

BRUGERRÅD: Kirkehavegård		MØDE NR.: 02/2025
SAGSTYPE: Referat Dagsorden udsendt d. 08/09 2025 af Enrique C. Jensen		MØDEDATO: 15/9 2025
MØDESTED: Kirkehavegaard, Rampelyset		MØDEID: 16.30-18.00
INVITEREDE:	Tine Snekkerup (Scleroseforeningen & Rampelyset) Hanne Funch Staugaard (Farvegladerne) Janne Sury (Farvegladerne) Erik V. Nielsen (Slå en Streg) Leon Kristensen (Patientforeningen Thors Hammer & Hemingway Club 1) Anna Eckhoff (Blixen Club Allerød 1) Hafdis Thorsteinsdottir (Blixen Club Allerød 2) Lotte Petersen (Blixen Club Allerød 2) Hanne Kiær (Visens Venner) Mogens Petersen (Allerød Motion & Natur) Lisa Bjørstorp (SeniorNet) Hanne Schmidt (Allerød Linedance) Hans Phillipsen (Danmarks Naturfredningsforening) Birthe Vestergaard Rasmussen (Allerød Diabetesforening) Alice Silkjær (FOMA) Jette Grundsøe (Allerød Seniordans) Lise Færgemann (Tiden Flyver) Lis Frandsen (Blixen Club 3) Susanne Hansen (Blixen Club 3) Jørgen Meibom (Hemingway Club 2) Flemming Bonvang (Hemingway Club 2) Enrique Córdova Jensen (Allerød Kommune, Idræt & Folkeoplysning)	
AFBUD:	Soldis Sigurdardottir (Allerød Kunstforening) Lena Becker (DOF Allerød Fritidsskoler) Oskar Trieb (Tiden Flyver) Margrethe Nørskov (Allerød og Omegns Fjerkræklub) John Nørskov (LAFAK) Ninna Berg (Mejslen) Annette Jessen (Blixen Club Allerød 1) Inger Jørgensen (SeniorNet) Eva Skou (Allerød Linedance) Eric Lerdrup Bourgois (Allerød Kunstforening) Jørgen Dahlhoff (Allerød Diabetesforening) Anker Herum (Dansk Handicapforbund) Hilma Nielsen (Allerød Croquis) Kenn Haagen Nielsen (Hemingway Club) Oskar Trieb (Tiden Flyver) Lone Dahlager (Allerød Førtidspensionister)	
EJ MØDT:		

1.	Godkendelse af referat og opfølgning på beslutninger 1. Godkendelse af referat 03/02 2025 2. Opfølgning på beslutninger
Bilag	<i>Referat Brugerrådsmøde 03/02 2025 - Vedhæftet i invitationsmail</i>
Referat	1. Godkendelse af referat 03/02 2025

	2. Opfølgning på beslutninger Centerhallen er lukket som planlagt og bygningen er revet ned. Vejledninger og skilte er sat op relevante steder fx køkken og bord-/stolevogne. Udendørs belysning af Stenhuset er installeret med automatisk sensor. Egen ulykkesforsikring dækker ifm. aktiviteter på Kirkehavegaard.	
Beslutning & ansvar	Referat godkendt	Brugerrådet
	Opfølgning på beslutninger	Brugerrådet tog opfølgningerne til efterretning

2.	Godkendelse af dagsorden	
Bilag		
Referat	Ingen ændringer til dagsordenen.	
Beslutning & ansvar	Dagsorden godkendt	Brugerrådet

3.	Kirkehavegaard, drift og fremtid	
Bilag	<i>Kirkehavegaards drift og fremtid</i>	
Referat	Forvaltningen kunne orientere Brugerrådet om nedenstående punkter vedr. driften i Kirkehavegaard inden Hanne og Hafdis fik ordet • En servicemedarbejder tjekker hver uge ex. service, kaffefiltre, afspænding, salt mm. • Der er installeret kalkanlæg på kaffemaskiner og opvaskemaskiner. • Der er brugt op mod kr. 100.000 alene i år på forbedringer fx AV-udstyr. • Nedslidte materialer bliver løbende vurderet Hanne deltog sammen med andre på dialogmødet i foråret og det afstedkom at man efterfølgende mødtes og kiggede på Kirkehavegaards drift og fremtid. Blandt andet vil man gerne spørge politikerne generelt og KIFU om, hvad de tænker at Kirkehavegaard skal bruges til i fremtiden. Man vil gerne vide mere om driften og spørge politikerne om hvordan man kan gøre mere for at løfte denne. Der mangler jævnligt nogle lavpraktiske ting såsom kaffefiltre, afkalkning mm. Hemingway Club 1 har mærket et løft i Kirkehavegaard med de tiltag der er taget indenfor de sidste par måneder. Alice kommenterede at der kommer flere valgmøder forud fra kommunalvalget og her er det vigtigt at deltage som forening og give sin mening til kende. Ligesom AIU, så kan vi som kulturforeninger samle os i et fælles forum for på den måde at have mere vægt blandt politikerne. Lena Becker har historikken for tidligere og det kan måske betale sig at kontakte hende. Øvrige lokaler som kommunen har til rådighed blev også debatteret. Brugerrådet var enige om at kontakte politikerne både før og efter valget. Der var også stemning for at samle sig i et fælles forum ligesom AIU.	
Beslutning & ansvar	Kontakt til politikerne	Brugerrådet
	Fælles forum	Brugerrådet

4.	Brugerrådets rådighedsbeløb	
	Generelt information om anvendelse af rådighedsbeløbet	

	- Medmindre andet er aftalt står brugerrådet selv for bestilling og evt. afhentning af indkøb. Elektronisk faktura skal sendes til EAN nr. 5798008486180, CVR.nr. 60 18 31 12 af sælger eller en forening (via virk.dk) med referencen JACP/Brugerråd - Allerød Kommune udbetaler udlæg til en foreningskonto, men fakturaen skal være udstedt til en forening eller brugerrådet. Der udbetales <u>ikke</u> til privatpersoner/cpr.nr. - Ønskes rådighedsbeløbet brugt på ændringer af bygningen eller udendørsarealer der søges tilladelse herfor per mail til teknikogdrift@alleroed.dk. Arbejdet må ikke igangsættes førend der foreligger en tilladelse fra Allerød Ejendomme. - Rådighedsbeløbets størrelse er besluttet på ØU den 29. september 2015 pkt. 25 - Indtægter vedr. <u>enkelt-udlån</u> af overskudskapacitet på anlægget tilfalder brugerrådskontoen, til brug for almene aktiviteter, jf. ØU den 29. september 2015 pkt. 25. - Ikke anvendt rådighedsbeløb kan ikke opspares og overføres mellem regnskabsårene, jf. Økonomiudvalget 18. april 2017 Rådighedsbeløbet er pr. dags dato kr. 7.000,-	
Bilag		
Referat	Forslag til disponering af rådighedsbeløbet Brugerrådet blev enige om at disponere rådighedsbeløbet således: Kr. 3000,- til stemning af klaver og flygel. Resten af rådighedsbeløbet på to nye lænestole til Rampelyset.	
Beslutning & ansvar	Stemning af klaver og flygel To nye lænestole	Enrique bestiller stemning hos Piano K Enrique bestiller via kommunens indkøbsportal.

5.	Bygningsdrift og –vedligehold - Alle fejl og mangler på Allerød Kommunes ejendomme og fast inventar skal indberettes til Teknik og Drift via applikationen Allerød BorgerTip. Er der en servicemedarbejder til stede på anlægget, bedes vedkommende kontaktes inden indberetning. - Alle fejl og mangler på kommunalt ejet idrætsudstyr der anvendes af kommunens skoler og folkeoplysende foreninger skal indberettes til Idræt og Folkeoplysning på jacp@alleroed.dk - Bestilling af nøglebrik til kommunale ejendom og spørgsmål vedr. adgangskontrol skal sendes til Teknik og Drift på teknikogdrift@alleroed.dk. Vejledning findes på www.aktivalleroed.dk under fanen <i>vejledning</i>. - Ved akutte fejl og mangler efter kl. 15.30 ring til servicevagten på 70 10 60 50 og tast 3. Ved alarm tast 1. Ved manglende svar, indtal en besked ved at tast 2.	
Bilag		
Referat	Fra den bygningsansvarlige er der intet på tapetet pt. og ellers vil der sendes information til alle brugere. Brugerrådet havde forskellige ting som bedes videregivet til Allerød Ejendomme: - Stikkontakter i hjørnet af køkkenet fungerer ikke i Rampelyset. - Ekstra opvaskebakke til tallerkener til opvaskemaskinen i sal 1. 6 kaffekander og 12-15 vandkander mere til sal 1. - Affaldsposer til de store affaldsspande. - Lille grøn biospand til hvert køkken + poser. Enrique bemærkede at mange af disse ønsker sagtens kan sendes videre via Borgertip i fremtiden. Ovenstående sendes videre til rette vedkommende.	
Beslutning & ansvar	Forskellige ønsker/mangler	Enrique sender disse videre.

6.	Udnyttelse af haltider	
	<i>"Det er målet, at der sker en optimal udnyttelse af alle lokaler og udendørs anlæg. Det enkelte brugerråd har samtidig med ansvaret for at fordele tiderne på anlægget også ansvaret for, at alle de fordelte tider udnyttes. Dette sker ved, at brugerråddet har et fast punkt på samtlige brugerrådsmøder, hvor udnyttelsen af tiderne behandles med henblik på at få så god en udnyttelse af tiderne som muligt (belægningsgrad)."</i>	
Bilag	Regler for lån og leje af Allerød Kommunes lokaler og udendørsanlæg https://aktivalleroed.dk/media/12552/regler-for-laen-og-leje-af-alleroed-kommunes-lokaler-og-udendoers-anlaeg.pdf	
Referat		
Beslutning & ansvar		

7.	Gensidig orientering og evt. drøftelse	
	1. Forvaltningen 2. Gensidig orientering	
Bilag		
Referat	1. Forvaltningen Facilitetsstrategien er endeligt vedtaget og forvaltningen opfordrer Brugerrådet til at læse mere om emnet på www.aktivalleroed.dk Årsrapport er behandlet på Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalgets møde d. 26. februar. Link til referat: https://dagsordener.alleroed.dk/vis?Referat-Kultur-%2C-Idraets--og-Fritidsudvalget-2022-2025-d.26-02-2025-kl.07.30&id=d8cff7f3-5b6c-4950-ba56-e474a55ef146 Vedr. årsrapport 2025, så følger mere information via mail senere på året. Hanne er tovholder ligesom sidste år. 2. Gensidig orientering Farvegladerne havde "sølvbryllup" på Kirkehavegaard med stor udstilling og fest i juni måned. Blixen Club 3 starter den 19/11 i Kirkehavgaard. I det hele taget så er holdene store og der er ventelister på de to andre Blixen Club. Hemingway Club er kommet godt i gang med deres sæson. Frivilligcentret havde en store legedag ved Biblioteket før sommerferien med pandekager og diverse aktiviteter. Ungdomsskolen og Coding Pirates bød også ind med forskellige aktiviteter. Derudover har Frivilligcentret rigtig mange store og små aktiviteter samt mødevirksomhed for foreningerne og frivillige. Der er Frivillig Fredag d. 26. september på Rådhuset fra 16.00-18.00 med forskellige aktiviteter og foredrag. Man skal tilmelde sig aktivt. Allerød Linedance vil gerne have referatført at de søger svar fra kommunen om der bliver plads til dem i det nye kulturhus.	
Beslutning & ansvar	Vedr. Allerød Linedance og det kommende kulturhus.	Forvaltningen

8.	Eventuelt & næste brugerrådsmøde	
Bilag		
Referat	Kursus eller vejledning i AV-udstyr på Kirkehavegaard kan aftales særskilt med Henning, hvis der er tid til dette i en travl hverdag.	

	Hafdis sender shortlist på AV-udstyr til Enrique. Det er muligt at sætte ting i Stenhuset og det kan evt. komme på dagsordenen til næste møde. Seniornet kunne godt bruge et skab som evt. kan stå i Stenhuset, de vender retur med ønsker til Enrique. Lille AV-skab/møbel til projektor til mødelokalet ved sal 1. Næste møde bliver sæsonfordelingsmøde, det er endnu ikke fastsat men alle inviteres via Outlook i god tid.	
Beslutning & ansvar	Shortlist på AV-udstyr Stenhuset på dagsordenen ved næste møde Seniornet og et skab Næste møde	Hafdis sender til Enrique Enrique Seniornet og information til Enrique Indkaldes via Outlook