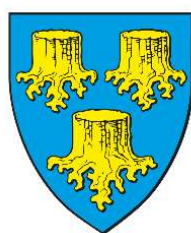


Frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde

Retningslinjer for tilskud til egne og lejede lokaler



Allerød
K o m m u n e

Indhold

1. Formål og lovgrundlag	3
1.1 Formål	3
1.2 Lovgrundlag.....	3
1.3 Blanketter, regler og hjælpeskemaer	3
1.4 Særlige bestemmelser	3
2. Den økonomiske ramme	4
3. Betingelser for tilskud	4
3.1 Krav til foreningens stamdata på foreningsportalen	5
3.2 Kontinuerlig aktivitet og almennyttig forening.....	5
3.3 Begrænsninger for tilskud.....	6
4. Beregning af tilskudsberettigede udgifter	7
4.1 Opgørelse af aktivitetstimetotal.....	7
4.2 Opgørelse af medlemstal	7
4.3 Opgørelse af de tilskudsberettigede udgifter	8
5. Ansøgning og afregning af lokaletilskud	8
5.1 Ansøgning.....	8
5.2 Afregning.....	8
5.3 Ansøgningsfrist, afregningsfrist og tilskudstilsagn.....	9
5.4 Udbetaling af tilskud	9
6. Kommunens tilsynspligt og foreningens egen revision	9
6.1 Tilsyn og bilagsrevision	10
6.2 Krav til bilagsdokumentationen	10
6.3 Foreningens egen revision	11
7. Oversigt over tilskudsberettigede udgifter	12
8. Ikrafttræden.....	16

1. Formål og lovgrundlag

1.1 Formål

Formålet med tilskudsordningen er at yde tilskud til frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde for børn og unge under 25 år i Allerød Kommune i henhold til folkeoplysningslovens kapitel 7.

Formålet med det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde er at fremme demokratiforståelse og aktivt medborgerskab og med udgangspunkt i aktiviteten og det forpligtende fællesskab at styrke folkeoplysningen. Det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde rummer idræt, kultur- og idebestemt og samfundsengagerende børne- og ungdomsarbejde, hvortil der er knyttet deltagerbetaling.

1.2 Lovgrundlag

Grundlaget for retningslinjerne for kommunale tilskud til foreningers egne og lejede lokaler finder hjemmel i folkeoplysningslovens kapitel 1,2 ,5 og 7 samt Lovbekendtgørelse nr. 1114 af 31/8/2018, bekendtgørelse nr. 1251 af 12/12/2011 samt KL satser på det folkeoplysende område.

1.3 Blanketter, regler og hjælpeskemaer

Vejledninger, blanketter, skabeloner og hjælpeskemaer findes på Allerød Kommunes foreningsportal. Her kan du bl.a. læse mere om skatte- og momsregler for foreninger samt finde information om, hvordan du skal lave foreningens årsregnskab/tilskudsregnskab.

1.4 Særlige bestemmelser

Tilskud ydes efter disse regler og inden for den af Allerød Byråd fastsatte økonomiske ramme. Fritidsnævnet fordeler tilskud fremadrettet og efter objektive kriterier.

Byrådet træffer beslutning om alle forhold vedrørende virksomhed efter folkeoplysningsloven, der ikke er henlagt til anden myndighed. Byrådet skal sikre, at der ydes tilskud efter objektive kriterier, der giver lige tilskudsvilkår og vilkår for anvisning af lokaler til virksomhed med samme funktion og indhold. Der skal dog tages særlige hensyn til aktiviteter for børn og unge og til undervisning m.v. for voksne med særlige behov i relation til aktivitetens tilrettelæggelse, jf. folkeoplysningsloven § 33 stk. 1-2.

Der ydes tilskud til driftsudgifter til haller samt lokaler og lejrpladser, der ejes eller lejes af børne- og ungdomsforeninger til brug for aktiviteter for børn og unge under 25 år. Lokalerne skal være privatejede og beliggende inden for landets grænser eller i Sydslesvig. Hytten "Gillastig" i Sverige er omfattet af lokaletilskudsbestemmelserne.

Ved behandling af tilskudsansøgninger kan forvaltningen til enhver tid indhente oplysninger og fornødent materiale hos ansøgere, herunder statistisk materiale til brug for en vurdering af folkeoplysningsområdet.

Byrådet kan nedsætte tilskuddet, jf. Folkeoplysningsloven § 25, hvis driftsudgifterne for et lokale, herunder en hal eller en lejrplads, ikke står i et rimeligt forhold til antallet af deltagere eller til lokalets, herunder hallens eller lejrpladsens, anvendelse i øvrigt.

Byrådet kan nedsætte tilskuddet, jf. § 25, hvis driftsudgifterne til et lokale, herunder en hal eller en lejrplads, ikke svarer til det normale niveau for et til formålet passende lokale, herunder en hal eller en lejrplads, på egnen.

Byrådet kan nedsætte tilskuddet til lejede lokaler m.v., jf. § 25, hvis der i lejebeløbet er indeholdt udgiftstyper, som ikke kunne have udløst tilskud, hvis der havde været tale om foreningens eget lokale m.v., Jf. Folkeoplysningsloven § 26.

Konstateret misbrug kan medføre tab af ret til tilskud efter ordningens bestemmelser, jf. folkeoplysningsloven § 32. Fritidsnævnet afgiver indstilling herom til Allerød Byråd.

2. Den økonomiske ramme

Byrådet afsætter hvert år et samlet budget til folkeoplysende foreningers aktiviteter (aktivitetstilskud) og tilskud til private lokaler (lokaletilskud) til medlemmer under 25 år. Budgettet fordeles på følgende måde og rækkefølge:

1. Tilskud på minimum 65 % af foreningernes tilskudsberettigede udgifter til lokaler og lejrpladser, jf. folkeoplysningsloven bestemmelser og gældende retningslinjer for tilskud til egne og lejede lokaler.
2. Restbudgettet fordeles som aktivitetstilskud til de ansøgte foreninger med et beløb pr. medlem under 25 år, jf. retningslinjer for aktivitetstilskud.

Lokaletilskud udgør 65 % af de tilskudsberettigede driftsudgifter til lokaler, herunder haller samt lejrpladser der ejes eller lejes af foreninger til aktiviteter for børn og unge under 25 år, jf. folkeoplysningsloven § 25.

Lokaletilskud efter folkeoplysningslovens § 25 ydes til driftsudgifter jf. BEK 1251 § 15. Se skema over hvilke udgifter der er tilskudsberettigede i kap. 7 i disse retningslinjer.

Overstiger foreningens tilskudsberettigede udgifter, jf. BEK 1251 § 15, den af KL fastsatte timesats for haller og lokaler, er Allerød kommune kun forpligtet til af yde tilskud med 65 % af satsen pr. time, jf. BEK nr. 1251 § 16.

Fritidsnævnet indstiller hvert år på møde i april fordelingen af budget til folkeoplysende foreningers aktivitets- og lokaletilskud til orientering i Kultur- og Idrætsudvalget. Fordelingen sker på baggrund af foreningernes ansøgning indeværende år og afregning foregående år.

3. Betingelser for tilskud

En forening skal for at kunne komme i betragtning til kommunale folkeoplysende tilskud opfylde lovens bestemmelser til foreningsdannelsen, jf. folkeoplysningslovens kapitel 2 og 5 og være godkendt som folkeoplysende forening i Allerød Kommune.

Dette betyder bl.a.:

- At foreningen tilbyder folkeoplysende aktivitet jævnfør folkeoplysningslovens bestemmelser
- At det fremgår direkte af foreningens vedtægter at foreningen er hjemmehørende i Allerød Kommune og foreningens eventuelle overskud, der er opstået ved deltagerbetaling ved foreningens virksomhed, tilfalde almennyttige formål ved foreningens ophør.
- At foreningen har minimum et bestyrelsesmedlem som har folkeregisteradresse i Allerød Kommune.
- At foreningens bestyrelse består af minimum 3 personer og heraf en formand og en kasserer. Formand og kasserer må ikke være samme person. Derudover vælger bestyrelsen en revisor, som ikke må være medlem af bestyrelsen.
- At foreningen årligt på tro og love erklære, at den jævnfør folkeoplysningsloven § 4 stk. 4 indhenter børneattester på instruktører, ledere mv., i det omfang foreningen ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver, skal have direkte kontakt med børn under 15 år. Foreligger den nævnte erklæring ikke, skal byrådet jævnfør folkeoplysningsloven § 33 stk. 7 undlade at yde tilskud til foreningen.
- At foreningens bestyrelse er ansvarlig over for Allerød Kommune for modtagne tilskud samt at de

oplysninger som indgives er korrekte. Bestyrelsens medlemmer hæfter jf. folkeoplysningsloven § 31 personligt for det tilskud, som foreningen har modtaget, hvis et evt. tilbagebetalingskrav er opstået ved retsstridig handling eller undladelse, der kan tilregnes pågældende som forsættelig eller uagtsom.

- At foreningen kan blive mødt med et tilbagebetalingskrav, hvis der indgives forkerte oplysninger, herunder oplysninger der ikke er den fornødne dokumentation for.
- At foreningen hvert år i forbindelse med afregning af tilskud indsender en opgørelse over foreningens aktivitetstimer i de pågældende lokaler/ridehaller, rytterstuer, haller og lejrpladser med angivelse af antal aktive, deltagende betalende medlemmer fordelt på under og over 25 år.
- At foreningen har aktive kontingentbetalende medlemmer under 25 år (tilskudsberettigede medlemmer).
- At foreningen udfører instruktørledt kontinuerlig aktivitet for tilskudsberettigede medlemmer (jævnfør afsnit 3.2)
- At tilskud ansøges og afregnes for et kalenderår (jævnfør afsnit 5.2)

I medfør af § 7 og § 12 i lov om offentlige betalinger m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007 skal foreningen desuden være CVR registeret og have en digital postkasse. Da udbetaling af tilskud foregår via foreningens cvr-nr., skal dette være tilknyttet en NEM – konto i banken. Overensstemmelse mellem Cvr nr. og NEM - konto sikres ved at foreningen kontakter banken.

3.1 Krav til foreningens stamdata på foreningsportalen

Med hjemmel i folkeoplysningslovens §33 stk. 5, §44a stk. 2 og 3 og §4 stk. 4 påkræves det desuden at alle folkeoplysende foreninger der modtager lokaletilskud opfylder følgende administrative krav:

Foreningen skal til hver en tid have opdateret følgende i Allerød Kommunes foreningsportal:

- Foreningens stamdata (navn, cvr nr., foreningens kontaktemail, evt. hjemmeside)
- Navn, efternavn, funktion og e-mail adresse på samtlige bestyrelsesmedlemmer
- Foreningens gældende vedtægter og dokumentation for vedtagelse og ændringer af vedtægter. Vedtægterne skal være underskrevet af hele bestyrelsen og vedtagelse af vedtægter på stiftende generalforsamling eller ændringer af vedtægter på ordinær eller ekstraordinær generalforsamling skal dokumenteres.
- Referat af foreningens seneste afholdte generalforsamling samt foreningens årsberetning.
- En underskrevet eller digital udfyldt tro og love erklæring vedr. indhentelse af børneattester jf. folkeoplysningsloven §4, stk. 4.

3.2 Kontinuerlig aktivitet og almennyttig forening

Allerød Kommune præciserer folkeoplysningslovens kapitel 1 og 2 på følgende områder:

- Gældende for alle folkeoplysende foreninger er at Allerød Kommune ikke yder lokaletilskud til aktiviteter med fortjeneste for øje. Dog med undtagelse hvis fortjenesten tilfalder den folkeoplysende forening og anvendes inden for folkeoplysningslovens rammer. Dette skal, på forlangende, kunne dokumenteres i form af en beretning om aktiviteten, der indeholder indtægter og udgifter.
- For at en forening kan komme i betragtning til lokaletilskud, skal den have en aktivitet, der er almennyttig og kontinuerlig.

Kontinuerlig aktivitet defineres som faste, planlagte aktiviteter med undervisning/læring. Aktiviteten skal udbydes med jævn frekvens fordelt over en hel sæson/kalenderår. Eksempelvis aktiviteter udbudt på ugebasis eller som aktiviteter hver 14. dag. Kvartalsmæssige aktiviteter eller aktiviteter der udbydes med

lavere frekvens er ikke kontinuerlig og derfor ikke tilskudsberettiget. Det er tillige et krav, at de aktiviteter der udbydes kontinuerligt, er tilrettelagt af foreningen selv og ikke af andre interessenter, eks. stævnearrangør, rejsearrangør og lignende.

Allerød Kommune foretager en helhedsvurdering af, om aktiviteten har folkeoplysende karakter. Det er aktivitetens indhold, og ikke hvad den kaldes, der er afgørende for, om aktiviteten er støtteberettiget.

Vejledende pejlemærker i denne vurdering er som følger:

- Er aktiviteterne baseret på fællesskab og inddragelse, hvor deltagerne er aktive?
- Er der planlagt et forløb i aktiviteterne?
- Er aktiviteterne igangsat og styret af en underviser/leder?

3.3 Begrænsninger for tilskud

Der ydes ikke tilskud til lokaleudgifter i forbindelse med, jf. BEK nr. 1251 § 15:

- offentlige, entre givende arrangementer.
- arrangementer, hvis hovedformål er afholdelse af spil, herunder andespil, bingo og lignende, hvori indgår økonomisk gevinst for foreningen.
- Udgifter til lokaler, bortset fra svømmehaller, til hvilke andre samtidig har adgang mod betaling.

Endvidere gælder:

- Tilskud til ride klubbers udgifter til rytterstue maksimalt ydes for 1 1/4 time om ugen pr. 5 medlemmer og højst 4 timer pr. dag.
- Der ydes ikke tilskud til ride klubbers udgifter til stald.

Byrådet træffer beslutning om, jf. FOL § 25 stk. 5, at der ikke ydes tilskud til driftsudgifterne til:

- Egen hal, som foreningen ikke tidligere har modtaget lokaletilskud til.
- Nye lejemål i haller eller ændring af lejemål, hvis lejemålet i forhold til udgiften ved et eksisterende lejemål indebærer merudgifter.
- Væsentlig udvidelse af aktivitetsgrundlaget i haller, som indebærer merudgifter.
- Nye lokaler og lejrpladser eller til nye lejemål vedrørende lokaler og lejrpladser, hvis de nye lokaler eller nye lejemål medfører væsentlige merudgift.
- Nedsættelse af tilskuddet, hvis driftsudgifterne for et lokale, herunder en hal eller lejrplads, ikke står i rimeligt forhold til antallet af deltagere eller facilitetens anvendelse i øvrigt, jf. FOL § 26 stk. 1.

I forhold til nye lejemål eller ændring af eksisterende lejemål, vil forvaltningen foretage en individuel og konkret vurdering af, hvorvidt ændringen kræver en politisk beslutning.

Allerød Kommune kan jævnfør folkeoplysningsloven § 26 stk. 2 til hver tid få foretaget en objektiv vurdering af lejebeløbet af en uvildig vurderingsmand. Vurderingen kan lægges til grund for nedsættelse af tilskud til foreningerne lejeudgifter.

Der kan alene udbetales lokaletilskud til lokaler, haller og lejrpladser hvor der foregår en folkeoplysende aktivitet. Allerød Kommune foretager en individuel og konkret helhedsvurdering af, om aktiviteten har folkeoplysende karakter. Det er aktivitetens indhold, og ikke hvad den kaldes, der er afgørende for, om aktiviteten er støtteberettiget. Vejledende pejlemærker i denne vurdering:

- Er aktiviteterne baseret på fællesskab og inddragelse, hvor deltagerne er aktive?
- Er der planlagt et forløb i aktiviteterne?

- Er aktiviteterne igangsat og styret af instruktør/leder?

Ved folkeoplysende aktivitet forstås fx træning, undervisning, kampe, turneringer o.l. men også samling/samvær i klublokale/rytterstue eller lignende efter træning fx med teoretisk input.

Bestyrelsesmøder, sommerlejr og lignende kan også medregnes som aktivitetstimer. Dvs. aktiviteten (aktivitetstimen) ikke nødvendigvis skal foregå i foreningens lokaler, men også kan være aktiviteter på baner, ture m.m.

4. Beregning af tilskudsberettigede udgifter

Den enkelte forenings tilskudsberettigede udgifter beregnes efter følgende kriterier og rækkefølge:

1. Foreningens dokumenterede aktivitetstimetotal
2. Antal aktive og betalende medlemmer fordelt på under og over 25 år
3. Foreningens faktiske tilskudsberettigede udgifter

Det er altså foreningens opgørelse af aktivitetstimer der danner grundlag for beregningen af lokaletilskuddet. Det er derfor de faktisk afholdte aktivitetstimer, der skal opgives i afregningsskemaet, og den beregning, der ligger til grund for de anførte aktivitetstimer, skal medsendes som dokumentation.

Såfremt aktiviteterne omfatter aktive betalende deltagere over 25 år, nedsættes tilskuddet forholdsmæssigt svarende til disse deltageres andel af det samlede antal aktive betalende deltagere.

Eventuelle leje- eller fremlejeindtægter skal fratrækkes i beregningsgrundlagt. Indtægter ved udlejning til institutioner og skoler hjemmehørende i Allerød kommune på Bøgevang og Sønderskov, skal ikke fratrækkes.

4.1 Opgørelse af aktivitetstimetotal

Lokaletilskuddet forudsætter at foreningen kan dokumentere aktivitetstimetallet i lokalerne, idet tilskud kun ydes for de timer, hvor der foregår en aktivitet i lokalet/hallen/rytterstuen/lejrpladsen. For opgørelse af aktivitetstimetotal gælder følgende:

- Tilskuddet til ride klubbers udgifter til rytterstue kan maksimalt ydes for 1 1/4 time om ugen pr. 5 medlemmer og højst 4 timer pr. dag, jf. BEK 1251 § 15 stk. 4
- 1 aktivitetstime er lig med 60 minutter.
- Der kan maksimalt medregnes 18 timer pr. døgn pr. lokale.
- Det er en forudsætning at der foregår en folkeoplysende aktivitet og at aktiviteten falder inden for rammerne af foreningens formål.
- Der skal minimum være 5 medlemmer tilstede ved aktiviteten. Undtaget herfor er tennissporten, hvor der gælder følgende: Single: 2 medlemmer, Double: 4 medlemmer.
- Såfremt der foregår aktiviteter i flere lokaler, tælles der timer pr. lokale ved minimum 5 medlemmer pr. lokale. Soverum, sovesal og omklædningsrum kan ikke tælles med.

Ved haller forstås idrætshaller, svømmehaller, skøjtehaller, ridehaller, tennishaller og squashhaller. Som haller betragtes endvidere andre tilsvarende lokaler, der er mindst 800 m².

Ved lokaler forstås lokaler under 800 m², ridebaner, tennisbaner, bowlingbaner, rytterstuer

4.2 Opgørelse af medlemstal

Foreningen skal hvert år opgøre foreningens aktive betalende medlemmer det forgangne år (1. januar-31. december). Et medlem kan medtages i indberetningen såfremt vedkommende har været aktivt deltagende

og betalende medlem i minimum 3 måneder. Medlemsindberetningen skal ske på foreningsportalen senest den 15. januar. I forbindelse med medlemsindberetningen skal kontingentindbetalingen for medlemmer til og med 25 år også indberettes. Begge dele skal indberettes via Allerød Kommunes foreningsportal.

Et medlem er tilskudsberettiget til og med det kalenderår, hvor medlemmet bliver 25 år.

4.3 Opgørelse af de tilskudsberettigede udgifter

Med hjemmel BEK nr. 1251 § 15 findes der kapitel 7 i indeværende retningslinjer, en specificeret liste over hvilke udgifter der kan medtages og hvilke, der ikke kan.

Såfremt aktiviteterne omfatter aktive betalende deltagere over 25 år, nedsættes tilskuddet forholdsmæssigt svarende til disse deltageres andel af det samlede antal aktive betalende deltagere.

Allerød Kommune yder maksimalt tilskud til foreningernes udgifter til ordinær vedligeholdelse svarende til 10 % af foreningens samlede tilskudsberettigede udgifter.

5. Ansøgning og afregning af lokaletilskud

5.1 Ansøgning

Ansøgningen skal indeholde de oplysninger som er anført i ansøgningskemaet. Ansøgningen skal underskrives af foreningens formand og kasserer.

Antal forventede deltagere og forventede aktivitetstimer fordelt på egne- og lejede lokaler skal oplyses

Ansøgningen skal uploades på Allerød Kommunes foreningsportal under foreningens stamdata.

5.2 Afregning

Afregningen skal indeholde de oplysninger som er anført i ansøgningskemaet. Afregningen skal underskrives af foreningens formand og kasserer samt revisor og skal uploades på Allerød Kommunes foreningsportal under foreningens stamdata.

Lokalestilskuddet udbetales og afregnes for et kalenderår.

Hvis foreningens regnskab ikke følger kalenderåret påkræves følgende:

- Foreningen skal udarbejde et særskilt tilskuds-årsregnskab der følger kalenderåret hvoraf de tilskudsberettigede udgifter og indtægter samt årets tilskudstilsagn, tydeligt fremgår.
- Tilskuds-årsregnskabet skal være underskrevet af den samlede bestyrelse, samt foreningens revisor.
- Tilskuds-årsregnskabet skal, i lighed med foreningens ordinære årsregnskab, fremlægges og godkendes på generalforsamlingen. Fremlæggelsen og godkendelsen skal fremgå af referatet for generalforsamlingen.
- Lokaletilskuddet skal fremgå i det ordinære årsregnskab, og er det periodiseret, skal dette fremgå i en note til årsregnskabet.
-

Endvidere skal følgende uploades på foreningsportalen:

- Afregner foreningen tilskudsberettigede udgifter for lejede lokaler, skal lejekontrakt uploades på foreningsportalen ved afregning sammen med betalingsdokumentation for det lejdede.
- Foreningens ordinære årsregnskab, som skal være underskrevet af foreningens samlede bestyrelse samt revisor, jf. folkeoplysningsloven § 29. Årsregnskabet skal fremlægges og godkendes på den årlige generalforsamling og godkendelsen af dette skal fremgå af referatet.
- Opgørelse over aktivitetstime tal skal være underskrevet af den samlede bestyrelse samt revisor.

- Liste over egne og lejede lokaler/haller/lejrpladser med angivelse af adresser og perioden de har været benyttet.

5.3 Ansøgningsfrist, afregningsfrist og tilskudstilsagn

Ansøgningsfristen er den 1. februar i tilskudsåret. Der kan ikke søges om udsættelse af ansøgningsfristen. Ansøgninger, som modtages efter ansøgningsfristens udløb kan ikke forvente at komme i betragtning til aktivitetstilskud.

Mangelfuldt udfyldte ansøgningskemaer, herunder manglende underskrifter, kan ikke forvente at komme i betragtning til tilskud.

Afregningsfristen er den 15. marts i året efter tilskudsåret. Afregningskema skal være underskrevet af foreningens formand og kasserer.

Grundet dokumentationskrav i forbindelse med afregning og risiko for forsinkelse af generalforsamling og godkendelse af regnskab, kan der søges om ekstraordinær udsættelse af afregningsfristen til senest den. 1. april i året efter tilskudsåret. Ansøgning om udsættelse af afregningsfrist skal ske skriftligt til booking@alleroed.dk. Ansøgningen skal indeholde tungtvejende argumentation for anmodning om udsættelse.

Mangelfuldt udfyldte afregningskemaer, herunder manglende underskrifter samt manglende upload af årsregnskab mv. kan ikke forvente at komme i betragtning til tilskud og kan blive mødt af et tilbagebetalingskrav.

Tilskudstilsagn udmeldes til foreningerne den 1. marts i det år der gives tilskud til. Tilsagnet offentliggøres i en samlet oversigt på Kommunens hjemmeside til fritidsområdet.

5.4 Udbetaling af tilskud

Lokaletilskud for indeværende kalenderår udbetales den 1. maj efter afregning af tilskud for sidste kalenderår.

Udbetaling af lokaletilskud for indeværende kalenderår tilbageholdes, indtil afregning af tilskud for sidste kalenderår er foretaget. Dette betyder at, er der udbetalt for meget tilskud (de tilskudsberettigede udgifter er mindre, eller de faktiske aktivitetstimer er færre end det ansøgte), reguleres det i indeværende års udbetaling af tilskud. Foreningen skal altid afregne i forhold til dens tilskudstilsagn.

Hvis foreningen ikke afregner det modtagne tilskud, eller en evt. tilbagebetaling overstiger indeværende års tilskudstilsagn, vil foreningen blive opkrævet herfor, jf. folkeoplysningsloven § 30.

Der kan alene udbetales tilskud til foreningens Nem-konto, jf. § 7 og § 12 i lov om offentlige betalinger m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007.

6. Kommunens tilsynspligt og foreningens egen revision

Allerød Kommune skal jf. folkeoplysningslovens §33 føre tilsyn med, at foreninger der modtager aktivitetstilskud opfylder betingelserne i folkeoplysningsloven. Dette indebærer at Allerød Kommune kan indhente alle nødvendige oplysninger hos den enkelte forening, hvis det findes nødvendigt. En gang årligt orienteres Fritidsnævnet om konklusionerne fra årets tilsyn.

Tilsynet foregår på følgende måde:

1. Der udtrækkes årligt 2 foreninger til tilsynsbesøg og bilagsrevision. Relevante dokumenter

gennemgås og foreningerne aflægges et besøg. Der lægges vægt på tilsyn i gensidig dialog, der skaber udvikling i samarbejdet mellem kommunen og foreninger. Der føres desuden ekstra tilsyn ved behov. Ved nye foreninger foretages ligeledes et foreningsbesøg.

2. Der udarbejdes en årlig statistik over foreningernes aktivitetstid, antal medlemmer under/over 25 år, tilskudsilsagn og de afregnede tilskudsberettigede udgifter. Statistikken bygger på de af foreningerne indberettede tal.
3. Byrådet offentliggør de regnskaber, som foreningerne aflægger efter folkeoplysningslovens § 29 stk. 1. Kommunen offentliggør foreningernes regnskab via foreningsportalen, jf. folkeoplysningsloven § 29 stk. 3.

6.1 Tilsyn og bilagsrevision

De foreninger der udtrækkes til tilsyn og bilagsrevision, udtrækkes efter følgende kriterier i tilfældig rækkefølge:

- Opfølgning på forhold fra sidste års bilagsrevision
- Forhold ved foreningens afregning, der kræver uddybning
- Alle foreninger udtages til bilagsrevision hen over en årrække
- Nye foreninger
- Ved en forenings ophør

Hvis foreningen bliver udtaget til bilagsrevision skal samtlige bilag der vedrører tilskudsregnskabet uploades på foreningsportalen under foreningens stamdata.

Foreninger der er udtaget til bilagsrevision får besked via e-mail senest den 2. april, og har herefter 2 uger til at uploade dokumentation. Allerød Kommune udbetaler lokaletilskuddet til disse foreninger den 1. maj i tilskudsåret under forudsætning af, at alle nødvendige oplysninger og dokumentationer er udfyldt korrekt og indsendt senest 2 uger efter indkaldelsen til bilagsrevision.

6.2 Krav til bilagsdokumentationen

Der skal uploades bilag for de tilskudsberettigede udgifter (se kap. 7) – det er de udgifter som foreningen selv har medtaget på afregningsskemaet. Bilagene skal være nummererede og udgifterne skal tydeligt fremgå af foreningens årsregnskab. Gør de ikke det, skal foreningen lave en oversigt over bilag med beløb og skrive hvor udgifterne kan findes i årsregnskabet.

Alle bilag skal være påhæftet dokumentation for udbetalingen (kopi af bankkontoudtog / netbank overførsel / kontantudbetalingsnota). Alternativt kan foreningen vælge at uploade bankkontoudtog med tydelige bilagsnumre på.

Bilagene skal opdeles i poster svarende til årsregnskabet, f.eks. varme, bygningsvedligeholdelse, rengøring osv.

Alle bilag skal være stilet til foreningen. De bilag der ikke er stilet til foreningen, skal underskrives af formand eller kasserer samt foreningens revisor.

Bilag der vedrører udlæg, skal underskrives af kasserer og/eller formand og modtager af udlægget. Endvidere skal det tydeligt fremgå af bilaget vedr. hvad/hvornår og hvor. Original dokumentation for købet og refusion af udlægget skal vedlægges.

Bilag der ikke opfylder ovenstående krav til dokumentation vil blive afvist.

6.3 Foreningens egen revision

Revisionen skal ske i overensstemmelse med folkeoplysningslovens kapitel 8 og tilhørende bekendtgørelse om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde. Ved revisionen skal efterprøves, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med betingelserne i de givne bevillinger, gældende regler og sædvanlig praksis. Revisor skal bl.a. efterprøve om:

- Foreningen har opfyldt tilskudsbetingelserne.
- Foreningens oplysninger til brug ved beregningen af tilskud er korrekte.
- Det kommunale tilskud er korrekt optaget i regnskabet
- Lønudgifter til undervisning m.v. er beregnet og udbetalt i overensstemmelse med de fastsatte regler
- Der foreligger dokumentation for deltageres samlede egenbetaling.

Hvis revisor bliver opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelse af forskrifter, skal revisor straks give foreningen meddelelse herom og påse, at foreningen inden 4 uger giver disse oplysninger videre til kommunen. Hvis foreningen ikke gør dette, skal revisor snarest rette henvendelse direkte til kommunen.

Foreninger der modtager et samlet aktivitetstilskud på under 500.000 kr. kan lade deres tilskudsregnskab revidere af en generalforsamlingsvalgt revisor. Det reviderede tilskudsregnskab fremsendes med revisors underskrift og påtegning, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelsen og i overensstemmelse med nærværende retningslinjer. Evt. forbehold skal fremgå af påtegningen.

Tilskudsregnskabet skal jævnfør folkeoplysningsloven § 29 være underskrevet af hele bestyrelsen og revisor.

Hvis forvaltningen mener en yderligere revision er nødvendig, forelægges sagen for fritidsnævnet, der herefter pålægger foreningen for egen regning at lade regnskabet revidere af en registreret revisor, en statsautoriseret revisor eller Kommunernes Revisionsafdeling.

Foreninger, der modtager et samlet tilskud på over 500.000 kr. til undervisning, aktiviteter og lokaler eksklusiv faste tilskud, skal have deres tilskudsregnskab revideret af en registreret revisor, en statsautoriseret revisor eller Kommunernes Revisionsafdeling. Revisor fører en revisionsprotokol, hvori der skal indføres beretning om revisionsarbejdet som helhed, væsentlige forhold og en særskilt erklæring om hvorvidt:

- Revisor opfylder gældende habilitetsregler
- Revisor har modtaget alle oplysninger, der er anmodet om
- Revisor anser regnskabet for aflagt i overensstemmelse med gældende regler
- Tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår og tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler

Genpart af revisionsprotokollen og det reviderede tilskudsregnskab fremsendes med revisors underskrift og påtegning, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelsen og i overensstemmelse med nærværende retningslinjer. Evt. forbehold skal fremgå af påtegningen.

Tilskudsregnskabet skal jævnfør folkeoplysningsloven § 29 være underskrevet af hele bestyrelsen og

7. Oversigt over tilskudsberettigede udgifter

Oversigt over specifikke udgifts- og indtægtstyper der kan og ikke kan medtages ved ansøgning og afregning af tilskud til private lokaler jf. folkeoplysningsloven § 25 og Bek. Nr. 1251 §15.

Udgiftstype	Der ydes lokaletilskud til	Der ydes ikke lokaletilskud til
<p>Renter og bidrag af prioritetsgæld og andre lån i fast ejendom</p>	<p>Her skelnes mellem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Udendørsarealer: Der ydes ikke tilskud ➤ Ikke tilskudsberettiget bygningsareal: Såsom ride stalde, garager, udhuse, redskabsrum etc. ➤ Tilskudsberettiget bygningsareal: Der ydes tilskud efter gældende regler. <p>Der ydes tilskud til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renter og administrationsbidrag (låneprovenuet skal være anvendt til anlægsudgifter på den tilskudsberettigede del af ejendommen) • Renter af kloakbidrag 	<ul style="list-style-type: none"> • Renter og afdrag på gæld til ikke tilskudsberettigede bygninger og udearealer, såsom ride stalde, ridebaner, golfbaner, garager, udhuse, udendørs redskabsrum samt til udearealer. • Afdrag på gæld • Morarenter • Stempelafgifter • Renter, bidrag og gebyrer på kassekredit, andre lån eller anden gæld
<p>Lejeudgifter til leje af lokaler og lejrpladser</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Husleje ifølge godkendt lejekontrakt <ul style="list-style-type: none"> - Omfatter ikke dele der vedr. overnatning, afdrag, udstyr, maskiner, møbler, rekvisitter eller andre materialer og ressourcer. • Spejdergrupper kan desuden medtage udgifter til leje af lejrpladser. 	<ul style="list-style-type: none"> • Udgifter ved benyttelse af kommunale/offentlige lokaler • Administrations-, bank-, restance- og andre gebyrer. • Renter • Indskud og deposita • Overnatning i sommerhuse, på campingplads og i feriecentre. • Lejeudgifter vedr. garager, redskabsrum, udendørsarealer og udendørsanlæg.

	<p>Evt. nyt længerevarende lejemål eller ændring/udvidelse af eksisterende lejemål skal forud for ansøgning om tilskud, godkendes af Fritidsnævnet. Dette gælder også prisstigninger på eksisterende lejemål.</p> <p>Kopi af lejekontrakt, samt dokumentation for betaling, skal uploades på foreningsportalen sammen med afregningen.</p> <p>Lokaler og lejrpladser skal beliggende inden for landets grænser eller Sydslesvig, undtaget herfor er hytten "Gillastig" i Sverige.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Udgifter uden for egne eller lejede lokaler til fx overnatning i forbindelse med møder, ture, stævner, træningslejre etc. • Betaling for overnatning, livredder/dommer osv. kan ikke medregnes
Afgifter og forsyning	<ul style="list-style-type: none"> • Udgifter til vandforsyning – herunder spildevands- og kloakafgift • Slamsugning • Udgifter til elforsyning • Udgifter til opvarmning • Faste afgifter til el, vand, kloak, fjernvarme mm. • Renoveringsafgift • Rottebekæmpelse <p>Tilslutningsafgifter til el, vand, kloak, fjernvarme mm., er ekstraordinære udgifter og skal godkendes af Fritidsnævnet forud for afregningen af lokaletilskud.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El vedr. udendørsanlæg og – arealer. • Ejendomsskatter • TV licens og tv abonnementer • Telefon- og internet abonnement og forbrug. • Tyveri alarm • Adgangskontrol • Øvrige digitale tjenester
Forsikringer og alarmer: Abonnement- og præmie betaling	<ul style="list-style-type: none"> • Den lovpligtige bygningsforsikring • Brandforsikring • Vandskadeforsikring 	<ul style="list-style-type: none"> • Erhvervs- og arbejdsskadeforsikring • Forsikringer på trænere, ledere, bestyrelse og andre personaler • Indbo – og løløreforsikring • Forsikringer på motorkøretøjer • Ulykkesforsikringer • Glas- og kummefforsikring • Tyveri alarm • Adgangskontrol • Øvrige digitale tjenester

<p>Udgifter til rengøringselskab/personale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Udgifter til rengøringselskab/aftaler • Lønudgifter (A-indkomst) • AM-bidrag • ATP, AES, Barselsgebyr • Feriepenge og pensionsindbetaling på ansat rengøringspersonale • Erhvervs- og arbejdsskade forsikring på ansat rengøringspersonale <p>Der skal foreligge dokumentation i form af kontrakt og lønsedler med angivelse af CVR-nr. eller CPR nr. og indberetningsedler til Told- og Skattestyrelsen.</p> <p>Lønrefusion /- tilskud skal modregnes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Frivillig arbejdskraft til rengøring (kun efter forudgående aftale) • Løn og andre omkostninger til personale udover til rengøring • Løn til personale til vedligeholdelse af udearealer <p>Hvis der er indgået fælles aftale om tilsyn/rengøring af både tilskudsberettigede og ikke-tilskudsberettigede lokaler og ejendomme, skal der foretages en objektiv vurdering af fordeling af udgifterne.</p>
<p>Ordinær vedligeholdelse</p>	<p>Jævnfør afsnit 4.3 kan der maksimalt medtages udgifter til ordinær vedligeholdelse svarende til 10 % af foreningens samlede tilskudsberettigede udgifter.</p> <p>Reparationer/vedligehold (ikke ny indkøb eller total reovering) af tilskudsberettigede lokaler/bygninger (opvarmede m2):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bygningens klimaskærm: Mindre reparationer på tag, vinduer og facadebeklædning • Bygningens tekniske installationer: Varmekilder, elinstallationer og fastmonterede belysningskilder, vandforsyning, radiatorer mm. • Skorstensfejning, reparation af kloakrør og fastmonterede opbevaringsskabe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Udgifter til frivillig arbejdskraft vedr. tilsyn af ejendom og udendørsanlæg • Udgifter vedr. udendørsanlæg – og arealer, herunder banebelysning, opkridtning, græsslåning etc. • Indkøb og vedligehold til plæneklippere og –maskiner • Indkøb og vedligehold af værktøj og maskiner • Kontorartikler og –maskiner herunder IT udstyr • Indkøb, vedligeholdelse og reparation af inventar, møbler, rekvisitter og udstyr • Indkøb, vedligehold og reparation af køkkenmaskiner og hårde hvidevarer herunder køleskab, komfur og fryser

<p>Ordinær vedligeholdelse</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nøgler, låseanordninger og – systemer. <p>Materialer til vedligehold og reparation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maling, pensler, søm, skruer, elpærer, lysstofrør, røgalarmer, materialer osv. Til anvendelse i indendørs aktivitetslokaler og på bygningens klimaskærm. <p>Materialer til rengøring:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rengøringsmidler til vinduer, gulve, køkken osv. • Karklude, gulvklude, gulvskrubber, kost mv. • Støvsugerposer og affaldsposer <p>Tilskudsberettigede udgifter på lejrpladserne Bøgevang og Sønderskov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Græsslåning • Klipning af hæk • Vedligeholdelse af hegn på grunden 	<ul style="list-style-type: none"> • Indkøb af aftøringspapir, håndklæder, viskestykker etc. <p>Hvis der er indgået fælles aftale om rengøring af både tilskudsberettigede og ikke-tilskudsberettigede lokaler og ejendomme, skal der foretages en objektiv vurdering af fordeling af udgifterne.</p>
<p>Udgifter til fornødent tilsyn med bygninger</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Udgifter til tilsyn af ejendommen • Lønudgifter (A-indkomst) • AM-bidrag • ATP, AES, Barselsgebyr • Feriepenge og pensionsindbetaling på ansat tilsynspersonale • Erhvervs- og arbejdsskade forsikring på ansat tilsynspersonale <p>Der skal foreligge dokumentation i form af kontrakt og lønsedler med angivelse af CVR-nr. eller CPR nr.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Frivillig arbejdskraft til tilsyn (kun efter forudgående aftale) • Udgifter til tilsyn med udendørsanlæg • Udgifter til tilsyn med ikke-tilskudsberettigede lokaler og bygninger <p>Hvis der er indgået fælles aftale om tilsyn af både tilskudsberettigede og ikke-tilskudsberettigede lokaler og ejendomme, skal der foretages en objektiv vurdering af fordeling af udgifterne.</p>

	og indberetningsedler til Told- og Skattestyrelsen. Lønrefusion /- tilskud skal modregnes.	
Indtægter af enhver art ved udlejning herunder fremleje af lokalerne	<p>Hvilke indtægter skal medtages i afregningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enhver form for indtægt, som foreningen måtte have i forbindelse med kommerciel udnyttelse af lokalerne, skal medtages. • Enhver form for indtægt, som foreningen har ved udlejning eller fremleje af lokalerne, skal medtages. • Indtægter ved opkrævning af adgangsgebyrer og entreindtægter til arrangementer der ikke omhandler foreningens primære formål skal medtages 	<p>Hvilke indtægter skal ikke medtages i afregningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indtægter fra arrangementer der alene afholdes for foreningens medlemmer • Indtægter fra udlån af Bøgevang (DDS 1. Lillerød og DDS Palnatoke) og Sønderskov (FDF) til kommunale institutioner og skoler hjemmehørende i Allerød Kommune.

8. Ikrafttræden

Vedtaget på møde i Kultur- og Idrætsudvalget den 1. marts 2021