

BRUGERRÅD: Skovvang Stadion		MØDE NR.: 01 / 2026
SAGSTYPE: Referat: Brugerråds- og sæsonfordelingsmøde		MØDEDATO: 09.03.2026
MØDESTED: Atletikhuset		MØDETID: kl. 14:00-16.00
DELTAGENDE	Olav Holst (Allerød Atletik og Motion) Jørgen Johansen (Blovstrødløverne) Mogens Pedersen (Allerød Motion og Natur) Jørn Bertelsen (Leder Team Idræt, Park og Vej) Jacob Poulsen (Leder af fritidsområdet, Teknik og Drift, Idræt og Folkeoplysning)	
AFBUD	Axel Nielsen (Allerød Cykle Klub)	

1.	Godkendelse af dagsorden og referat	
	1. Godkendelse af dagsorden og referat 2. Referatets beslutninger gennemgås ift. status og supplerende handlinger indføres under beslutning. 3. Punkter til eventuelt	
Bilag	DOKUMENT: <i>Referat Skovvang Stadion 15 09 2025</i>	
Referat		
Beslutning & ansvar	Dagsorden godkendt	Brugerråd
	Referat godkendt	Brugerråd
	Optaget under eventuelt: 1. Brug af cafeteria til linedance, 2. Forskønnelse af cafeteria	Brugerråd

2.	Meddelelser og orientering	
	Meddelelser fra forvaltningen • Aktivitetstilskud 2025/2026 • Pulje til faciliteter, udstyr og inventar • Årsrapport • Renovering af udendørs idrætsanlæg Eventuel orientering/sparring mellem foreningerne • Blovstrødløverne (BLL) • Allerød Cykle Klub (ACK) • Allerød Atletik og Motion (AAM) • Allerød Motion og Natur (AMONA)	
Bilag		
Referat	• I budget 2026 er der fremrykket 1. mio. kr. til renovering af udendørs idrætsanlæg. Dette kan potentielt muliggøre tidligere opstart af renovering af løbebane til estimeret 1.7.-2.2 mio. kr., der ellers var planlagt til opstart i 2027. • Ansøgning til Pulje til faciliteter, udstyr og inventar, der uddeles af folkeoplysningsudvalget, kommer til at ske i april/maj • Der er åbent for afregning og ansøgning om lokale- og aktivitetstilskud 2025/2026. Ansøgningsperioden er marts måned (frist 2. april), og der skal i år afregnes og ansøges via nyt tilskudsmodul i foreningsportalen. Ring eller skriv endelig for hjælp og find mere information via infomail til foreningens e-mail eller nyhed på aktivalleroed.dk. • Brugerrådenes årsrapporter er forelagt Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget (KIFU) til orientering. Eventuelle udviklingsønsker indgår i KIFUs prioritering af ønsker til handleplan for fritidsfaciliteter 2026-2027. Opfølgning på drifts- eller vedligeholdelsesmæssige forhold sker på næste brugerrådsmøde. Blovstrødløverne (BLL):	

	- BLL forventer over 1000 tilmeldte til halvmaraton d. 13. juni. I planlægningsfasen kan der være nogle trafikale udfordringer, da afvikling er samme dag som Copenhagen Sprint. Vi er overbevist om, at vi nok skal lykkes med logistikken, og har allerede en god dialog med forvaltningen herom Allerød Atletik og Motion (AAM): - Olav har videregivet formandsposten til Karl Elkjær, så Olav kan fokusere på de mere aktivitetsnære opgaver. Hvis Karl har behov for forvaltningens hjælp, kontakter han booking@alleroed.dk	
Beslutning & ansvar	Opfølgning på drifts- eller vedligeholdelsesmæssige forhold i årsrapport sker på næste brugerrådsmøde.	Forvaltning
	Orienteringen taget til efterretning	Brugerråd

3.	Bygningsdrift og –vedligehold Jf. brugerrådets beslutning d. 18/9-24 påføres bruger/- og borgerinddragelse ifm. en eventuel ny multihal på Skovvangmatriklen som fast punkt, indtil processen er afsluttet. - Kommende multihal på skolen - Forpagtning af cafeteria - Ønsker til drift af bygninger - Ønsker til vedligeholdelse af bygninger	
Bilag		
Referat	Hovedelementerne i projektet er besluttet af økonomiudvalget og Byrådet i helhedsplan hhv. d. 16. januar 2024 og 25. januar 2024. Helhedsplanen er nu blevet bearbejdet, og Børne- og skoleudvalget skal snart behandle næste skridt i sagen. Fritidsbrugernes behov er beskrevet af forvaltningen med afsæt i brugerrådets tidligere input og årsrapport for 2024 og 2025. Adgangsvejen til skolen, fra drop-off zone/vendeplads/parkeringsplads og mod nord, vil være lukket hele sommerferie, da der skal laves ny pumpebrønd på skolen. BLL arbejder videre på samarbejdet med forpagter, herunder også ift. forplejning til halvmaraton til sommer. Der er opsat automat med drikkevarer, hvilket er fint. Men BLL er generelt opmærksom på priser, også i automat. BLL og AAM var enige om at vinduespoleringen ikke er i den forventede kvalitet. Flere gange er vinduespolering blevet meddelt kontaktpersonen (Olav), hvorefter polering er udeblevet. BLL har tidligere aftalt med forpagter, at forpagters bordfodbold bord fjernes. Dette er endnu ikke sket. AMONA har én fysisk nøgle til cafeteriaet. Ifm. linedance i lokalet er deling af én nøgle mellem frivillige en udfordring. Borgertip appen blev drøftet. Alle skure og atletikhus males i 2026. Glas i speakerhus skiftes til plexi glas. Brugerrådet ønsker at der opsættes skiltning der viser husnummer på atletikhuset (Poppelvej 1C). Handicaprampe til klubhus er faldet sammen og er ikke i niveau.	
Beslutning & ansvar	Reklamationer ift. rengøring og vinduespolering skal indrapporteres til kontaktperson (Olav) så snart de registreres, så de kan viderebringes til statusmøderne. Brugerrådet tilbyder at næste statusmøde afvikles i atletikhuset.	Forvaltning

	Det tydeliggøres ved udsendelse af indeværende referat hvordan reklamationer indrapporteres og håndteres.	
	Henvendelse til forpagter vedr. bordfodbold bord. Bordet ønskes flyttet, der sættes deadline, idet det er aftalt med forpagter tidligere.	Forvaltning
	Brugerrådet ønsker skiltning af atletikhuset (1C), ligesom på klubhuset (1B).	
	Brugerrådet ønsker bedre tilbagemeldinger på borgertip. Brugerrådet ønsker at modtage rapport over borgertip indberettet på matriklerne i en fast frekvens (fx månedligt), så foreningslederne har et overblik ifm. opfølgning	Brugerrådet Forvaltning
	Handicap rampe til klubhus ønskes udbedret. Den er faldet sammen og er ikke i niveau.	Forvaltning

4.	Drift og vedligehold af udendørsfaciliteter	
	1. Orientering ved Park og Vej, Team Idræt (Jønne) 2. Ønsker til drift og vedligehold af udendørsfaciliteter	
Bilag		
Referat	Klargøring til udendørssæsonen kommer til at forløbe som brugerne kender.	
Beslutning & ansvar	Orienteringen taget til efterretning	Brugerråd

5.	Brugerrådets rådighedsbeløb 2026	
	Budget: 5.410 kr. Forbrug: 0 kr. 1. Forslag til anvendelse af rådighedsbeløbet 2. Udlejning af overskudskapacitet	
	Generel information - Brugerrådet disponerer internt økonomien til forbedring af anlægget, udstyr, inventar mv. Ved godkendelse af anvendelse af brugerrådsmidler er §5 i <i>Regler for Brugerråd</i> gældende. Reglerne findes på www.aktivalleroed.dk under fanen <i>For foreninger->Brugerråd</i>. - Der er ikke overførsel på kontoen, så pengene skal bruges i 2025. - Rådighedsbeløbets nuværende størrelse er besluttet af byrådet d. 11. oktober 2022. - Byrådet har den 28. april 2016 besluttet at indtægter fra enkeltstående udlejninger af overskudskapacitet i/på lokaler og udendørsanlæg tilfalder brugerrådet for den pågældende facilitet. Lejeindtægten for gentagende udlejninger (kontinuerlig aktivitet) tilfalder kommunekassen. - Medmindre andet er aftalt, står brugerrådet selv for bestilling og evt. afhentning af indkøb. Elektronisk faktura skal sendes til EAN nr. 5798008476006, cvr.nr. 60 18 31 12 af sælger eller en forening (via økonomisystem eller virk.dk) med referencen JACP/Brugerråd - Allerød Kommune udbetaler udlæg til en foreningskonto, og fakturaen skal være udstedt til en forening eller brugerråd. Der udbetales ikke for udlæg til privatpersoner. - Ønskes rådighedsbeløbet brugt på ændringer af bygning og udenoms arealer, skal der søges tilladelse på mail til teknikogdrift@alleroed.dk. Arbejdet må ikke igangsættes før der foreligger en tilladelse og en evt. aftale om opgaven med Allerød Kommune, Teknik og Drift.	
Bilag		
Referat		
Beslutning & ansvar	AMONA ønsker at placere deres ene nøgle i en særskilt nøgleboks i klubhuset. Hvis den nuværende tredje nøgleboks ikke er i brug, så anvendes den med ny kode, ellers opsættes ny for rådighedsbeløb.	Brugerråd

6.	Sæsonfordeling 2026/2027	
-----------	---------------------------------	--

	1. Kort gennemgang af regler for anvisning af lokaler, fordelingsperioder samt procedurer for fordeling og klagevejledning 2026/2027 2. Sæsonfordeling af Skovvang Stadion 2026/2027 3. Evt. koordinering af weekendfordeling 4. Koordinering af sæsonbooking af lokaler på skoler	
Bilag		
Referat	.	
Beslutning & ansvar	AMM og BLL ønsker samme tider i sæson 2026/2027 på stadion som i 2025/2026. Disse bookes af forvaltningen ifm. sæsonfordelingen. BLL ønsker at få tildelt tid mandage 17-19 i gymnastiksal (drengene) som de har ikke haft i 2024/2025, men ikke i 2025/2026, hvor Nordsjællands Fægteklub har haft tiden. BLL har derfor oplevet frafald fra ungdomsløberne, da tiden 1:1 tilsvarende træningstid i udendørsperioden. Forvaltningen forventes at finde en passende løsning, eller at træffe afgørelse, idet brugergrupperne er sidestillet iht. folkeoplysningslovens prioriteringsrækkefølge. BLL ønsker herudover onsdage 17.30-19 og fredage 17.30-19 i gymnastiksal (drengene) på skovvangskolen, som i 2025/2026. Disse bookes af forvaltningen ifm. sæsonfordelingen. AMONAs tid i cafeteriaet 2025/2026 ønskes overført til 2026/2027. Disse bookes af forvaltningen ifm. sæsonfordelingen.	Forvaltning

7.	Udnyttelse af faciliteten Jf. regler for brugerråd i Allerød Kommune §3 skal der være et fast punkt på samtlige brugerrådsmøder, hvor udnyttelse anlægget behandles med henblik på at flest mulig brugere får gavn af Allerød Kommunes lokaler og udendørsanlæg. 1. Generel udnyttelse hverdagstid 2. Weekendtid og arrangementer	
Bilag		
Referat		
Beslutning & ansvar	Klassekampen og BLLs halvmaraton koordineres, når planlægningen er mere fremskreden.	Brugerråd

8.	Eventuelt og næste brugerrådsmøde 1. Eventuelt 2. Dato og tidspunkt for næste brugerrådsmøde Det forslås at næste brugerrådsmøde afvikles i september 2026. Ønsker brugerrådet deltagelse af repræsentant fra Allerød Ejendomme skal dette meddeles senest 3 uger inden mødet.	
Bilag		
Referat	1. Brug af cafeteria til linedance: BLL er meget opmærksom på at gøre rydning af mødelokale i klubhus til linedance nemmest mulig. Forskønnelse af cafeteria BLL er gået i gang med at forskønne cafeteriaet, med billeder og pokaler mv.	
Beslutning & ansvar	Næste møde afvikles torsdag d. 3. september. Forvaltningen indkalder via Outlook.	