

BRUGERRÅD: Skoven4		MØDE NR.: 02 / 2025
SAGSTYPE: Referat		MØDEDATO: 29. august 2025
MØDESTED: 1. sal, Skoven4		MØDETID: 10.00-12.00
DELTAGENDE:	Steen Hagstrøm (Allerød Skakklub) Alice Silkjær (Frivilligcenter Allerød/Frivillighed og Medborgerskab i Allerød) Finn Larsen (Ældresagen) Jytte Nielsen (Efterlønskлубben) Bent Benemann Bischoff (Lillerød Bridgeklub) Jacob Poulsen (Leder af fritidsområdet, Allerød Kommune) Hans Clemensen (Senior IT) Louise Lahn Sørensen (Centerleder, Frivilligcenter Allerød) Referent: Jacob Poulsen (Idræt og Folkeoplysning, Allerød Kommune) Brugerrådets virke følger <i>Regler for brugerråd</i> vedtaget af Kultur- og Idrætsudvalget den 6. maj 2019. <i>Regler for brugerråd</i> findes på www.aktivalleroed.dk	
AFBUD:		

1.	Punkter til eventuelt samt godkendelse af dagsorden og referat	
	1. Punkter til eventuelt. 2. Godkendelse af dagsorden 3. Status for beslutninger fra d. 7. februar 2024 4. Godkendelse af referat	
Bilag	DOKUMENT: <i>Referat Brugerrådsmøde Skoven4 - 07 02 2025</i>	
Referat		
Beslutning & ansvar	Under punkt 4 drøftes en løsning for den fremtidige lokalebooking af hhv. lokale A-C og bibliotekssalen, lokale F og øvrige lokaler udbudt i Foreningsportalen.	Brugerråd
	Pensionistforeningen er desværre nedlagt. Jytte repræsenterer nu efterlønskлубben.	Teknik og Drift, Idræt og Folkeoplysning
	Brugerne vender retur med afstemt ønske om enten af opdatering projektor eller indkøb af skærm på stativ i lokale F.	Steen, Alice, Finn, Jytte, Bent, Hans og Louise
	Ønske om håndtag ved alle toiletter på 1. sal indberettes som borgertip	Teknik og Drift, Idræt og Folkeoplysning

2.	Meddelelser	
	• Proces for etablering af vores nye forenings- og kulturhus • Årsrapport 2026	
Bilag		
Referat	Jacob meddelte brugerrådet, at der er udpeget en etableringsgruppe for det nye forenings- og kulturhus der 1:1 er folkeoplysningsudvalget. Etableringsgruppen skal over 4 møder blive enige om en indstilling til Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget vedr. den fremtidige anvendelse og styring af lokalerne i det nye forenings- og kulturhus. Brugerrådet anmodede om en situationsplan for det nye hus.	

	Jacob meddelte at der som sædvanligt udsende årsrapport til udfyldelse til brugerrådets formand, Steen. Det forventes at alle bidrager til årsrapporten. Frist for indsendelse er 15. januar. Alle årsrapporter forelægges Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget.	
Beslutning & ansvar	Brugerrådet ønsker at se den nuværende situationsplan for det nye forenings- og kulturhus	Teknik og Drift, Idræt og Folkeoplysning

3.	Drift og vedligeholdelse af bygning og udenoms arealer 1. Bygningsvedligeholdelse 2. Bygningsdrift 3. Eventuelt Alle fejl og mangler på Allerød Kommunes ejendomme og nagelfast inventar skal indberettes til Teknik og Drift via applikationen Allerød Borgertip eller rettes til teknikogdrift@alleroed.dk. Borgertip kan med stor fordel anvendes, da indberettede fejl og mangler oprettes automatisk i kommunens ejendomssystem. Alle udviklings-/anlægsønsker skal indberettes via brugerrådets årsrapport eller rettes direkte til Allerød Ejendomme på teknikogdrift@alleroed.dk Alle fejl og mangler på kommunalt eget inventar og udstyr (ikke nagelfast) skal indberettes til Idræt og Folkeoplysning på booking@alleroed.dk. Procedure for rekvirering af ny nøglebrik eller bestilling af udvidet rettighed på eksisterende nøglebrik findes på www.aktivalleroed.dk. Ønsker til ændrede adgangsforhold skal rettest til Allerød Ejendomme på teknikogdrift@alleroed.dk Akutte problemer efter kl. 16. Ring til servicevagten på 70 10 60 50.	
Bilag		
Referat		
Beslutning & ansvar	Brugerrådet ønsker at lokale C, B og A samt gangen males/spaltes i nævnte rækkefølge. Ønsket afklares med den bygningsansvarlige.	Teknik og Drift, Allerød Ejendomme, vedligeholdelsesteam
	Skilt ved dør til F ønskes: sådan stiller du døren åben (husk at låse den igen).	Teknik og Drift, Allerød Ejendomme, adgang og sikkerhed
	Brugerrådet ønskes bedre skiltning til første sal. Det kunne fx være bedre skiltning i form af skilt til foreningssamvirket Pensionisthuset, med alle de faste brugere/medlemmer listet under. Opsætning ønskes udendørs ved bibliotekets hovedindgang samt ved foreningssamvirkets hovedindgang (trappetårn).	Teknik og Drift, Idræt og Folkeoplysning
	Brugerrådet ønsker at der opsættes vejledning til lydanlæg i lokale F samt at anlægget fejlsøges.	Teknik og Drift, Idræt og Folkeoplysning
	Herudover ønske det undersøgt om der er teleslynge i lokale F, og i så fald at der ikke er, ønskes en teleslynge installeret.	Teknik og Drift, Idræt og Folkeoplysning
	Det ønskes at håndmikrofon i bibliotekssalen fungerer. Det er fint med head set til foredrag og lign., men der ønskes også en funktionel mikrofon til især afvikling af større møder/forsamlinger.	Teknik og Drift, Idræt og Folkeoplysning

4.	Lokalefordeling
-----------	------------------------

	Jf. regler for brugerråd i Allerød Kommune §3 skal der være et fast punkt på samtlige brugerrådsmøder, hvor udnyttelse af tiderne behandles med henblik på at flest mulig brugere får gavn af Allerød Kommunes lokaler og udendørsanlæg.	
Bilag	Link: Regler for brugerråd i Allerød Kommune: https://www.aktivalleroed.dk/udvalg-raad-naevn/brugerraad/	
Referat	Det blev drøftet hvad der skal være den fremadrettede proces for booking af hhv. interne og eksterne lokaler, idet Hans er stoppet, og det har været hans opgave at booke for alle foreninger under foreningssamvirket.	
Beslutning & ansvar	Vedr. booking blev følgende besluttet: • Interne lokaler (alle lokaler på 1. sal) bookes i intern kalender som hidtil. Alice/Louise tager ansvar herfor. • Bibliotekssalen og lokale F skal bookes som hidtil via foreningsportalen. For bibliotekssalen og lokale F er det udelukkende tider booket i foreningsportalen der er gælder. • Eksterne lokaler i øvrige kommunale bygninger bookes af foreningerne selv. Louise og Enrique er foreningerne behjælpelig med oplæring. • Steen sørger for at kommunikere det besluttede og inviterer til et fællesmøde for de bookingansvarlige og Centerleder for frivilligcenteret, hvor kommunens medarbejder på lokalebooking (Enrique) deltager.	Alice og Louise Brugerrådet og alle øvrige faste brugere. Louise og Teknik og Drift, Idræt og Folkeoplysning Steen og Teknik og Drift, Idræt og Folkeoplysning

5.	Brugerrådets rådighedsbeløb Budget 2025: 5.555,00 kr. Forbrug 2025: 3.698,19 kr. Restbudget 2025: 1.856,81 kr.	
Bilag		
Referat	Forbrug er mørklægningsgardiner i lokale A-C.	
Beslutning & ansvar	Steen aftaler anvendelse af restbeløb med de øvrige brugerrådsmedlemmer. Jacob skal orienteres om anvendelsen og opkrævning kan kun ske til EAN: 5798008476006	Steen

6.	Gensidig orientering 1. Foreningssamvirket Pensionisthuset 2. Skakklubben 3. Lillerød Bridgeklub 4. Ældresagen 5. Pensionistforeningen 6. Senior IT 7. Frivillighed og Medborgerskab i Allerød	
Bilag		
Referat	1. Der er afviklet årsmøde. Alt forløb som det skulle. 2. Juniorafdelingen vokser stadig og de kan snart ikke være i lokale C/D. Vi har 4 trænere på, hvilket er dejligt. På længere sigt skal vi måske bruge et større lokale. Vi er ca. 90 betalende og deltagende medlemmer. 3. Vi er ca. 250 betalende deltagende medlemmer. Vi har udvidet med et hold tirsdag aften. Onsdags aftensklub deltager der ca. 100 medlemmer.	

	4. Ældresagen har rundet 6000 medlemskaber, hvoraf flere og flere deltager kontinuerlig i Ældre Sagens aktiviteter. 5. Pensionistforeningen er desværre nedlagt. Orienteringspunkt tilrettes til næste møde. 6. I Frivilligcenteret har vi travlt med at understøtte diverse foreninger, med fx opstart af foreningen. Herudover har vi travlt med aktiviteter som fx selvhjælpsgrupper, oplysning mv. Frivilligcenteret er udfordret i lokale E, hvor der afvikles selvhjælpsgrupper, især når det er varmt udenfor og der skal åbne vinduer, forstyrrer byggestøj fra anlæg af bibliotekshusene.	
Beslutning & ansvar	Jf. Regler for brugerråd §1 ønsker Senior IT evt. en plads i brugerrådet fremadrettet. Hans meddeler forvaltningen deres ønske.	Hans

7.	Eventuelt & næste brugerrådsmøde 1. Dato og tidspunkt for næste brugerrådsmøde 2. Eventuelt (punkter optaget under godkendelse af dagsorden. Brugerrådet bedes besluttet dato og tidspunkt for næste brugerrådsmøde. Der afvikles 2-3 brugerrådsmøder om året. Første møde på året plejer at være i februar/marts måned. Ønsker brugerrådet deltagelse af Allerød Ejendomme skal dette meddeles. Herudover behandles punkter under eventuelt optaget på dagsorden under dagsordenspunkt 1.	
Bilag		
Referat		
Beslutning & ansvar	Næste brugerrådsmøde afvikles den 20. februar kl. 10-12	Steen
	Udgangspunkt for brugerrådsmødet er, at alle foreninger der er medlem af Foreningssamvirket Pensionisthuset inviteres til at deltage med en repræsentant.	
	Steen kontakter forvaltningen hvis det ønskes at forvaltningen er behjælpelig ifm. lokalefordelingsmødet.	Steen