

Sådan sender jeg "sikker post" til Allerød Kommune

— Sende Digital Post

Sådan sender du Digital Post på borger.dk:

- 1 Log ind på Digital Post med dit NemID/MitID.
- 2 Klik på 'Skriv ny besked'.
- 3 Find den myndighed, du vil skrive til ved at klikke på 'Vælg myndighed'. Du kan vælge mellem statslige myndigheder, regioner, kommuner og øvrige myndigheder.
- 4 Når du har valgt myndighed, kan du i visse tilfælde vælge kategori for myndigheden.
- 5 Når du har valgt en modtager, skal du skrive din besked ved at udfylde emnefelt og selve skrivefeltet. Du har mulighed for at vedhæfte filer til din besked.
- 6 Når du er færdig med at skrive din besked, klikker du på 'Send'. Din besked bliver nu sendt til den valgte modtager som Digital Post.

[Send](#) [Gem og luk kladde](#) [Slet kladde](#)

Modtager	ALLERØD KOMMUNE ×
Kategori	Teknik og Drift ×
Dit emne	Att. Idræt & Folkeoplysning

Din besked

B U | ☰ ▾ | ☰ ▾

[Vedhæft filer](#) Automatisk gemt som kladde kl. 14,24 [Send](#)



Allerød
K o m m u n e