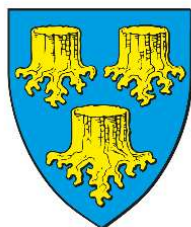


Frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde Retningslinjer for tilskud til voksenundervisning



Allerød
K o m m u n e

Indhold

1. Formål	3
2. Generelle oplysninger	3
2.1. Lovgrundlag.....	3
2.2. Den økonomiske ramme.....	3
2.3 Tilskudstilsagn	3
2.4. Blanketter, regler og vejledninger	3
3. Betingelser for tilskud	3
3.1 Undervisningens omfang	4
3.2 Holdstørrelser	4
3.3 Begrænsning	5
3.4 Krav til foreningens stamdata på foreningsportalen.....	5
3.5 Bestyrelsens sammensætning og ansvar	5
3.5.1 Bestyrelsens ansvar	5
3.6 Deltagere fra andre kommuner (mellemkommunal refusion).....	6
3.7 Virksomhed i andre kommuner	6
4. Tilskuds- og regnskabsår	6
5. Beregning af tilskud	6
5.1 Ansøgningsfrist.....	7
5.2 Udbetaling af tilskud	7
5.2.1 Aftenskoler der selv forestår lønudbetalingen.....	7
5.2.2 Aftenskoler hvor kommunen forestår lønudbetalingen.....	7
5.3 Tilskud til almen- og handicap undervisning	7
5.4 Afregning af tilskud	8
5.4.1 Frist for afregning.....	8
5.4.2 Afregning.....	9
5.4.3 Særligt for handicapundervisning.....	9
5.4.4 Særligt for tilskud til debatskabende aktiviteter	11
5.4.4 Særligt for fleksibel tilrettelæggelsesform	12
5.5 Foreningens egen revision	12
6. Kommunens tilsynspligt og udvidet revision	14
6.2. Udvidet revision	14
6.2.2 Krav til dokumentationens form.....	14
6.2.3 Krav til dokumentationen	15
7. Ikrafttræden.....	15
8. Bilag til retningslinjer for tilskud til voksenundervisning.....	16
Bilag 1: Handicaperklæring	17

1. Formål

Formålet med tilskudsordningen til den folkeoplysende voksenundervisning er fremme demokratiforståelse og aktivt medborgerskab ved at øge den enkeltes almene og faglige indsigt og færdigheder, for at styrke evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og deltage aktivt i samfundslivet.

Folkeoplysende voksenundervisning skal være åben for alle, og være almennyttig og kontinuerlig. Ved almennyttig forstås til gavn for offentligheden/ brugerne. Ved kontinuerlig forstås en virksomhed, der foregår over flere gange i en længere periode. Der skal desuden være tale om undervisning for voksne over 18 år.

Inden for dette formål gives tilskud til undervisning, hvortil der er knyttet deltagerbetaling, samt til debatskabende aktiviteter.

2. Generelle oplysninger

2.1. Lovgrundlag

Grundlaget for retningslinjerne for kommunale tilskud til den folkeoplysende voksenundervisning finder hjemmel i lovbekendtgørelse nr. 1115 af 31/9/2018 (folkeoplysningsloven), bekendtgørelse nr. 1251 af 12/12/2011 (folkeoplysningsbekendtgørelsen), bekendtgørelse 353 af 15/5 2003 og gældende KL løncirkulære for folkeoplysende voksenundervisning.

2.2. Den økonomiske ramme

Byrådet afsætter hver år et budget til folkeoplysende voksenundervisning. Budgettet fordeles til de ansøgte aftenskoler/oplysningsforbund med et beløb pr. time, jf. ministeriet fastsatte løncirkulærer.

2.3 Tilskudstilsagn

Aftenskolerne vil i december forud det år der ydes tilskud til, kunne se deres tilskudstilsagn på kommunens hjemmeside til folkeoplysende område.

2.4. Blanketter, regler og vejledninger

Vejledninger, blanketter og skabeloner findes på Allerød Kommunes hjemmeside til det folkeoplysende område.

Allerød Kommunes ansøgnings- og afregnings blanketter **skal** benyttes.

3. Betingelser for tilskud

En aftenskole og/eller oplysningsforbund skal, for at kunne komme i betragtning til tilskud til undervisning og lån af kommunale lokaler, have formuleret et sæt vedtægter der opfylder folkeoplysningslovens bestemmelser til foreningsdannelsen (jf. folkeoplysningsloven kapitel 1 og 2).

En aftenskole skal godkendes jf. reglerne i folkeoplysningsloven og har dermed ansvaret for et evt. tilskud og/eller ansvaret for anviste lokaler.

Godkendelsen sker på ubestemt tid, idet godkendelsen kan trækkes tilbage af Fritidsnævnet, hvis aftenskolen ikke længere skønnes at opfylde forudsætningerne for godkendelsen eller overtræder gældende regler.

Aftenskolen skal være alment kendt og stå åben for alle. Hvis aftenskolen ønsker at etablere undervisning inden for en bestemt afgrænset deltagerkreds (lukkede hold), hvor særlige forhold gør sig gældende, skal der søges forhåndsgodkendelse hos Fritidsnævnet, jf. folkeoplysningsloven § 7 stk. 4.

Ansøgning om godkendelse som forening der tilbyder voksenundervisning, sker på Allerød Kommunes hjemmeside for det folkeoplysende område.

Godkendelse af nye aftenskoler kan ske løbende, men tildeling tilskud kan kun ske i forbindelse med den normale ansøgningsfrist.

For at kunne søge tilskud til undervisning, skal en aftenskole være hjemmehørende i Allerød Kommune. Det er Byrådet, der afgør om en aftenskole er hjemmehørende.

For tværkommunale/regionale oplysningsforbund gælder, at mindst et medlem af aftenskolens bestyrelse skal være bosiddende i Allerød Kommune, for at aftenskolen kan regnes som hjemmehørende.

I medfør af § 7 og § 12 i lov om offentlige betalinger m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007 skal foreningen desuden være CVR registeret og have en digital postkasse.

3.1 Undervisningens omfang

Den folkeoplysende voksenundervisning omfatter undervisning, studiekredse, foredrags-virksomhed, debatskabende aktiviteter og aktiviteter som fleksible tilrettelægges former, hvortil der er knyttet deltagerbetaling.

Fleksible tilrettelæggelsesformer skal baseres på holddannelse, være åben for alle, og deltagerne skal være tilmeldt og registreret. Undervisning der afvikles som fleksible tilrettelæggelsesformer kan afregnes på andre udgiftstyper end lærer- og lederløn.

Der ydes tilskud til aflønning af lærere og ledere, der aflønnes efter det af ministeriet fastsatte løncirkulære.

Undervisningsområdet omfatter endvidere debatskabende aktiviteter, hvortil der ikke er krav om deltagerbetaling eller brug af det af ministeriet fastsatte løncirkulærer.

Undervisningsområdet har frit emnevalg, frit lærervalg og frit valg mellem tilrettelæggelses-former.

3.2 Holdstørrelser

Initiativtageren fastsætter selv holdets størrelse.

Med hensyn til tilskud til handicaphold kan der maksimalt deltage 8 som er handicappede i relation til det konkrete emne.

Ved blandede hold kan der maksimalt deltage 10 personer, hvor maksimalt de 5 kan være handicappede i relation til emnet.

3.3 Begrænsning

Der ydes ikke tilskud til:

- Undervisning, studiekredse og foredrag inden for
 - Spil (bridge, skak mv.),
 - Idræt og sports- og konkurrencepræget virksomhed, herunder dans bortset fra folkedans.
 - Der ydes endvidere ikke tilskud til motionsgymnastik (der ydes tilskud til afspænding og yoga).
 - Fremstilling af alkoholiske drikke.

Dette gælder både teoretisk undervisning inden for områderne og udøvelse i praksis.

- Der kan ikke ydes tilskud til agitation, behandling, underholdning, forkyndelse eller udbredelse af overtro.
- Der ydes ikke tilskud til formel kompetencegivende undervisning, jf. folkeoplysningsloven § 7 stk. 3.
- Virksomheden skal stå åben for alle. Fritidsnævnet kan, hvor særlige forhold gør sig gældende, godkende virksomheden for en bestemt afgrænset deltagerkreds.

Hvis et emne ikke er tilskudsberettiget, må timerne ikke indgå i foreningens tilskudsregnskab.

3.4 Krav til foreningens stamdata på foreningsportalen

Med hjemmel i folkeoplysningslovens §33 stk. 5, §44a stk. 2 og 3 og §4 stk. 4 påkræves det at alle folkeoplysende foreninger og aftenskoler der modtager tilskud efter loven, til enhver tid har opdateret følgende i Allerød Kommunes foreningsportal:

- Foreningens stamdata (navn, cvr nr. og kontaktmail)
- Navn, efternavn, funktion og e-mail adresse på samtlige bestyrelsesmedlemmer
- Foreningens gældende vedtægter og dokumentation for vedtagelse og ændringer af vedtægter. Vedtægterne skal være underskrevet af hele bestyrelsen og vedtagelse af vedtægterne skal kunne dokumenteres sket på stiftende, ordinær eller ekstraordinær generalforsamling.
- Referat af foreningens seneste afholdte generalforsamling samt foreningens årsberetning.
- En digital udfyldt tro og love erklæring vedr. indhentelse af børneattester jf. folkeoplysningsloven §4, stk. 4. Erklæringen afgives en gang årligt, sammen med ansøgning om tilskud til undervisning for det kommende år. Foreligger den nævnte erklæring ikke, skal byrådet undlade at give tilskud/stille kommunale lokaler til rådighed, jf. folkeoplysningsloven § 33 stk. 7.

3.5 Bestyrelsens sammensætning og ansvar

Foreningens bestyrelse skal minimum bestå af 5 personer og heraf en formand og en kasserer. Formand og kasserer må ikke være samme person. Derudover vælger bestyrelsen en revisor, som ikke må være medlem af bestyrelsen.

3.5.1 Bestyrelsens ansvar

Jævnfør folkeoplysningsloven §31 er foreningens bestyrelse ansvarlig over for Allerød Kommune for det modtagne tilskud samt at de oplysninger som indgives til Allerød kommune er korrekte.

Hvis et evt. tilbagebetalingskrav til aftenskolen er opstået ved retsstridig handling eller undladelse, der kan tilregnes som forsætlig eller uagtsom, hæfter bestyrelsens medlemmer personligt for det aktivitetstilskud som foreningen har modtaget jf. folkeoplysningsloven § 33.

Foreningen kan blive mødt med et tilbagebetalingskrav, hvis der indgives forkerte oplysninger, herunder oplysninger der ikke er den fornødne dokumentation for.

3.6 Deltagere fra andre kommuner (mellekommunal refusion)

Foreninger der modtager tilskud til undervisning m.v., fremsender senest den **1. oktober** en liste med oplysning om; navn, adresse, cpr.nr. samt fag og timetal, kursusstart og slutdato på deltagere i undervisning og studiekredsaktivitet, der ikke er bosiddende i Allerød Kommune.

3.7 Virksomhed i andre kommuner

Såfremt der etableres undervisning eller studiekredsaktivitet således at mere end 25 % af virksomheden finder sted uden for Allerød kommune, skal dette forudgående godkendes af Allerød Kommune.

I henhold til Folkeoplysningsloven § 5. stk. 7. kan kommunalbestyrelsen godkende foreninger der ikke er hjemmehørende i kommunen.

4. Tilskuds- og regnskabsår

Tilskud til undervisning udbetales og afregnes for et kalenderår.

Hvis aftenskolens regnskab ikke følger kalenderåret påkræves følgende:

- Aftenskolen skal udarbejde et særskilt tilskuds-årsregnskab der følger kalenderåret hvoraf de tilskudsberettigede udgifter og indtægter samt årets tilskudsårsregnskab, tydeligt fremgår.
- Tilskuds-årsregnskabet skal være underskrevet af den samlede bestyrelse, samt foreningens revisor.
- Tilskuds-årsregnskabet skal, i lighed med aftenskolens ordinære årsregnskab, fremlægges og godkendes på generalforsamlingen. Fremlæggelsen og godkendelsen skal fremgå af referatet for generalforsamlingen.
- Tilskudsårsregnskabet skal fremgå i det ordinære årsregnskab, og er det periodiseret, skal dette fremgå i en note til årsregnskabet.

5. Beregning af tilskud

Næste års tilskud beregnes på baggrund af aftenskolens faktisk afviklede undervisningstimer fra 1. januar og frem til ansøgningsdatoen den 1. oktober samt et forventet forbrug af undervisningstimer for den resterende del af året forud for ansøgningsåret.

Såfremt det oplyste forventede forbrug ved afregningen af året, viser sig at være mindre, reguleres det i næste års tilskud i forbindelse med udbetaling af 2. rate.

Nye foreninger giver oplysninger om foreningens forventede virksomhed i tilskudsåret. Fritidsnævnet kan nedsætte tilskudsgrundlaget til hvad nævnet anser som realistisk på grundlag af ansøgerens oplysninger.

Såfremt der søges tilskud til flere undervisningstimer end beregnede (de faktisk afholdte + de forventede timer i året forud for ansøgningsåret) er det Fritidsnævnet der beslutter om timetallet kan godkendes.

5.1 Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen fastsættes til den **1. oktober** i det kalenderår der ligger forud for tilskudsåret. Ansøgningsfristen fastlægges af Fritidsnævnet.

Ansøgningseskema findes på Allerød Kommunes hjemmeside til det folkeoplysende område. Dette skema skal benyttes.

Ansøgningseskemaet skal være underskrevet og skal uploades på Allerød Kommunes foreningsportal.

Hvis den fastsatte ansøgningsfrist ikke kan overholdes, kan der søges om udsættelse. Ansøgning om udsættelse skal ske på e-mail til booking@alleroed.dk

Der kan ikke gives udsættelse længere end til den 1. november. Ansøgninger, som modtages efter ansøgningsfristens udløb, og som ikke er bevilget udsættelse, kan ikke forvente at komme i betragtning til tilskud.

5.2 Udbetaling af tilskud

Tilskuddet udmeldes som tilskudstilsagn på Allerød Kommunes hjemmeside til det folkeoplysende område i december måned.

5.2.1 Aftenskoler der selv forestår lønudbetalingen

Tilskud til foreninger der selv forestår lønudbetalingen, udbetales i 2 rater; 1. rate inkl. 10 % debatskabende midler den 15. januar, og 2. rate i august/september.

5.2.2 Aftenskoler hvor kommunen forestår lønudbetalingen

Tilskud til foreninger, hvor kommunen forestår lønudbetalingen, jf. folkeoplysningslovens § 12, indsættes på en konto oprettet med foreningens navn i Allerød Kommunes økonomisystem. Lønudbetalingen vil herfra finde sted i det omfang, der er dækning på kontoen.

Aftenskolen indsender i januar og august måned timeprognoser for et halvt år ad gangen. Prognoserne skal uploades på foreningsportalen.

Foreningens egen andel af lønnen opkræves af kommunen senest den **1. september** og **31. december** i tilskudsåret.

5.3 Tilskud til almen- og handicap undervisning

Tilskud til undervisning, studiekredse og foredragsrækker (almene timer) kan maksimalt beregnes på baggrund af 1/3 af det ansøgte timetal, jf. folkeoplysningsloven § 11.

Tilskud til undervisning som instrumental undervisning (undervisning der forudsætter små hold), jf. folkeoplysningslovens § 8a nr. 2, beregnes som almene timer.

Et foredrag tæller som 6 almene undervisningstimer.

Ved undervisning af handicappede (handicap timer) i relation til et konkret emne, hvor der forudsættes en særlig indsats fra læreren som gør, at der kun kan undervises få på holdet, ydes et supplerende tilskud, således at tilskuddet maksimalt kan beregnes på baggrund af 8/9 af det ansøgte timetal, jf. folkeoplysningsloven § 11.

Ved blandede hold (undervisning af handicappede og ikke handicappede sammen) fordeles tilskuddet forholdsmæssigt mellem undervisning til 1/3 tilskud og undervisning af handicappede i relation til et konkret emne til 8/9 tilskud.

Se i øvrigt afsnit 5.4.3 vedrørende undervisning af handicappede.

Den enkelte aftenskoles omregnede undervisningstimetotal ganges med den i løncirkulæret fastsatte lærerløn inkl. feriegodtgørelse + 13 % heraf til lederløn.

Kommunens afsatte budget til undervisning fordeles herefter således:

Det af kommunen afsatte budget til undervisning x det maksimalt opnåelige tilskud
Det samlede maksimalt opnåelige

Det udmeldte tilskud indeholder 10 % til debatskabende aktiviteter og 90 % til undervisning.

5.4 Afregning af tilskud

Afregningsskema findes Allerød Kommunes hjemmeside til det folkeoplysende område. Dette skema **skal** benyttes.

Afregningen skal være underskrevet af aftenskolens samlede bestyrelse samt skolens revisor og uploades på Allerød Kommunes foreningsportal.

5.4.1 Frist for afregning

Senest den **1. maj** i året efter tilskudsåret, indsender den enkelte forening/oplysningsforbund regnskabsoplysninger for det senest afsluttende tilskuds år. Regnskabsaflæggelsen omfatter følgende oplysninger:

Antal gennemførte undervisningstimer og udbetalt leder- og lærerløn fordelt på:

- 1) Undervisning studiekreds og foredrag
- 2) Undervisning af handicappede i relation til et konkret emne.
- 3) Debatskabende aktiviteter
- 4) Evt. tilskud til fleksibel tilrettelæggelses former

Statistiske oplysninger:

- Oplysning om antal deltagere fordelt på undervisning og studiekreds, foredrag, instrumentalundervisning samt undervisning af handicappede i relation til et konkret emne.
- Oplysning om antal deltagere og antal gennemførte undervisningstimer fordelt på emner.

Såfremt afregningen ikke er modtaget rettidigt vil tilskuddet blive reduceret som følgende:

- 1. gang afregningen indsendes for sent trækkes der 25 % af tilskuddet.
- 2. gang afregningen indsendes for sent trækkes der 50 % af tilskuddet. Dette er kun gældende, hvis der er tale om to på hinanden følgende år.

Der foretages ikke fradrag såfremt foreningen skriftligt søger om udsættelse inden afregningsfristens udløb.

Hvis den fastsatte afregningsfrist ikke kan overholdes, kan der søges om udsættelse. Ansøgning om udsættelse skal ske på e-mail til booking@alleroed.dk

Der kan ikke gives udsættelse længere end til den 15. maj. Afregninger, som modtages efter fristens udløb, og som ikke er bevilget udsættelse, kan ikke forvente at komme i betragtning til tilskud og kan blive mødt af et tilbagebetalingskrav.

5.4.2 Afregning

Tilskud til undervisning afregnes således, at kommunens tilskud til lønudgiften maksimalt må udgøre 1/3 for undervisning, instrumentalundervisning, studiekredse og foredrag.

- For handicapundervisningen må kommunens tilskud maksimalt udgøre 8/9 af lønudgiften.
- Ved blandede hold afregnes tilskuddet forholdsmæssigt mellem handicappede og ikke handicappede.

De tilskudsberettigede udgifter skal alle relatere sig til løn, f.eks. sygedagpenge m.v.

Såfremt tilskuddet overstiger 1/3 og/eller 8/9 skal det for meget udbetalte tilbagebetales. Beløbet fratrækkes i 2. rate for de aftenskoler som selv foretager udbetaling af løn. For aftenskoler sker tilbagebetaling i forbindelse med udbetaling af indeværende års tilskud.

Puljen til debatskabende aktiviteter skal afregnes særskilt og der skal indsendes en beretning /beskrivelse af de afviklede aktiviteter samudgifterne og annoncering hertil.

5.4.3 Særligt for handicapundervisning

Folkeoplysningsloven åbner mulighed for, at aftenskoler, oplysningsforbund og andre foreninger, der tilbyder folkeoplysende voksenundervisning (i det følgende benævnt oplysningsforbund) kan opnå et forhøjet kommunalt undervisningstilskud til deltagere, som er handicappede i relation til et konkret undervisningsemne – i det følgende benævnt "handicapundervisning".

En deltager indgår i beregningen som handicappet, hvis den pågældende skriftligt over for foreningen, har erklæret sin deltagelse som handicappet i relation til undervisning i et konkret emne.

Fritidsnævnet kan fravige kravet om en erklæring, hvor det er åbenbart, at deltagerne er handicappede i relation til den konkrete undervisning.

Særlige kendetegn for handicapundervisning

Handicapundervisning er almindelig voksenundervisning, hvor der kræves en særlig tilrettelæggelse og pædagogisk indsats, som er nødvendig for, at deltageren kan opnå fuldt udbytte af undervisningen.

Undervisningen kan tilrettelægges således, at deltagere, der er handicappede i relation til emnet, kan integreres på et alment hold, eller der kan oprettes hold særligt tilrettelagt for handicappede. I begge tilfælde vil holdene have et begrænset antal deltagere.

I Allerød Kommune kan der på et handicaphold maksimalt være 8 deltagere, som er handicappede i relation til et konkret emne.

På et blandet hold med både deltagere, der er handicappede i relation til det konkrete emne, og deltagere, der ikke er handicappede i relation til det konkrete emne, kan der maksimalt være 10 deltagere på holdet. Af de 10 deltagere kan højst 5 være handicappede i relation til det konkrete emne.

Det vil sige, at såfremt der skal ydes et forhøjet undervisningstilskud til handicapundervisning, så skal:

- Deltageren være afskåret fra at deltage på lige vilkår med ikke-handicappede.
- Deltageren være handicappet i relation til det konkrete undervisningsemne. At deltageren har et handicap er ikke ensbetydende med, at deltageren er handicappet i relation til emnet.
- Undervisningen foregår på hold med begrænset antal deltagere, og hvor en særlig pædagogisk indsats er nødvendig for, at deltageren kan opnå fuldt udbytte af undervisningen.

Kursusbeskrivelse

Det er vigtigt, at der i oplysningsforbundets eller foreningens udbudsmateriale foreligger en klar og konkret beskrivelse af undervisningsemnet og målgruppen. Det skal gøre det gennemskueligt for både deltager, underviser samt udbyder at vurdere, om den enkelte deltager er handicappet i forhold til undervisningsforløb og emne.

Ved undervisningsforløb, der udbydes som handicaphold, skal der ligeledes være en tydelig beskrivelse af, hvilke pædagogiske hensyn der vil være behov for. Det skal fremgå af kursusbeskrivelsen, at det er et handicaphold.

I forhold til almene hold med integreret handicapundervisning er det væsentligt med en konkret beskrivelse af emneindhold, så det er nemt for parterne at afgøre, om deltageren er handicappet i forhold til det konkrete emne.

I udbudsmaterialet skal det endvidere fremgå, at deltageren vil blive gjort bekendt med vejledning til handicapundervisning og efterfølgende skal underskrive en handicap erklæring.

Hvad er, og hvad er ikke, tilskudsberettiget undervisning

Det vil altid bero på en konkret vurdering af den enkelte kursist og det konkrete undervisningsforløb, hvorvidt der er tale om handicapundervisning. Det er dog vigtigt at understrege, at deltageren i sig selv ikke kan være handicappet i relation til et konkret emne, fx ved at være ældre, gravid, overvægtig mv.

Herunder følger nogle eksempler på, hvad der kan være og ikke er tilskudsberettiget handicapundervisning.

- Handicappede deltagere integreret på alment hold

En kørestolsbruger eller gangbesværet person betragtes som almindelig deltager i fag som eksempelvis sprog, historie eller IT, men i fag som bevægelseslære kan den pågældende være handicappet i relation til emnet.

En person, der er ordblind, betragtes som almindelig deltager i fag som eksempelvis tegning, maling eller gastronomi, men i fag som sprog og historie kan den pågældende være handicappet i relation til emnet.

- Særligt tilrettelagt hold for handicappede

Undervisning i historie, litteratur m.v. tilrettelagt for personer, hvor indlæringsvanskeligheden beror på et handicap som eksempelvis at være hjerneskadede eller udviklingshæmmede, er handicapundervisning.

Undervisning i historie, litteratur m.v. tilrettelagt for bevægeshandicappede er ikke handicapundervisning.

Undervisning i blindskrift for blinde betragtes heller ikke som handicapundervisning.

- Ikke tilskudsberettiget undervisning

Der kan opstå undervisningsforløb, som har karakter af genoptræning eller behandling. Det kan eksempelvis være rygøvelser tilrettelagt for personer med dårlig ryg eller kurser for angstlidende, hvor emne og formål er at formindske angstfølelsen. Det hører under anden lovgivning og kan ikke opnå undervisningstilskud.

Samarbejde mellem voksenundervisningen og institutioner, hvor undervisningen erstatter eller er en integreret del af den samarbejdende institutions virksomhed, kan heller ikke opnå undervisningstilskud.

Handicaperklæring

Oplysningsforbundene skal indhente underskrifter fra alle deltagere på handicaphold samt for handicappede deltagere på blandede hold. Deltagerne skal skrive under på, at de er handicappede i relation til det konkrete emne. Den handicaperklæring, som oplysningsforbundet vælger at anvende, skal indeholde de samme informationer som Allerød Kommunes handicaperklæring.

Handicaperklæringen skal opbevares af oplysningsforbundet i 5 år, og erklæringen skal udleveres til kommunen på forlangende.

I bilag 1 findes Allerød Kommunens handicaperklæring.

5.4.4 Særligt for tilskud til debatskabende aktiviteter

Foreningen skal afsætte 10 pct. af tilskuddet til debatskabende aktiviteter, jf. folkeoplysningsloven § 8 stk. 3.

De debatskabende aktiviteter kan afregnes på andre udgiftstyper end lærer- og lederløn.

Det er ikke en betingelse, at der er knyttet deltagerbetaling til debatskabende aktiviteter, men hvis det er tilfældet, skal et eventuelt overskud opstået i forbindelse hermed bruges inden for folkeoplysningslovens område.

Debatskabende aktiviteter skal annonceres offentligt, og arrangementerne skal være åbne for alle.

Aktiviteterne skal opfylde formålet med folkeoplysende voksenundervisning. Aktiviteterne skal herudover foregå, så emnerne sættes ind i en bredere samfundsbetonet og helhedsorienteret ramme, og de skal rette sig mod brede målgrupper.

De emner, der indgår i arrangementerne, skal være væsentlige, debatskabende og være af interesse for fællesskabet. Aktiviteterne skal tilbydes, så der i arrangementet foregår en debat, der inddrager deltagerne aktivt. Debatdelen skal indgå som en naturlig og væsentlig del af arrangementet.

Formålet med de debatskabende aktiviteter må ikke være behandling, agitation, underholdning, valgkampagner, forkyndelse eller udbredelse af overtro, men der må gerne oplyses og skabes debat herom.

De debatskabende aktiviteter kan foregå i et samarbejde med andre foreninger, organisationer, institutioner m.v.

Puljen kan ikke anvendes til:

- Befordring af deltagere.
- Forplejning af og udgifter til overnatning for deltagere.

- Materiel, herunder handicapbetingede udgifter af blivende værdi.
- Entre udgifter for deltagere

Alle udgifter, afholdt til debatskabende aktiviteter, skal kunne dokumenteres, dog kan udgifter til lederhonorar og administration indregnes ud fra en konkret vurdering i forhold til hvert arrangement.

Hvis debatskabende aktiviteter foregår i samarbejde mellem flere initiativtagere, skal den enkelte forening/initiativtager aflægge regnskab for de udgifter, den har haft i forbindelse med arrangementet.

5.4.4 Særligt for fleksibel tilrettelæggelsesform

Foreningen har mulighed for at anvende op til 40 % til fleksibel tilrettelæggelsesformer.

De 40 % kan anvendes af tilskuddet til undervisning efter fradrag af 10 % til debatskabende aktiviteter.

Undervisning m.v. tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer, kan afregnes efter andre udgiftstyper end lærer- og lederløn, og foreningen er ikke bundet til at anvende den central fastsatte lønsats.

Undervisning tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer skal opfylde folkeoplysningslovens almindelige formålsbestemmelser, og skal derudover have til formål, at styrke udviklingen af et aktivt medborgerskab inden for væsentlige samfundsrelaterede områder.

Det er en forudsætning, at undervisning tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer klart skal adskille sig fra den almindeligt tilrettelagte aftenskoleundervisning.

Under fleksible tilrettelæggelsesformer kan gennemføres it-baseret fjernundervisning. I det tilfælde, er det et krav, at min. 30 % af timerne gennemføres i fællesskab ved fysisk fremmøde.

Undervisning tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer skal foregå på hold, hvor deltagerne er registreret. Undervisning skal stå åben for alle, og der skal foreligge en deltagerbetaling på samme måde som ved den almindeligt tilrettelagte aftenskoleundervisning.

Alene følgende udgiftstyper kan indgå i tilskudsafregningen:

- Løn til de personer, der forestår undervisning m.v.
- Lederhonorar, dog højst 20 % af de tilskudsberettigede udgifter.
- Udgifter til etablering af internetadgang.
- Undervisningsmaterialer af ikke blivende værdi.
- Udgifter til annoncering.
- Lokaleudgifter.

Tilskud til fleksibel tilrettelæggelsesformer skal afregnes særskilt, og der kan maksimalt medregnes fastsatte løn pr. time til foredrag.

5.5 Foreningens egen revision

Tilskudsregnskabet skal forinden fremsendelse revideres af foreningens revisor, jf. bekendtgørelse nr. 1251 §19.

Såfremt foreningens samlede tilskud overstiger 250.000 kr. i undervisningsåret skal foreningens tilskudsregnskab revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Revisor kontrollerer, at foreningens oplysninger og regnskabet er i overensstemmelse med Lov om støtte til Folkeoplysning samt de af Allerød Byråd fastsatte retningslinjer.

Revisionen skal ske i overensstemmelse med folkeoplysningslovens kapitel 8 og tilhørende bekendtgørelse om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

Ved revisionen skal efterprøves, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med betingelserne i de givne bevillinger, gældende regler og sædvanlig praksis. Revisor skal bl.a. efterprøve om:

- Foreningen har opfyldt tilskudsbetingelserne.
- Foreningens oplysninger til brug ved beregningen af tilskud er korrekte.
- Det kommunale tilskud er korrekt optaget i regnskabet
- Lønudgifter til undervisning m.v. er beregnet og udbetalt i overensstemmelse med de fastsatte regler
- Der foreligger dokumentation for deltagernes samlede egenbetaling.

Hvis revisor bliver opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelse af forskrifter, skal revisor straks give foreningen meddelelse herom og påse, at foreningen inden 4 uger giver disse oplysninger videre til kommunen. Hvis foreningen ikke gør dette, skal revisor snarest rette henvendelse direkte til kommunen.

Tilskud under 250.000 kr. pr. år

Foreninger der modtager et samlet aktivitetstilskud på under 250.000 kr. kan lade deres tilskudsregnskab revidere af en generalforsamlingsvalgt revisor eller en af foreningen udpeget. Det reviderede tilskudsregnskab fremsendes med revisors underskrift og påtegning, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelsen og i overensstemmelse med nærværende retningslinjer. Evt. forbehold skal fremgå af påtegningen.

Tilskudsregnskabet skal jævnfør folkeoplysningsloven § 29 være underskrevet af hele bestyrelsen og revisor.

Hvis forvaltningen mener en yderligere revision er nødvendig, forelægges sagen for fritidsnævnet, der herefter pålægger foreningen for egen regning at lade regnskabet revidere af en registreret revisor, en statsautoriseret revisor eller Kommunernes Revisionsafdeling.

Tilskud over 250.000 kr. pr. år

Foreninger, der modtager et samlet tilskud på over 250.000 kr. til undervisning, aktiviteter og lokaler eksklusiv faste tilskud, skal have deres tilskudsregnskab revideret af en registreret revisor, en statsautoriseret revisor eller Kommunernes Revisionsafdeling.

Revisor fører en revisionsprotokol, hvori der skal indføres beretning om revisionsarbejdet som helhed, væsentlige forhold og en særskilt erklæring om hvorvidt:

- Revisor opfylder gældende habilitetsregler
- Revisor har modtaget alle oplysninger, der er anmodet om
- Revisor anser regnskabet for aflagt i overensstemmelse med gældende regler
- Tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår og tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler

Genpart af revisionsprotokollen og det reviderede tilskudsregnskab fremsendes med revisors underskrift og påtegning, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelsen og i overensstemmelse med nærværende retningslinjer. Evt. forbehold skal fremgå af påtegningen.

Tilskudsregnskabet skal jævnfør folkeoplysningsloven § 29 være underskrevet af hele bestyrelsen og revisor.

6. Kommunens tilsynspligt og udvidet revision

Allerød Kommune skal jf. folkeoplysningslovens §33 føre tilsyn med, at foreninger der modtager tilskud til undervisning opfylder betingelserne i folkeoplysningsloven. Dette indebærer at Allerød Kommune kan indhente alle nødvendige oplysninger hos den enkelte forening, hvis det findes nødvendigt.

I henhold til Folkeoplysningslovens kap. 8, § 29 stk. 4, kan Kommunalbestyrelsen fastsætte formkrav til regnskabsafklæggelse og revision.

6.2. Udvidet revision

Hver år udtages 2 aftenskoler og/eller oplysningsforbund til udvidet revision.

Udvælgelsen sker efter følgende kriterier:

- Opfølgning på forhold fra sidste års udvidet revision
- Forhold ved foreningens afregning, der kræver uddybning
- Aftenskoler/oplysningsforbund som ikke tidligere har modtaget tilskud
- Ved ophør af aftenskole/oplysningsforbund
- Alle aftenskoler/oplysningsforbund udtages hen over en årrække

En af foreningen udpeget revisor skal påtage årsregnskabet/tilskudsregnskabet. Revisoren udpeges uden for foreningens ledelse. Det er, jævnfør afsnit 5.5.2, et krav, at regnskabet påtegnes af en registreret revisor, hvis foreningens samlede tilskud er på mere end 250.000 kr.

Foreninger der er udtaget til udvidet revision får besked via e-mail senest den **15. maj**, og har herefter **3 uger** til at uploade dokumentation.

Allerød Kommune udbetaler 2. rate af årets tilskud til de udtagende foreninger i august/september under forudsætning af, at alle nødvendige oplysninger og dokumentation er udfyldt korrekt og uploadet senest 3 uger efter indkaldelse til udvidet revision.

Bilag der ikke opfylder nedenstående krav til dokumentation vil blive afvist.

6.2.2 Krav til dokumentationens form

Den påkrævede dokumentation ved tilsyn eller udvidet revision skal uploades som én samlet fil på Allerød Kommunes foreningsportal.

Dokumentationen uploades således at, undervisers årsopgørelse efterfølges af underviserens holdkort. Hvis dette ikke er muligt, skal aftenskolen medsende en læsevejledning til bilagsdokumentationen.

6.2.3 Krav til dokumentationen

Aftenskolen uploader nedenstående i et dokument på Allerød Kommunes foreningsportal:

- Den enkelte læreres lønsedler samt årsopgørelse fra Told & Skat.
- Holdkort med tydelig angivelse af:
 - Undervisers navn
 - Antal undervisningstimer
 - Antal deltagere på holdet
 - Sted (kommune, hvor undervisningen foregår)
 - Undervisningsform (almen, handicap, fleksibel undervisningsform, foredrag)
 - Beskrivelse af holdet (fra hjemmeside eller postomdelt hæfte)
 - Evt. handicap erklæringer
- Årsopgørelse fra Told & Skat på skoleleder og evt. administrativt personale, hvis lønudgiften/andel af lønudgiften medtages i afregning af tilskud til Allerød Kommune.
- Afholdte udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer med tilhørende bilag (inkl. annoncering).
- Ved tværkommunale aftenskoler, skal der foreligge oplysning om dækningskommuner.
- Revisors påtegning af årsregnskabet

7. Ikrafttræden

Vedttaget på møde i Kultur- og Idrætsudvalget den 12. april 2021

8. Bilag til retningslinjer for tilskud til voksenundervisning

HANDICAPERKLÆRING

Undertegnede

Navn:

Cpr-nummer:

Adresse:

Telefon:

Deltager i følgende fag:

Antal timer:

Start- og slutdato:

Erklærer herved på tro og love, at være handicappet i relation til undervisningen i det konkrete emne.

Emne/fag:

Handicap:

Dato:

Underskrift:

Aftenskolens navn og adresse.

Dato:

Underskrift:

Bilag 2: Revisorens opgaver i forbindelse med tilskud i henhold til folkeoplysningsloven

Kommunalbestyrelsen i Allerød Kommune har fastsat, at der sondres mellem, hvilken form for revision større og mindre regnskaber skal underkastes.

For større tilskud gælder det, at regnskaberne **skal** revideres af en professionel, altså en statsautoriseret eller registreret revisor, mens de foreninger, som modtager mindre tilskud, kan anvende en foreningsvalgt /udpeget revisor. Revisoren skal udpeges uden for foreningens ledelse.

Kommunalbestyrelsen har besluttet, følgende grænser for, hvornår en foreningens tilskudsregnskaber skal revideres af en professionel:

Aftenskoler, der modtager mere end 250.000 kr. i kommunale tilskud i kalenderåret, skal lade sine tilskudsregnskaber revidere og påtegne af en registreret eller statsautoriseret revisor. Aftenskoler, der modtager mindre end 250.000 kr. i tilskud i kalenderåret, kan benytte sig af en foreningsvalgt revisor.

Revisorens pligter er i detaljer beskrevet i det følgende. For mindre tilskud gælder det overordnet, at revisoren skal efterprøve, om regnskabet er rigtigt, om foreningen har overholdt Folkeoplysningsloven og kommunens tilskudsregler, og i øvrigt anføre sine bemærkninger – herunder eventuelle forbehold – til regnskabet i en påtegning.

For større tilskud skal ovenstående kontrol suppleres med en revision efter god revisionskik. Der skal foretages uanmeldt kasseeftersyn og føres en egentlig revisionsprotokol. Revisoren skal endvidere påse, at foreningen inden 3 uger efter, at revisoren har påtalt lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning, har underrettet Kommunalbestyrelsen. Hvis dette ikke er sket, underretter revisoren snarest Kommunalbestyrelsen.

Endelig kan kommunen i henhold til Folkeoplysningslovens § 30 indhente yderligere oplysninger hos foreningen, såfremt der er mistanke om uregelmæssigheder, eller hvis kommunen i øvrigt ønsker at kontrollere foreningens oplysninger. Generelt kan Kommunalbestyrelsen forlange de oplysninger meddelt, som er nødvendige for en vurdering af, om foreningen har opfyldt tilskudsbetingelserne.

Foreningerne skal på forlangende indsende bilag som dokumentation for de afholdte lokaleudgifter. Der vil blive foretaget stikprøvekontrol, og dokumentation kan endvidere blive indkaldt med henblik på tematiserede kontroller.

Revisionens omfang

Revisionen omfatter foreningens regnskaber for tilskud givet efter kap. 4, 5 og 7 i folkeoplysningsloven.

Revisionsplan - overordnet

Revisionen tilrettelægges af revisor under hensyn til reglerne i denne instruks.

For større tilskud gælder specielt følgende:

Revisionen skal foretages i overensstemmelse med god revisionskik.

Der skal foretages uanmeldt kasseeftersyn og føres en egentlig revisionsprotokol.

For alle tilskud gælder følgende:

Det gennemgående princip i Folkeoplysningsloven er, at det er foreningens ledelse, der har ansvaret for foreningens økonomi.

Revisionen skal efterprøve, om tilskudsregnskabet er rigtigt.

Revisionen skal sikre, at regnskabet giver et retvisende billede af de reelle forhold. Det kræves, at tilskudsmodtageren fremlægger et regnskab for den virksomhed, til hvilken der er ydet tilskud efter Folkeoplysningsloven. Foreningerne vil dog oftest vælge at aflevere regnskab for hele foreningen. Det skal da tydeligt fremgå heraf, hvilken del der vedrører den tilskudsberettigede del af foreningen.

Revisionen skal påse, at de kommunale tilskud fremgår de relevante steder i regnskabet.

Revisionen skal sikre, at foreningen har overholdt de tilskudsbetingelser, som loven giver mulighed for, og som Kommunalbestyrelsen har fastsat inden for lovens rammer.

Revisionen skal endvidere undersøge, om regnskabet er rigtigt ført og i overensstemmelse med regnskabsbilagene. Endelig skal det kontrolleres, at de opgivne beholdninger og aktiver er til stede.

Revisionsplan – kontrollister

Tilskud til folkeoplysende voksenundervisning – revisorens pligter:

Det forventes, at revisor som minimum kontrollerer følgende:

- Det samlede antal undervisningstimer er korrekt.
- Det samlede antal deltagere og deltagertimetotal, fordelt på almen undervisning, fleksible undervisningsformer, undervisning af handicappede samt foredrag er korrekt. Ved beregning af deltagertimetotal for undervisning af handicappede og foredrag påses det, at de i lov og bekendtgørelser fastsatte omregningsfaktorer er anvendt.
- Et eventuelt tilskud til debatskabende aktiviteter er beregnet i overensstemmelse med Allerød Kommunes regler herom. Det samlede antal deltager- og aktivitetstimer er korrekt opgjort, samt at det nødvendige bilagsmateriale foreligger.
- Der foreligger kvittering for deltagerbetaling fra alle, der har deltaget i tilskudsudløsende undervisning og at den samlede deltagerbetaling er beregnet korrekt.
- Udbetalt lærerløn og lederhonorarer overholder de gældende regler i Undervisningsministeriets cirkulære om løn- og andre ansættelsesforhold for ledere og lærere ved undervisning m.v. efter lov om støtte til folkeoplysning.
- Der er indberettet korrekt til SKAT, og A-skat, ATP og feriegodtgørelse er tilbageholdt og indbetalt som foreskrevet i gældende regler.
- Der er indberettet og afregnet korrekt til SKAT angående moms.
- Det samlede kommunale tilskud højst udgør en vis andel af udbetalt lærerløn og lederhonorar m.v. jf. gældende regler.

- Undervisningen har været tilbudt offentligt.
- Der ikke søges tilskud til emner oplistet i bekendtgørelse nr. 1251 § 5, medmindre Kommunalbestyrelsen har dispenseret herfra.
- Navn, adresse og CPR nummer på samtlige deltagere i undervisningen, der ikke har bopæl i kommunen, er afleveret til Allerød Kommune i henhold til de fastsatte frister, jf. Folkeoplysningslovens § 43.
- Holdstørrelserne ikke overskrider de i reglerne fastsatte størrelser.
- Der forefindes underskrevne erklæringer fra hver enkelt deltager, der anses som handicappet i relation til det konkrete emne/fag. Af erklæringen skal deltagers navn, adresse og handicap fremgå, tillige med oplysninger om fagets/holdets/emnets navn og nummer.

ORDFORKLARING

God revisionsskik

God revisionsskik er et samlebegreb for, hvorledes en revisor skal handle. Begrebet giver kun mening for professionelle revisorer og udvikles hele tiden gennem responsa afgivet af revisorerne's responsumvalg.

Ansvar

Ansvar for foreningens forvaltning af de tildelte midler fremgår af folkeoplysningslovens § 31, stk. 2. Efter denne bestemmelse påhviler det foreningen, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af foreningens tilskudsmidler og at sørge for, at regnskab og formueforvaltning kontrolleres på en betryggende måde.

Med denne bestemmelse fastslås det gennemgående princip i folkeoplysningsloven, nemlig at det er foreningens ledelse, der har ansvaret for foreningens økonomi.

Ansvar for professionelle revisorer fremgår af love om henholdsvis registrerede og statsautoriserede revisorer.

Derudover er det klart, at der gælder almindelige strafferetlige regler for revisorer af alle regnskaber, hvis man som revisor har haft fortsæt til at besvige det offentlige eller andre. Så vidt vides er der aldrig søgt rejst et erstatningskrav over for en foreningsvalgt revisor.

Forbehold

Revisoren skal anføre i påtegningen, hvis der er forbehold i forhold til revisionen af regnskabet. Det betyder, at revisoren kan anvende denne instruks som en checkliste, og såfremt han ikke kan kontrollere et givent forhold, skal han skrive i sin påtegning, at han har taget forbehold, og hvorfor han har taget forbehold.

Unmeldt kasse- og beholdningseftersyn

En gennemgang, hvor revisor uden forudgående varsel indfinder sig hos foreningen for at gennemgå, om kassen stemmer, og om foreningens værdier er til stede på foreningens konti.

Revisionsprotokol

En revisionsprotokol er en form for rapport fra revisor til foreningens ledelse, hvor revisor redegør for, hvilke handlinger han har foretaget i forbindelse med gennemgangen af regnskabet og eventuelle uanmeldte kasse- og beholdningseftersyn.