

FRA IDÉ TIL VIRKELIGHED – ETABLERING OG UDVIKLING AF FRITIDSFACILITETER I SAMARBEJDE MED ALLERØD KOMMUNE



INDLEDNING

Denne overordnede vejledning er til foreninger og aftenskoler, der ønsker at etablere fritidsfaciliteter på kommunalt ejet jord, eller som ønsker at omdanne/ombygge eller indrette eksisterende kommunale fritidsfaciliteter.

Det er vigtigt, at I læser vejledningen grundigt og herefter kontakter Idræt & Folkeoplysning på booking@alleroed.dk med jeres ide, så I kan få sparring fra starten.

INDHOLD

Indledning.....	2
Modeller for samarbejde om udvikling af fritidsfaciliteter i Allerød Kommune	3
Projektorganisering og projektbeskrivelse	3
Organisering.....	3
Projektbeskrivelse	4
Processen for godkendelse af anmodningen	4
Byggetilladelse og myndighedskrav	4
Fra godkendt byggeansøgning til færdigbygget facilitet	5

Modeller for samarbejde om udvikling af fritidsfaciliteter i Allerød Kommune

Jf. Allerød Kommunes Strategi for fritidsfaciliteter etablerer og udvikler Allerød Kommune fritidsfaciliteter sammen med brugerne og med afsæt i lokalt engagement og understøttelse af de 11 brugerråd. Sigtet er at forbedre mødesteder, øge kvaliteten, optimere udnyttelsen og opnå stordriftsfordele og sambrug på tværs af fritidsområderne.

Fritidslivet udvikler sig løbende, og mange foreninger bidrager allerede aktivt til udvikling af selvfinansierede faciliteter på kommunale arealer. For at understøtte dette, indeholder strategien fire samarbejdsmodeller, som varierer efter graden af kommunal medfinansiering til anlæg og drift:

- Model 1 Standardaftalen (privat anlæg og privat drift)
- Model 2 (fælles anlæg (max 50 pct. kommunal medfinansiering) og privat drift)
- Model 3 (privat anlæg og kommunal drift)
- Model 4 (fælles anlæg (max 50 pct. kommunal medfinansiering) og kommunal drift)

Fælles for modellerne er, at foreningen og kommunen deler ansvaret for projektets realisering. Foreningen har ansvar for indhentning af myndighedstilladelser og færdigmelding af projektet. Byrådet træffer beslutning om anvendelse af kommunale arealer, samarbejdsmodel og eventuel medfinansiering efter indstilling fra fagudvalg og Økonomiudvalget.

Ved nyetablering eller udvikling af fritidsfaciliteter på kommunalt ejet jord skal der i det fleste tilfælde indgås en skriftlig drifts- og brugsaftale mellem kommunen og foreningen.

Projektorganisering og projektbeskrivelse

Organisering

Det er ofte en større og længerevarende opgave at etablere eller omdanne en fritidsfacilitet. Det anbefales derfor, at I minimum er to frivillige og gerne flere, der driver projektet frem. Overvej internt i foreningen, om I har nogen medlemmer, der har erfaring med byggerier, projektbeskrivelser, dialog med leverandører, byggeansøgninger osv.

Det kan også være, at I skal etablere et udvalg, der får ansvaret for opgaven, da opgaven med garanti vil strække sig over længere tid ift. politiske godkendelser, myndighedsgodkendelser, byggeansøgninger mv.

Det kan også være en stor opgave at omdanne/lave ændringer på en bygning fx ved at flytte en væg, lægge nyt gulv eller andet. I bør derfor have de samme overvejelser vedr. organisering som ovenfor, så I kommer sikkert i mål.

Projektbeskrivelse

Som led i behandlingen af sagen skal projektet beskrives indgående, og der skal tages stilling til, hvem der afholder omkostninger til anlæg og drift af faciliteten jf. de fire modeller ovenfor.

Omdannelse af en eksisterende facilitet kræver politisk beslutning, hvis der anmodes om anlægsmidler fra kommunen, eller hvis omdannelsen resulterer i øgede drift- og vedligeholdelsesomkostninger for kommunen. Det kræver altid en godkendelse fra Forvaltningen eller myndigheden at omdanne eksisterende kommunale lokaler, hvorfor der stadig skal laves en grundig beskrivelse af det ønskede projekt.

- Hvad går projektet ud på?
- Beskrivelse af faciliteten evt. fra producenten. Beskrivelsen skal være inklusive billeder, mål, materialer, nedgravningsdybde samt generelle konstruktionsbeskrivelser.
- Hvem er projektejer?
- Hvor skal faciliteten placeres?
- Hvilken målgruppe er faciliteten til?
- Hvorfor er det et vigtigt projekt?
- Hvad koster faciliteten at anlægge?
- Hvilken afledt drift er der de følgende år af faciliteten?
- Hvem skal betale for anlæg af faciliteten?
- Hvem skal stå for drift af faciliteten, når den er etableret?
- Hvis faciliteten kan lejes ud - hvordan forløber denne udlejning, og hvem får indtægterne?

Processen for godkendelse af anmodningen

Trin 1. Processen for politisk godkendelse af faciliteten foregår ved, at I sender jeres idé med anmodning om arealanvendelse, faciliteten og evt. driftsanmodninger til Idræt & Folkeoplysning. Anmodningen skal indeholde projektbeskrivelsen jf. ovenstående punkter, et oversigtskort over det kommunale areal, I ønsker at anvende og et referat af et Brugerrådsmøde, hvor det samlede Brugerråd godkender projektet (hvis der er et brugerråd for faciliteten).

Trin 2. Anmodningen behandles herefter på et fagudvalgsmøde. Ifm. behandlingen vil I blive oplyst, om anmodningen kræver byggetilladelse eller andre myndighedstilladelser. Godkendes anmodningen af fagudvalget, sendes anmodningen videre til Økonomiudvalget og herefter til byrådet. Fagudvalget kan også vælge at afvise anmodningen eller bede om yderligere oplysninger, før der træffes beslutning.

Sager for fagudvalg, Økonomiudvalget og byrådet kan altid følges på kommunens [hjemmeside](#)

Processen for godkendelse ved omdannelse af faciliteter, der kræver økonomi (anlæg- og/eller driftsbevilling), er som beskrevet i trin 1 og 2. Hvis omdannelsen derimod ikke kræver bevilling fra kommunen, er det den relevante Forvaltning, der godkender anmodningen.

Byggetilladelse og myndighedskrav

Efter jeres projekt er godkendt, kan I søge en byggetilladelse, hvis det er påkrævet. Ofte kræver nye faciliteter en byggetilladelse, herunder fx padeltennisbaner, udendørs træningsfaciliteter og

legepladser¹. Det gælder dog også ofte ved omdannelse af eksisterende faciliteter, fx hvis omdannelsen indeholder ændring af konstruktion eller ændret anvendelse eller lign.

Ved ansøgning om byggetilladelse eller andre myndighedstilladelser skal forvaltningen på basis af politisk godkendelse eller forvaltningsgodkendelse give fuldmagt til ansøgning. Skal I bygge på andres grund end kommunens, kræver dette en fuldmagt fra grundejeren.

I kan læse meget mere om byggetilladelser og gode råd til byggeansøgningen på <https://alleroed.dk/borger/byggeri>

Bemærk, at I selv skal søge byggetilladelsen hos Plan og Byg via Byg og Miljø portalen. Idræt & Folkeoplysning kan ikke søge byggetilladelsen for jer, men kan hjælpe med at navigere i processen.

Behandlingstiden på byggeansøgninger kan variere meget (alt efter omfang og travlhed). Er ansøgningen uden mangler fra første indsendelse vil behandlingstiden være kortere. Der opkræves desuden et gebyr for behandling af byggesager. Gebyrets størrelse fremgår af kommunens hjemmeside.

Fra godkendt byggeansøgning til færdigbygget facilitet

Efter byggeansøgningen er godkendt, kan selve byggearbejdet begynde. Husk her, at alt arbejde på kommunens grund skal godkendes og koordineres med Idræt & Folkeoplysning, Park og Vej og Allerød Ejendomme. Det gælder både ved nyetablering og omdannelse af faciliteter.

Der stilles desuden krav om, at alt arbejde skal udføres af autoriserede håndværkere, da kommunen ikke må forskelsbehandle, da det vil være konkurrenceforvridende.

Idræt & Folkeoplysning står klar til at vejlede jer, så godt vi kan, og vi ser frem til samarbejdet. Kontakt os på booking@alleroed.dk

¹ Læs mere i bygningsreglementet under kategorien Legepladser, skateboardbaner, parkourredskaber og frit tilgængelige multisportsudstyr <https://bygningsreglementet.dk/Tekniske-bestemmelser/16/Krav>.



Allerød
Kommune

Allerød Rådhus
Bjarkesvej 2
3450 Allerød

Tlf. +45 48 10 01 00
kommunen@alleroed.dk
www.alleroed.dk

Følg Allerød Kommune på:

 facebook.com/alleroed

 dk.linkedin.com/company/allerod-kommune