baseret på fællesskab og inddragelse, hvor deltagerne er aktive?
- Er der planlagt et forløb i aktiviteterne?
- Er aktiviteterne igangsat og styret af en underviser/leder?

3.3. Krav til foreningens stamdata på foreningsportalen

Med hjemmel i folkeoplysningslovens §33 stk. 5, §44a stk. 2 og 3 og §4 stk. 4 påkræves det at alle folkeoplysende foreninger der modtager aktivitetstilskud til enhver tid har opdateret følgende i Allerød Kommunes foreningsportal:

- Foreningens stamdata (navn, cvr nr. og kontaktmail)
- Navn, efternavn, funktion og e-mail adresse på samtlige bestyrelsesmedlemmer
- Foreningens gældende vedtægter og dokumentation for vedtagelse og ændringer af vedtægter. Vedtægterne skal være underskrevet af hele bestyrelsen og vedtagelse af vedtægterne skal kunne dokumenteres sket på stiftende, ordinær eller ekstraordinær generalforsamling.
- Referat af foreningens seneste afholdte generalforsamling samt foreningens årsberetning.
- En udfyldt digital tro og love erklæring vedr. indhentelse af børneattester jf. folkeoplysningsloven §4, stk. 4.

3.4. Bestyrelsens sammensætning og ansvar

Foreningens bestyrelse skal minimum bestå af 3 personer og heraf en formand og en kasserer. Formand og kasserer må ikke være samme person. Derudover vælger bestyrelsen en revisor, som ikke må være medlem af bestyrelsen.

Jævnfør folkeoplysningsloven §31 er foreningens bestyrelse ansvarlig over for Allerød Kommune for det modtagne aktivitetstilskud samt at de oplysninger som indgives til Allerød kommune er korrekte.

Hvis et evt. tilbagebetalingskrav til foreningen er opstået ved retsstridig handling eller undladelse, der kan tilregnes som forsætlig eller uagtsom, hæfter bestyrelsens medlemmer personligt for det aktivitetstilskud som foreningen har modtaget jævnfør folkeoplysningsloven.

Foreningen kan blive mødt med et tilbagebetalingskrav, hvis der indgives forkerte oplysninger, herunder oplysninger der ikke er den fornødne dokumentation for.

4. Tilskuds- og regnskabsår

Aktivitetstilskuddet udbetales og afregnes for et kalenderår.

Hvis foreningens regnskabsår ikke følger kalenderåret påkræves følgende:

- Foreningen skal udarbejde et særskilt tilskuds-årsregnskab der følger kalenderåret hvoraf de tilskudsberettigede udgifter samt årets tilskudstilsagn, tydeligt fremgår.
- Tilskuds-årsregnskabet skal være underskrevet af den samlede bestyrelse, samt foreningens revisor.
- Tilskuds-årsregnskabet skal, i lighed med foreningens ordinære årsregnskab, fremlægges og godkendes på generalforsamlingen. Fremlæggelsen og godkendelsen skal fremgå af referatet for generalforsamlingen.
- Aktivitetstilskuddet skal fremgå i det ordinære årsregnskab, og er det periodiseret, skal dette fremgå i en note til **årsregnskabet**.

5. Ansøgning og afregning af aktivitetstilskud

Ansøgning- og afregningsskema og evt. påkrævet dokumentation skal uploades via Allerød Kommunes foreningsportal. På Allerød Kommunes hjemmeside til fritidsområdet finder du ansøgnings-, afregnings- og hjælpeskemaer samt en vejledning til dette.

5.1. Ansøgning om og udbetaling af aktivitetstilskud

Ansøgningen skal indeholde de oplysninger som er anført i ansøgningsskemaet. Ansøgningen skal underskrives af foreningens formand og kasserer.

5.1.1. Medlemsopgørelse ved ansøgning

De medlemstal der skal fremgå af ansøgningen, er den medlemsindberetning og indberetning af kontingentindtægt som blev indberettet i forbindelse med afregning for det forgangne års tilskud (jf. afsnit 5.2.1.).

Af ansøgningen skal det desuden fremgå, hvor stor en andel af medlemmerne, der er bosat uden for Allerød Kommune, samt om foreningen har handicappede medlemmer.

5.1.2. Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er den 1. februar i tilskudsåret. Det underskrevne ansøgningsskema skal uploades på foreningens side på Allerød Kommunes foreningsportal.

Der kan ikke søges om udsættelse af ansøgningsfristen.

Ansøgninger, som modtages efter ansøgningsfristens udløb kan ikke forvente at komme i betragtning til aktivitetstilskud.

Mangelfuldt udfyldte ansøgningsskemaer, herunder manglende underskrifter, kan ikke forvente at komme i betragtning til tilskud og kan blive mødt af et tilbagebetalingskrav for allerede udbetalt tilskud.

5.1.3 Tilskudstilsagn

Tilskudstilsagn udmeldes til foreningerne den 1. marts i det år der gives tilskud til. Tilsagnet offentliggøres i en samlet oversigt på Kommunens hjemmeside til fritidsområdet.

5.1.3. Udbetaling af tilskud

Tilskuddet udbetales via foreningens Cvr nr. Der skal være tilknyttet en NEM-konto til foreningens Cvr nr som skal fremgå af Allerød Kommunes foreningsportal.

Allerød Kommune udbetaler tilskuddet den 1. maj i det år der ydes tilskud til, under forudsætning af, at ansøgnings- og afregningsskema, alle nødvendige oplysninger og dokumentation er udfyldt/indsendt korrekt og uploadet via Allerød Kommunes foreningsportal senest den 1. februar (ansøgning) og 15. marts (afregning).

Foreninger der er udtaget til kritisk revision kan, under de samme forudsætninger, forvente tilskuddet udbetalt den 1. juni i det år der ydes tilskud til.

5.2. Afregning af aktivitetstilskud

Aktivitetstilskuddet kan benyttes til medlemmer under 25 år. Både direkte og indirekte udgifter til aktiviteter kan medtages i afregningen af tilskuddet, med undtagelse af nedenstående udgiftstyper:

- Færdigproducerede fødevarer (f.eks. pizza, slik, sodavand mv.)
- Udgifter til landskontingent og andre medlemskaber
- Film/DVD og lignende, med det formål at underholde
- Gaver til medlemmer, bestyrelse og andre
- Udgifter der relaterer sig til drift af egne og/eller lejede lokaler, herunder kommunale lokaler

Udgifter der omfatter såvel medlemmer over som under 25 år, skal fordeles procentuelt i afregningen. Udgifter der fuldt ud kan relateres til medlemmer under 25 år, kan medtages med 100 %.

Aktivitetstilskuddet kan ikke overstige foreningens samlede kontingentindbetalinger for medlemmer under 25 år.

Har en forening haft færre udgifter til folkeoplysende aktiviteter for børn og unge under 25 år, end der er udbetalt i aktivitetstilskud, skal beløbet tilbagebetales til Allerød Kommune. Reguleringen foretages i næste års tilskud.

Har foreningen flere udgifter end det ansøgte, udbetales ikke yderligere tilskud.

Allerød Kommune foretager en kontrol af foreningens ret til det udbetalte tilskud efter følgende kriterier:

1. Den faktiske gennemsnitlige kontingents sats for medlemmer under 25 år.
2. Foreningens faktiske antal medlemmer under 25 år.
3. Foreningens tilskudsberettigede udgifter for medlemmer under 25 år, samt evt. fradrag for medlemmer over 25 år.

5.2.1. Medlemsopgørelse ved afregning

Alle foreninger som har modtaget aktivitetstilskud skal indberette alle betalende medlemmer som har deltaget i en kontinuerlig aktivitet fra 1. januar til 31. december i tilskudsåret. Det samme medlem kan kun tælles med en gang pr. kalenderår pr. forening/afdeling.

Et medlem kan indgå i tilskudsberegningen til og med det kalenderår, hvor medlemmet fylder 25 år. Passive medlemmer og familiemedlemsskaber kan ikke medregnes og der ydes ikke aktivitetstilskud til medlemmer af en distriktsforening.

Foreningen skal til en hver tid kunne dokumentere, at deres aktive medlemmer har betalt kontingent. Det anbefales at der føres medlemslister på foreningens medlemmer. Listerne skal ved tilsyn eller revision indeholde fødselsdato, navn, adresse, bopælskommune, indmeldelse- og evt. udmeldelsesdato samt dato for kontingentbetaling og det beløb det enkelte medlem har betalt i kontingent.

Jf. punkt 6 i indeværende regler (*Kommunens tilsynspligt og udvidet revision*), skal foreningen på forlangende indsende medlemslister bestående af ovenfor nævnte oplysninger på medlemmer som foreningen har modtaget aktivitetstilskud til.

5.2.2. Afregningsfrist

Afregningsfristen er den 15. marts i året efter tilskudsåret. Afregningsskema skal være underskrevet af foreningens formand og kasserer.

Grundet dokumentationskrav i forbindelse med afregning og risiko for forsinkelse af generalforsamling og godkendelse af regnskab, kan der søges om ekstraordinær udsættelse af afregningsfristen til senest den. 1. april i året efter tilskudsåret. Ansøgning om udsættelse af afregningsfrist skal ske skriftligt til booking@alleroed.dk. Ansøgningen skal indeholde tungtvejende argumentation for anmodning om udsættelse.

Mangelfuldt udfyldte afregningsskemaer, herunder manglende underskrifter samt manglende upload af årsregnskab mv., jf. afsnit 3 og 5, kan ikke forvente at komme i betragtning til tilskud og kan blive mødt af et tilbagebetalingskrav for allerede udbetalt tilskud.

6. Kommunens tilsynspligt og udvidet revision

6.1 Kommunens tilsynspligt

Allerød Kommune skal jf. folkeoplysningslovens §33 føre tilsyn med, at foreninger der modtager aktivitetstilskud opfylder betingelserne i folkeoplysningsloven. Dette indebærer at Allerød Kommune kan indhente alle nødvendige oplysninger hos den enkelte forening, hvis det findes nødvendigt.

6.2. Udvidet revision

Hver år udtages 2 foreninger til udvidet revision af foreningens tilskudsberettigede udgifter og 5 foreninger til gennemgang af medlemslister.

Foreninger til udvidet revision udvælges efter følgende kriterier:

- Opfølgning på forhold fra sidste års kritiske revision
- Forhold ved foreningens afregning, der kræver uddybning
- Foreninger som ikke tidligere har modtaget aktivitetstilskud
- Ved ophør af foreningen
- Alle foreninger skal udtages hen over en årrække

En af foreningen udpeget revisor skal påtegne årsregnskabet/tilskudsregnskabet. Revisoren udpeges uden for foreningens ledelse. Det er et krav, at regnskabet påtegnes af en registreret revisor hvis foreningens samlede kommunale tilskud er mere end 500.000 kr.

Foreninger der er udtaget til udvidet revision får besked via e-mail senest den 1. april, og har herefter 3 uger til at uploade dokumentation.

Allerød Kommune udbetaler aktivitetstilskuddet til disse foreninger den 1. juni i tilskudsåret under forudsætning af, at alle nødvendige oplysninger og dokumentationer er udfyldt korrekt og uploadet senest 3 uger efter indkaldelse til udvidet revision.

6.2.1. Krav til dokumentation af tilskudsberettigede udgifter

De tilskudsberettigede udgifter er de udgifter som foreningen selv har medtaget på afregningsskemaet. Bilagene skal være fortløbende nummererede og udgifterne skal tydeligt fremgå af foreningens årsregnskab. Gør de ikke det, skal foreningen lave en oversigt over bilag med beløb og skrive hvor udgifterne kan findes i årsregnskabet.

Alle bilag skal være påhæftet dokumentation for udbetalingen (kopi af bankkontoudtog / netbank overførsel/kontantudbetalingsnota). Alternativt kan foreningen vælge at uploade kopi af bankkontoudtog med tydelige bilagsnumre på.

Bilagene kan opdeles i poster svarende til årsregnskabet, f.eks. administration, børneaktiviteter, ungdomsaktiviteter osv.

Alle bilag skal være stilet til foreningen. De bilag der ikke er stilet til foreningen, skal underskrives af formand og kasserer.

Bilag der ikke opfylder nedenstående krav til dokumentation vil blive afvist.

6.2.2. Dokumentation for omkostningsgodtgørelse (jf. gældende skatteregler)

Dokumentation for udbetaling af omkostningsgodtgørelse skal være underskrevet af modtager og kassereren. I de tilfælde kasserer udbetales omkostningsgodtgørelser, skal kassereren og formand underskrive dokumentationen. Det skal fremgå tydeligt af dokumentationen, hvilken omkostningsgodtgørelse der er tale om.

6.2.3. Dokumentation for refusion af faktisk afholdte udgifter (udlæg på foreningens vegne)

Dokumentation skal være underskrevet af modtager og kasserer. I de tilfælde kassereren refunderes for udlæg, skal kasserer og formand underskrive dokumentationen. Det skal tydeligt fremgå af dokumentationen, hvad udgiften har været afholdt til.

6.2.4. Dokumentation for udgift der direkte og indirekte vedrører aktiviteten

Dokumentationen for udgift skal være påtegnet med navn og dato på/for aktiviteten samt antal deltagende medlemmer over og under 25 år. Det skal tydeligt fremgå af bilaget hvad udgiften vedrører. Udgifter til medlemmerne, f.eks. startpenge, kontant præmier og gavekort, præmier i form af varer mv. skal behandles som B-indkomst. Dokumentation på dette skal vedlægges.

6.2.5 Dokumentation for udgifter til lønnede trænere, medhjælpere, ledere mv.

Dokumentation for udgifter til lønnede trænere, medhjælpere, ledere mv. være vedlagt i form af oplysningsseddel fra Told og Skat.

6.2.6. Dokumentation for udgifter til ulønnede trænere, medhjælpere og ledere (skattefrie godtgørelser jf. gældende skatteregler)

Dokumentation for udgifter til skattefrie godtgørelser skal være påtegnet med fulde navn på den frivillige, hvilke/hvilken godtgørelse der er tale om, dato og beløb. Dokumentation skal desuden være underskrevet af foreningens formand og kasserer.

6.2.7. Krav til dokumentation af medlemmer som foreningen har modtaget tilskud til

Liste over medlemmer som foreningen har modtaget aktivitetstilskud til skal indeholde alle medlemmers fulde navn, fødselsår, bopælsadresse. Hvis foreningen fremsender en medlemsliste bestående af yderligere medlemmer (som foreningen ikke har modtaget tilskud til) skal det tydeligt

fremgå hvilke medlemmer foreningen har medtaget i tilskudsansøgningen, hvilke medlemmer som er aktive og har betalt kontingent, hvilke medlemmer som er instruktør/træner/underviser og hvilke medlemmer som har betalt familiemedlemsskab.

6.2.8. Krav til dokumentationens form

Den påkrævede dokumentation ved tilsyn eller udvidet revision skal uploades som én samlet fil på Allerød Kommunes foreningsportal.

Yderligere beskrivelse af udgiftstyper og krav hertil findes i et særskilt dokument på Allerød Kommunens hjemmeside til fritidsområdet. Hjælpekemaet "Tjekliste til kassereren" kan anvendes som tjekliste i forbindelse med foreningens klargøring af dokumentation til tilsyn eller udvidet revision.

6.3 Foreningens egen revision

Revisionen skal ske i overensstemmelse med folkeoplysningslovens kapitel 8 og tilhørende bekendtgørelse om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde. Ved revisionen skal efterprøves, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med betingelserne i de givne bevillinger, gældende regler og sædvanlig praksis. Revisor skal bl.a. efterprøve om:

- Foreningen har opfyldt tilskudsbetingelserne.
- Foreningens oplysninger til brug ved beregningen af tilskud er korrekte.
- Det kommunale tilskud er korrekt optaget i regnskabet
- Lønudgifter til undervisning m.v. er beregnet og udbetalt i overensstemmelse med de fastsatte regler
- Der foreligger dokumentation for deltagernes samlede egenbetaling.

Hvis revisor bliver opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelse af forskrifter, skal revisor straks give foreningen meddelelse herom og påse, at foreningen inden 4 uger giver disse oplysninger videre til kommunen. Hvis foreningen ikke gør dette, skal revisor snarest rette henvendelse direkte til kommunen.

6.3.1 Tilskud under 500.000 kr. pr. år

Foreninger der modtager et samlet kommunalt tilskud på under 500.000 kr. til undervisning, aktiviteter og lokaler, kan lade deres tilskudsregnskab revidere af en generalforsamlingsvalgt revisor. Det reviderede tilskudsregnskab fremsendes med revisors underskrift og påtegning, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelsen og i overensstemmelse med nærværende retningslinjer. Evt. forbehold skal fremgå af påtegningen.

Tilskudsregnskabet skal jævnfør folkeoplysningsloven § 29 være underskrevet af hele bestyrelsen og revisor.

Hvis forvaltningen mener en yderligere revision er nødvendig, forelægges sagen for fritidsnævnet, der herefter pålægger foreningen for egen regning at lade regnskabet revidere af en registreret revisor, en statsautoriseret revisor eller Kommunernes Revisionsafdeling.

6.3.2. Tilskud over 500.000 kr. pr. år

Foreninger, der modtager et samlet kommunalt tilskud på over 500.000 kr. til undervisning, aktiviteter og lokaler, skal have deres tilskudsregnskab revideret af en registreret revisor, en statsautoriseret revisor eller Kommunernes Revisionsafdeling. Revisor fører en revisionsprotokol, hvori der skal indføres beretning om revisionsarbejdet som helhed, væsentlige forhold og en særskilt erklæring om hvorvidt:

- Revisor opfylder gældende habilitetsregler
- Revisor har modtaget alle oplysninger, der er anmodet om
- Revisor anser regnskabet for aflagt i overensstemmelse med gældende regler
- Tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår og tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler

Genpart af revisionsprotokollen og det reviderede tilskudsregnskab fremsendes med revisors underskrift og påtegning, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelsen og i overensstemmelse med nærværende retningslinjer. Evt. forbehold skal fremgå af påtegningen.

Tilskudsregnskabet skal jævnfør folkeoplysningsloven § 29 være underskrevet af hele bestyrelsen og revisor.

7. Ikrafttræden

Vedtaget på møde i Kultur- og Idrætsudvalget den 1. marts 2021