

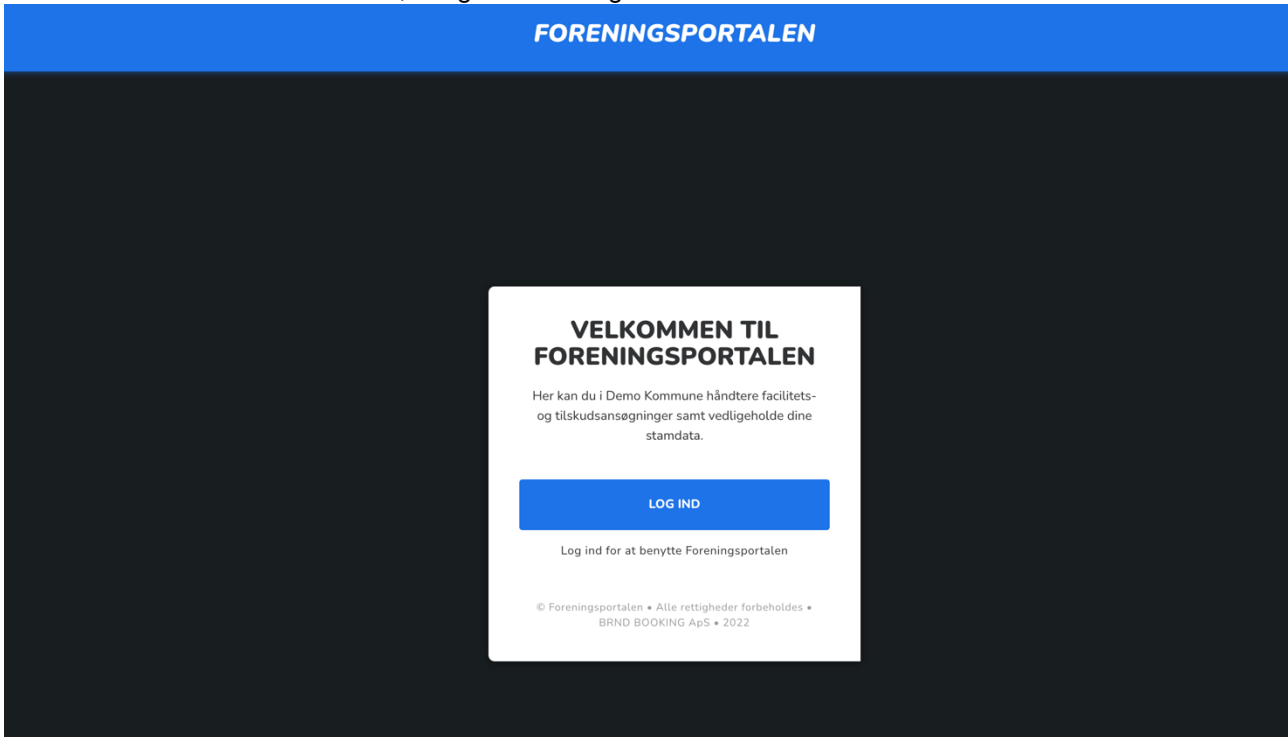
Vejledning til at uploade dokumenter gennem Foreningsportalen

Indhold

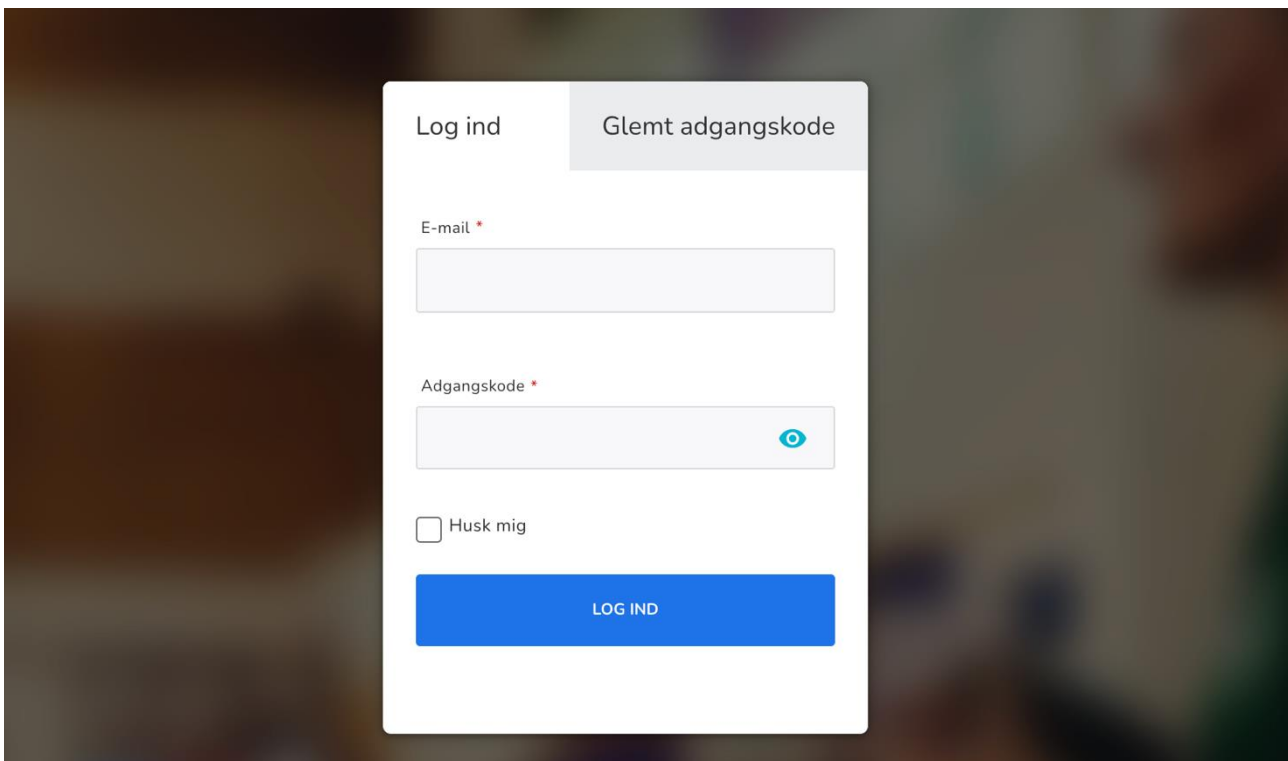
Sådan uploader du et dokument	2
Hvordan sletter man et dokument?	5
Hvordan henter man et dokument?	5

Sådan uploader du et dokument

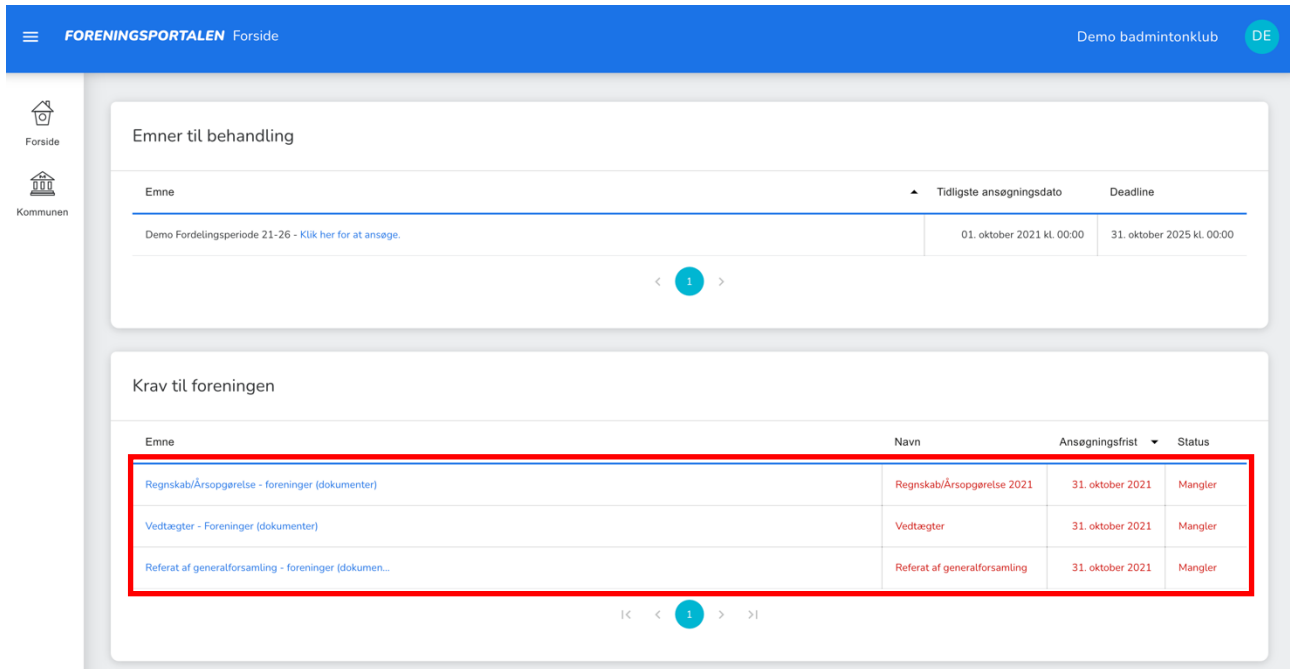
Gå ind på www.aktivalleroed.dk og klik på "Log ind" og "Foreningsportalen" øverst på siden. Nedenstående side kommer frem, vælg herefter Log Ind.



Udfyld e-mail og adgangskode og klik på "Log Ind".



Herefter åbner Forsiden

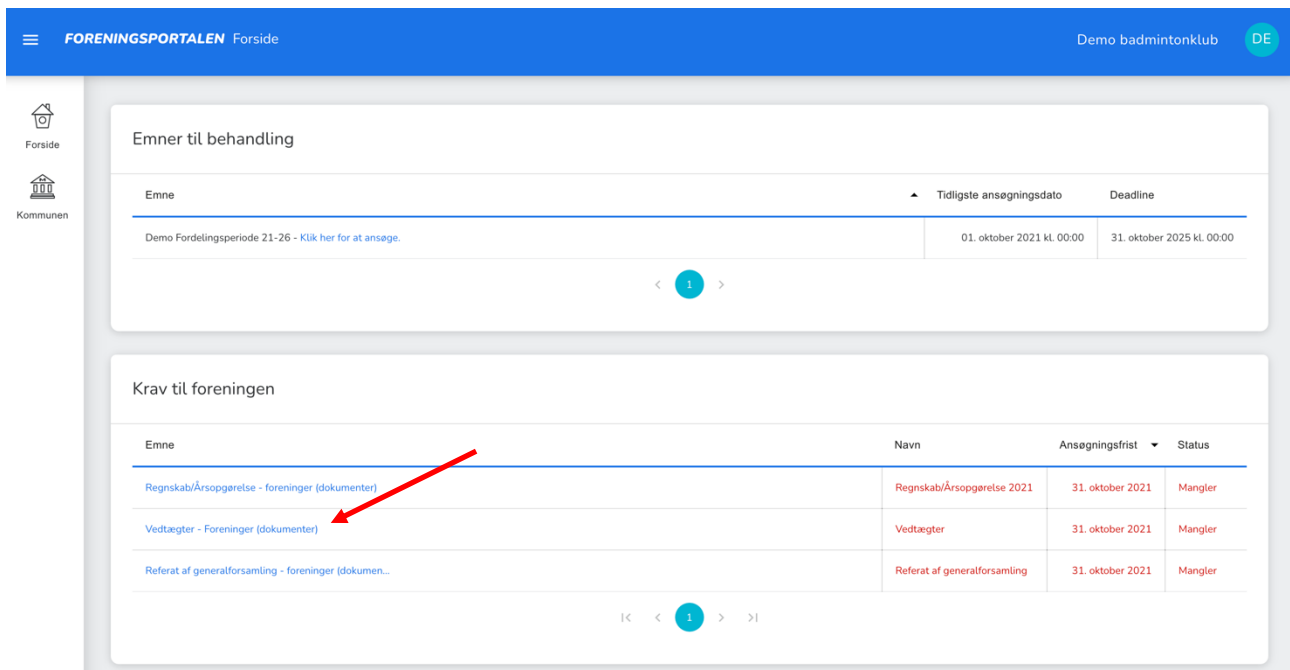


The screenshot shows the 'FORENINGSPORTALEN' homepage. The top navigation bar includes 'Forening' and 'Forside' menus, and the user is logged in as 'Demo badmintonklub' with a 'DE' profile icon. On the left, there are icons for 'Forside' and 'Kommunen'. The main content area is divided into two sections:

- Emner til behandling:** A table with columns 'Emne', 'Tidligste ansøgningsdato', and 'Deadline'. It contains one entry: 'Demo Fordelingsperiode 21-26 - Klik her for at ansøge.' with dates '01. oktober 2021 kl. 00:00' and '31. oktober 2025 kl. 00:00'.
- Krav til foreningen:** A table with columns 'Emne', 'Navn', 'Ansøgningsfrist', and 'Status'. It contains three entries, all with a status of 'Mangler':

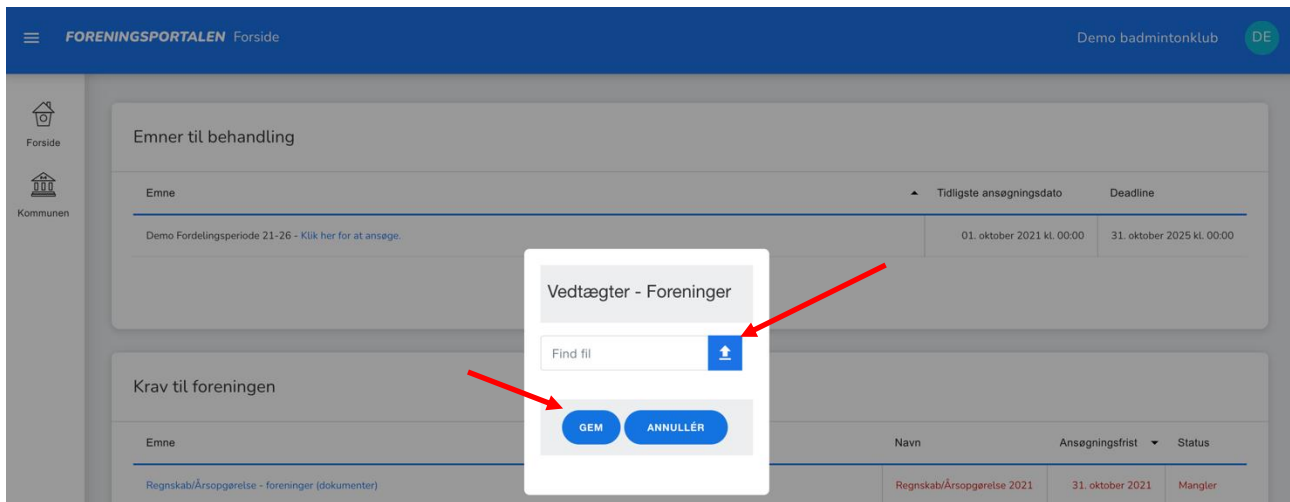
Emne	Navn	Ansøgningsfrist	Status
Regnskab/Årsopgørelse - foreninger (dokumenter)	Regnskab/Årsopgørelse 2021	31. oktober 2021	Mangler
Vedtægter - Foreninger (dokumenter)	Vedtægter	31. oktober 2021	Mangler
Referat af generalforsamling - foreninger (dokumen...	Referat af generalforsamling	31. oktober 2021	Mangler

For at uploade et dokument klikkes på det emne, du ønsker at uploade. I dette eksempel er Vedtægter valgt.



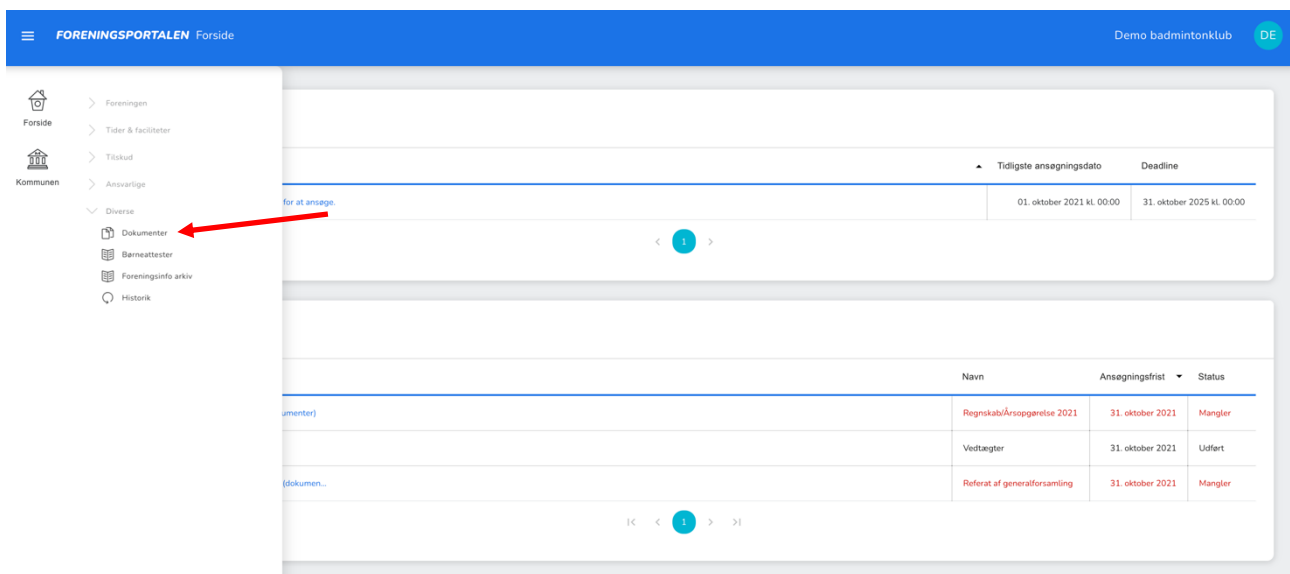
This screenshot is identical to the previous one, but with a red arrow pointing to the 'Vedtægter - Foreninger (dokumenter)' entry in the 'Krav til foreningen' table, indicating the selection process for uploading a document.

Klik på "Find Fil" ikonet og find dokumentet du vil uploade på din computer, derefter klik på "Gem".



The screenshot shows the 'FORENINGSPORTALEN' interface. A modal dialog titled 'Vedtægter - Foreninger' is open, featuring a 'Find fil' input field with an upload icon and two buttons: 'GEM' and 'ANNULLÉR'. Red arrows indicate the 'Find fil' field and the 'GEM' button.

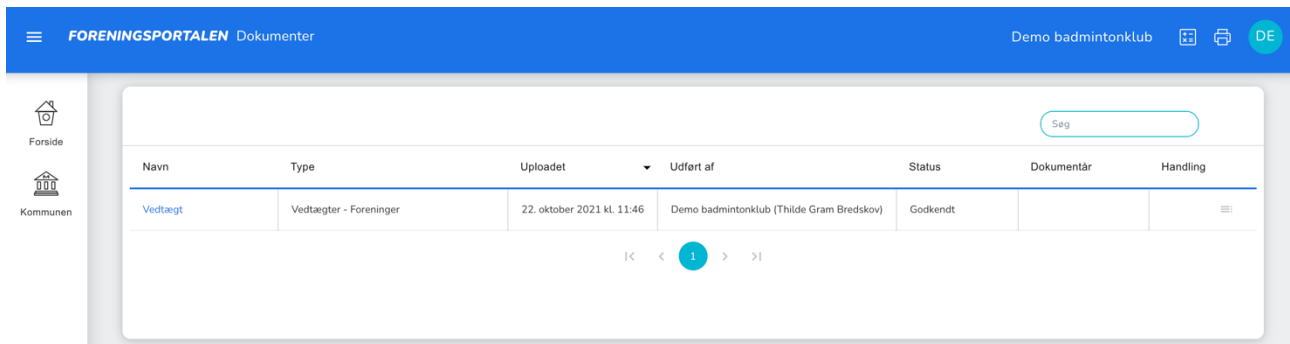
Når dit dokument er uploadet, kan du se det under "Kommunen" → "Diverse" → "Dokumenter", som du finder i menuen i venstre side.



The screenshot shows the 'FORENINGSPORTALEN' interface with the navigation menu open on the left. The 'Dokumenter' option under the 'Diverse' category is highlighted with a red arrow. The main content area displays a table with columns for 'Navn', 'Ansøgningsfrist', and 'Status'.

Navn	Ansøgningsfrist	Status
Regnskab/Årsopgørelse 2021	31. oktober 2021	Mangler
Vedtægter	31. oktober 2021	Udført
Referat af generalforsamling	31. oktober 2021	Mangler

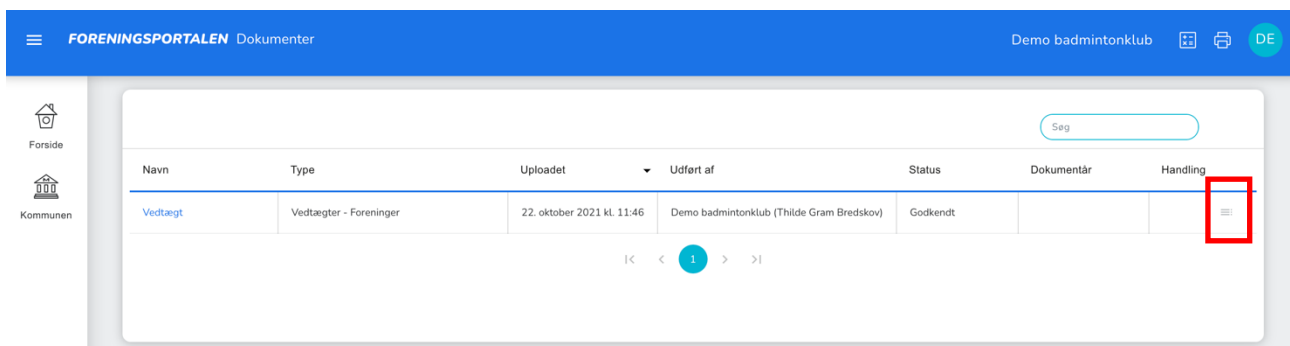
Her ses oversigten over uploaded dokumenter.



Navn	Type	Uploadet	Udført af	Status	Dokumentår	Handling
Vedtægt	Vedtægter - Foreninger	22. oktober 2021 kl. 11:46	Demo badmintonklub (Thilde Gram Bredskov)	Godkendt		

Hvordan sletter man et dokument?

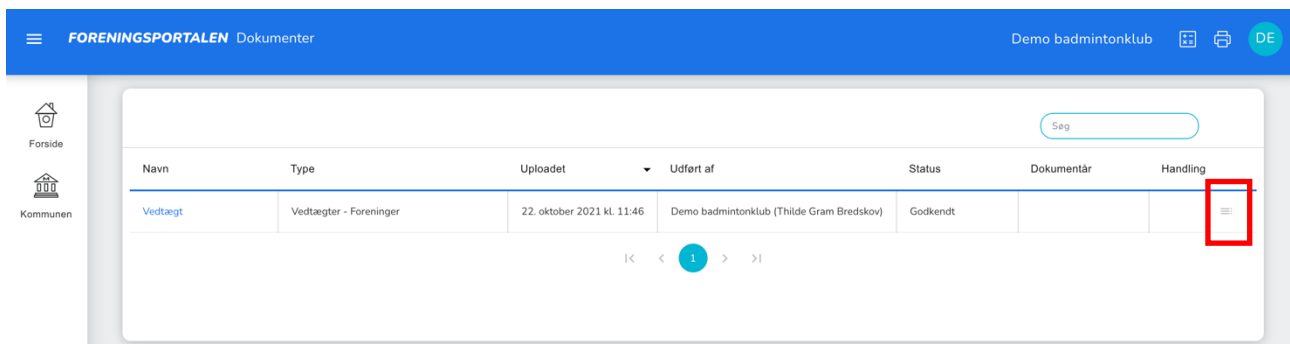
Du kan slette et dokument ved at køre musen over de tre streger ud for dokumentet i højre side. Klik på "Slet" og bekræft din handling.



Navn	Type	Uploadet	Udført af	Status	Dokumentår	Handling
Vedtægt	Vedtægter - Foreninger	22. oktober 2021 kl. 11:46	Demo badmintonklub (Thilde Gram Bredskov)	Godkendt		

Hvordan henter man et dokument?

Du kan slette et dokument ved at køre musen over de tre streger ud for dokumentet i højre side. Klik på "Slet" og bekræft din handling.



Navn	Type	Uploadet	Udført af	Status	Dokumentår	Handling
Vedtægt	Vedtægter - Foreninger	22. oktober 2021 kl. 11:46	Demo badmintonklub (Thilde Gram Bredskov)	Godkendt		