

BRUGERRÅD: Lyngre Idrætsanlæg		MØDE NR.: 03 / 2025
SAGSTYPE: Dagsorden		MØDEDATO: 23-10-2025
MØDESTED: Lyngre Idrætsanlæg, cafeteriaokale		MØDETID: kl. 18.30-20.00
DELTAGENDE:	Else Vad (LUI Hovedforening) Lene Høegberg Hansen (LUI Vennerne) Michael Siiger (LUI Gymnastik) Claus Hjerrild (LUI Volleyball) Jes Nielsen (LUI E-sport) Jennie Augsburg (LUI Tennis og Padel) Jørn Bertelsen (Park og Vej, Team Idræt) Jacob Poulsen (Teknik og Drift, Idræt og Folkeoplysning)	
AFBUD:	June Bjerg (LUI Fodbold) og suppleant Nina Plenge (LUI Fodbold) Anne Merete Pedersen (LUI Badminton) Jannie Bertelsen (LUI Håndbold) Jimmi Nielsen (LUI Petanque) Christian Møller Danekilde (LUI Skytteforening) Jan Aabling (LUI Fitness)	

1.	Godkendelse af dagsorden og referat & punkter til eventuelt	
	1. Punkter til eventuelt. 2. Godkendelse af dagsorden 3. Status for beslutninger fra d. 8. maj 2025 4. Godkendelse af referat	
Bilag	Dokument: <i>Referat BR Lyngre Idrætsanlæg 08 05 2025</i>	
Referat	Else Vad har anmodet om at drøfte følgende: • <i>'forskønnelse af caféen'. Udvalget har lovet at komme med en status, inkl. forventet budget/forbrug</i> • <i>Angående musikanlægget, så er der på trods af forsøg på udbedring stadig udfordringer. Er det en mulighed, at repræsentanter fra Gymnastik kan mødes med en tekniker, så de sammen kan se på problemet?</i> • <i>Redskabsrummet - senest er der problemer med mindst to af dørene på de blå skabe. Vi kunne godt tænke os at brugerrådet overvejer at udskifte dem og samtidig udvide den til at fylde mest muligt af væggen. Man kunne overveje at bygge tilpassede og kraftigere skabe, så de bedre kan tåle der mange brugere.</i>	
Beslutning & ansvar	Brugerrådet anmoder om status på aktivitetsmåling i haller og sale og fællesmøde d. 27/11 vedr. handleplan 2026 for udvikling af fritidsfaciliteter under strategi for fritidsfaciliteter.	Jacob
	Det fremsendte fra Else Vad drøftes under dagsordenspunkt 3	Brugerrådet
	Dagsorden godkendt	Brugerråd
	Status for beslutninger fra d. 8. maj 2025 gennemgås under det enkelte dagsordenspunkt	Brugerråd
	Referat godkendt	Brugerråd

2.	Brugerrådets rådighedsbeløb	
	Brugerrådet disponerer internt økonomien til forbedringer af anlægget, udstyr, inventar mv. Ved godkendelse af anvendelse af brugerrådsmidler er §5 i <i>Regler for Brugerråd</i> gældende. Reglerne findes på www.aktivalleroed.dk under fanen <i>retningslinjer</i> .	

	1. Forslag fra foreningerne om anvendelse af rådighedsbeløbet 2. Udlejning af overskudskapacitet Information - Rådighedsbeløbets nuværende størrelse er besluttet af byrådet d. 11. oktober 2022. - Byrådet har den 28. april 2016 besluttet at indtægter fra enkeltstående udlejninger af overskudskapacitet i/på lokaler og udendørsanlæg tilfalder brugerrådet for den pågældende facilitet. Lejeindtægten for gentagende udlejninger (kontinuerlig aktivitet) tilfalder kommunekassen. - Medmindre andet er aftalt, står brugerrådet selv for bestilling og evt. afhentning af indkøb. Elektronisk faktura skal sendes til EAN nr. 5798008476006, cvr.nr. 60 18 31 12 af sælger eller en forening (via økonomisystem eller virk.dk) med referencen JACP/Brugerråd - Allerød Kommune udbetaler udlæg til en foreningskonto, og fakturaen skal være udstedt til en forening eller brugerråd. Der udbetales ikke for udlæg til privatpersoner. - Ønskes rådighedsbeløbet brugt på ændringer af bygning og udenoms arealer, skal der søges tilladelse på mail til teknikogdrift@alleroed.dk. Arbejdet må ikke igangsættes før der foreligger en tilladelse og en evt. aftale om opgaven med Allerød Kommune, Teknik og Drift. 2025: Budget: 13.889 kr. Forventede indtægter: 83.200 (3x udlejning af hallerne 50.400 + indtægt fra LUI ("overført" fra 2024) 32.800 til forbedring af opholdsmuligheder) Disponeret/Udgifter: 9.500 kr. 7.500 kr. (udgift til dommerstol) 2000 kr. (disponeret til afskærmning) 30.000 kr. til pickleball stolper og net (Idræt om dagen) 2024: Budget: 14.022 kr. Indtægter 2024: 63.522 kr. (indtægt fra LUI ("overført" beløb 2023 til depot) 46.422 og udlejning til Hillerød håndbold 16.800 kr.) Udgifter: - Mødeforplejning: 260 kr. - Kreditnota Scandinavian Zumba party: 16.800 kr. - Omkklædningsrum: 5120,18 kr. - Udvikling af opholdsmuligheder til afregning i 2025: 32.800 kr. - Depot i hal 1: 47.798 kr.	
Bilag	LINK: <i>Lynge Idrætsanlæg Brugerrådet Dispositionsliste:</i> https://docs.google.com/spreadsheets/d/15VAgFX3t8LPvFI6LPuIvvlbyLnL3M9ubuBzvUgw9yo/edit?usp=drive_link	
Referat	Hillerød Håndbold lejer ikke i år og Zumba afholder kun et event. Så indtægt for udlejning i 2025 er "kun" 16.800 kr. LUI opkrævede AK 41.000 kr. for forbedring af opholdsmuligheder d. 16/12 (ændring af beløb der skal afregnes fra 32.800 til 41.000 kr.) Forventet budget 2025 inkl. 2024 beløb til LUI til afregning: 71.689 kr. Forbrug: 26.128 kr. (8137 kr. (dommerstol) + 17991 (pickleball)) Disponeret: 2000 (til afskærmning af lys ved tennisbaner) Rest: 45.561 (hvor af 41.000 kr. indestår hos LUI hovedforening til udvikling af fælles opholdsmuligheder) 1. Lene fortalte at den endelige udgift til flytning af sponsorskilte er 11.000 kr. Udgiften er betalt af LUI vennerne.	
Beslutning & ansvar	Restbeløb ca. 4500 kr. prioriteres til udgift ved flytning af sponsorskilte, så der i alt gives ca. 6500 kr. til flyt af sponsorskilte. LUI	Brugerrådet. Lene



	vennerne dækker resten af udgiften. LUI Vennerne sender e opkrævning til EAN 5798008476006.	
--	---	--

3.	Bygningsdrift- og vedligeholdelse 1. Bygningsdrift 2. Bygningsvedligeholdelse 3. Forpagtning af cafeteriaet Information • Alle fejl og mangler på Allerød Kommunes ejendomme og fast inventar skal indberettes til Teknik og Drift via applikationen Allerød Borgertip. • Alle fejl og mangler på kommunalt ejet idrætsudstyr der anvendes af kommunens skoler og folkeoplysende foreninger skal indberettes til Idræt og Folkeoplysning på jacp@alleroed.dk • Bestilling af nøglebrik til kommunale ejendom og spørgsmål vedr. adgangskontrol skal sendes til Teknik og Drift på teknikogdrift@alleroed.dk. Vejledning findes på www.aktivalleroed.dk under fanen vejledninger. • Ved akutte fejl og mangler efter kl. 15.30 ring til servicevagten på 70 10 60 50 og tast 3. Ved alarm tast 1. Ved manglende svar, indtal en besked ved at tast 2.
Bilag	
Referat	Jacob orienterede om følgende: • Af private årsager har Per ikke kunne deltage i mødet i dag. • Stolper, net og vogn til pickleball er købt og leveret og står i depot under balkon. Samlet pris: 17.991. • Taget på overdækningen over terrassen er skiftet og er nu uden huller. • Der er blevet afholdt 1 års gennemgang på af- og befugtningsanlæg i hal 1. Vi kunne konstatere at anlægget stod i konstant drift, hvilket er uhensigtsmæssigt ift. slid og energiforbrug. Anlægget er nu indstillet til at starte befugtning ved 40 % og stoppe ved 45 % RF. Affugtning starter ved 60 % RF og slutter ved ca. 55 % RF. RF= relativ luftfugtighed (optimal RF i idrætshal er 40% og 60%) Det betyder at anlægget ikke befugter eller affugter ved RF 40-60 og der kan ske naturlige udsving i spændet 45-55. Brugerne bedes fortsat være opmærksomme på bevægelser i gulvet og melde hurtigt ind, hvis noget registreres. • Afskærmning af lys ved tennisbaner er etableret. • Serviceteamet (Per og Søren) har haft indkaldt til gennemgang af depoterne. Mødet blev aflyst pga. afbud fra brugerne. Mødet blev indkaldt igen, 2. gang også med afbud og aflysning. Herefter har serviceteamet ikke fortaget sig yderligere. Der er dog sket enkelte tiltag i depoterne, fx bedre opbevaring til volley. • Snore på flagstængerne er skiftet. 1. Brugerrådet drøftede det fremsendte fra Else Vad • Per (SM) har forsøgt at få tag i den pågældende frivillige som oplever problemer med musikanlægget – vedkommende vender ikke retur. Per har desuden talt med flere andre frivillige i LUI Gymnastik, og de har tilsyneladende ikke tilsvarende udfordringer. Per forsøger igen at få aftalt en gennemgang med den pågældende frivillige der har problemer. Michael fik Pers nummer og lovede at den pågældende frivillige kontakter ham. Kommunen sætter ikke en tekniker på før Per har gennemgået anlægget med den pågældende frivillige. • Skabsplads i depot mellem hallerne blev drøftet. Jacob anmodede LUI Gymnastik om at starte med at få ryddet op/ud i rekvisitter og udstyr der ikke anvendes. 2. Brugerrådet drøftede det fremsendte fra Else Vad • Den nedsatte gruppes arbejde med forskønnelse af caféen blev drøftet. Brugerrådet fandt det ærgerligt at gruppen ikke deltog i mødet for at afgive status. Jacob fortalte at June (formand LUI Fodbold) har fremsendt ønske om hjælp til indkøb af lange/café møbler. Enrique har haft ringet, men June er ikke vendt retur endnu 3.



	Den nedsatte gruppe (Else, Claus og Michael) har afviklet to møder med forpagter. På første møde havde gruppen en række ønsker, hvilket der blev fulgt op på ifm. 2. møde. Gruppen havde udelukkende ros til forpagter – forpagter har leveret på alle ønsker og kvaliteten er blevet meget bedre. Forpagters familieanretninger er særligt gode og der bør reklameres herfor. Gruppen (Else, Claus og Michael) har aftalt et opfølgende møde med forpagter i januar. Jacob påpegede, at det virker til at begge parter har en rigtig god forståelse for hinandens virkeligheder og begrænsninger, hvilket er yderst positivt.	
Beslutning & ansvar	Brugerrådet ønsker maksimeret skabsplads i depot mellem hallerne. Gerne i form af nye skabe der dækker hele væggen. Forvaltningen undersøger ønsket nærmere og vender tilbage.	Forvaltning
	Brugerrådet ønsker ekstra kids volley stænger. Claus sender ønske til Jacob. Volleystænger er fornødent udstyr og dækkes af kommunen.	Claus Forvaltning
	Brugerrådet ønsker en tilbagemelding fra udvalg for forskønnelse af fællesområderne. Der er 41.000 kr. til projektet der indestår hos LUI. Beløbet skal afregnes (betalingsdokumentation) med kommunen.	Else
	Det anbefales at alle foreninger opfordrer frivillige og bestyrelser til at bakke op om forpagters virksomhed og at afvikle sociale arrangementer på anlægget.	Brugerråd

4.	Drift og vedligehold af udendørsfaciliteter 1. Status for udskiftning af kunstgræsbane 2. Øvrig orientering/status ved Park og Vej, Team Idræt 3. Eventuelle ønsker til drift og vedligeholdelse af udendørsfaciliteter	
Bilag		
Referat	1. Entreprenøren er gået i gang med at finafrettet underlaget. Der er fundet midler i anlægsbudgettet til også at skifte drænmåtten, hvilket er godt, idet vi med kork infill gerne vil have hurtigere dræning. Tidsplanen er den samme. Forventningen er stadig at banen står færdigt omkring uge 49. Der er afviklet møde med fodboldklubben. Fodboldklubben opsætter selv lys på græsbanen mens arbejdet pågår, så man kan afvikle træning udendørs i byggeperioden. Det betyder formentlig at den pågældende græsbane skal have tid til genopretning i forårssæsonen og dermed kan være lukket. Heldigvis har vi græsbaner nok. Der kan desværre ikke etableres volleyball på den nye kunstgræsbane, da stolperne vil ødelægge drænmåtten. Park og Vej, Team Idræt har løbende dialog med fodboldklubben om udskiftningen. 2. Vedr. naboklager pga. højlydt musik på anlægget. Er det organiseret foreningsaktivitet, er det foreningens ansvar at indskærpe. Er det selvorganiseret brug er det politiets sag. Der er lukket ned for det der skal lukkes ned for i vinterperioden. Tennis har selv taget net ned. Tak for det. 3. Nogle af fodboldmålene er ødelagt i samlingerne. Dette skyldes driftens forflytning af målene. Målene udbedres snarest.	
Beslutning & ansvar	Ønske om stolper og kæde for at undgå farlig kørsel til/fra bane 1 udestår stadig. Løsningen er afklaret med renovationen og forventes etableret snart med en aftagelig kæde uden lås. Jønne sender det konkrete forslag til brugerrådet til orientering og igangsætter herefter opgaven.	Park og Vej, Team Idræt

5.	Udnyttelse af haltid	
----	-----------------------------	--

	Jf. regler for brugerråd i Allerød Kommune §3 skal der være et fast punkt på samtlige brugerrådsmøder, hvor udnyttelse anlægget behandles med henblik på at flest mulig brugere får gavn af Allerød Kommunes lokaler og udendørsanlæg. 1. Generel udnyttelse hverdagstid 2. Evt. opfølgning på weekendfordeling Forvaltningen assisterer gerne såfremt der skal justeres i tider i Foreningsportalen.	
Bilag	Link: Regler for brugerråd i Allerød Kommune	
Referat	Der var følgende forespørgsler som forvaltningen bad brugerrådet tage stilling til: • Allerød Linedance er midlertidigt anvist til Rønneholtparken fælleshus efter Centerhallens nedrivning og indtil det nye forenings- og kulturhus står færdigt. De afvikler 10 år jubilæum d. 26. september (hele dagen), hvortil de ønsker en hal. • Lillerød Bridgeklub har 60-års jubilæum. I den anledning er der tradition for at afholde en stort jubilæums-turnering, hvortil de forventer 400-500 deltagere. Foreningen anmoder om at låne begge haller og cafeteriaet d. 26. og 27. september til arrangementet inkl. fredag (25/11) efter skolebrug fra ca. 14.30 til opstilling Begge arrangementer er anvisning af kommunale lokale til folkeoplysende formål og ikke udlejning af overskudskapacitet. Der er ingen af arrangementerne der jf. reglerne har fortrinsret frem for det andet. Allerød Linedances arrangement er nemmere at finde plads til andet steds, og det forslås derfor Lillerød Bridgeklubs arrangement godkendes. Havde arrangementer været placeret i tilsvarende weekend i sæson 2025/2026 vil det have "ramt" LUI fodbold (lør 9-10) LUI volley (søn 12-18).	
Beslutning & ansvar	Brugerrådet godkender at forvaltningen til Lillerød Bridgeklub anviser begge haller og cafeteriaet d. 26. og 27. september til arrangementet og fredag (25/11) efter skolebrug fra ca. 14.30 til opstilling.	Brugerråd

6.	Gensidig orientering og drøftelse 1. Forvaltningen • Forslag til udvikling af fritidsfaciliteter forud fællesmøde om handleplan for fritidsfaciliteter 2026 • Brugerrådets årsrapport 2. LUI Hovedforening 3. LUI Fodbold 4. LUI Vennerne 5. LUI Badminton 6. LUI Gymnastik 7. LUI Volleyball 8. LUI Håndbold 9. LUI Petanque 10. LUI Skytteforening 11. LUI E-sport 12. LUI Fitness 13. LUI Tennis	
Bilag	LINK: Nyhed om forslag til udvikling af fritidsfaciliteter forud fællesmøde om handleplan for fritidsfaciliteter 2026: https://www.aktivalleroed.dk/nyheder/foreningsnyheder/har-du-et-konkret-forslag-til-udvikling-af-en-fritidsfacilitet/ LINK: Temaside for strategi- og handleplan for fritidsfaciliteter https://www.aktivalleroed.dk/politik-strategi/strategi-handleplan-for-fritidsfaciliteter/	
Referat	1. Jf. beslutning under punkt 1 orienterede Jacob kort om status på aktivitetsmåling i haller og sale (1.1) og fællesmøde d. 27/11 vedr. handleplan 2026 for udvikling af fritidsfaciliteter under strategi for fritidsfaciliteter (1.2). 1.1	

	Med afsæt i Strategi for fritidsfaciliteter (Optimeret anvendelse af fritidsfaciliteter s.7) er der i handleplan for fritidsfaciliteter 2025 afsat midler til etablering og drift af aktivitetsmåling i alle idrætshaller. Formålet med aktivitetsmåling er at styrke den løbende dialog imellem foreningslivet og kommune om anvendelse, udnyttelse og fordeling, sikre et bedre kendskab til brugen af faciliteter med henblik på optimering af driften samt at skabe datamateriale til kvalificering af det politiske beslutningsgrund for fremtidige anlægsinvestering og -prioriteringer. 1.2. Else Vad var som formand for Allerød Idræts Union forundret over, at Allerød Idræts Unions inspirationsliste til Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget ikke er afspejlet i det nuværende inspirationskatalog handleplan 2025 (afsnit 3). Jacob fortalte at Allerød Idræts Union har været repræsenteret ved Morten Fritz Rasmussen i arbejdsgruppen der har udarbejdet strategi og handleplan over 7 arbejds møder. Idrætsunionens inspirationsliste og brugerrådets udviklingsønsker i årsrapport 2023 har indgået systematisk i processen. Fremgår idrætsunionens eller brugerrådets prioriterede ønsker ikke af inspirationskatalog til handleplan 2025 (afsnit 3), kan initiativer meldes ind (jf. nyhed i bilag). Forvaltningen præsenterer forslag på fællesmødet d. 27/11 i så fald forslagsstiller ikke selv ønsker at gøre det. Jacob anerkendte forvirringen omkring den nye strategiske tilgang til facilitetsudvikling. Jacob påpegede, at Allerød Idrætsunion i flere år har efterspurgt, at kommunen skal arbejde strategisk og langsigtet med udvikling og renovering af fritidsfaciliteter, og anbefalede, at brugerrådet nærlæser både strategi og handleplan.	
Beslutning & ansvar	Orienteringen taget til efterretning	Brugerråd Forvaltning

7.	Eventuelt og næste brugerrådsmøde 1. Dato og tidspunkt for næste brugerrådsmøde 2. Eventuelt Brugerrådet bedes besluttet dato og tidspunkt for næste brugerrådsmøde. Der afvikles 2-4 brugerrådsmøder om året. Ønsker brugerrådet deltagelse af Allerød Ejendomme skal dette meddeles. Herudover behandles punkter under eventuelt optaget på dagsorden under dagsordenspunkt 1.	
Bilag		
Referat		
Beslutning & ansvar	Næste møde afvikles d. 9. april kl. 18.30-20.30 Mødet indkaldes via Outlook. Deltagelse/afbud angives via mødeindkaldelsen.	Forvaltning