

BRUGERRÅD: Skoven4		MØDE NR.: 02 / 2026
SAGSTYPE: Referat		MØDEDATO: 18. september 2026
MØDESTED: 1. sal, Skoven4		MØDETID: 10.00-12.00
Inviterede:	Steen Hagstrøm (Allerød Skakklub) Alice Silkjær (Frivillighed og Medborgerskab Allerød) Ella Hansen (Ældresagen) (suppleant) Bent Benemann Bischoff (Lillerød Bridgeklub) Eric Brown (Seniorrådet) Per Alban Hansen (Senior IT) Marius Lykkebo (Efterlønsklubben/Seniorklubben) (suppleant) Louise Lahn Sørensen (Allerød Frivilligcenter) Jacob Poulsen (Allerød Kommune)	
	Brugerrådets virke følger <i>Regler for brugerråd</i> vedtaget af Kultur- og Idrætsudvalget den 4. februar 2026. <i>Regler for brugerråd</i> findes på www.aktivalleroed.dk	
AFBUD:	Ebbe Schultz (Allerød Frimærkeklub) Karin Wolf (Røde Kors Allerød) Hans Philipsen (Danmarks Naturfredningsforening Allerød) Hanne Kiær Nielsen (Visens Venner)	

1.	Punkter til eventuelt samt godkendelse af dagsorden og referat	
	1. Punkter til eventuelt. 2. Godkendelse af dagsorden 3. Godkendelse af referat	
Bilag	DOKUMENT: <i>Referat Brugerrådsmøde Skoven4 - 20 02 2026</i>	
Referat		
Beslutning & ansvar	<i>Parkeringsforhold ved biblioteket</i> optages under eventuelt (punkt 7)	Brugerråd
	Dagsorden godkendt	Brugerråd
	Referat godkendt	Brugerråd

2.	Meddelelser	
Bilag		
Referat	Der er indgået budgetforlig for 2027 og 2028. På kulturområdet kan man glæde sig over, at der disponeres de fornødne penge til indretning af det nye forenings- og kulturhus samt midler til at få nedbragt ventelisten på musikskolen. Men fritidsområdet bliver også påvirket negativt, da der i overslagsårene ift. budget 2026 i årene 2028-2033 omprioriteres ca. 14 mio. kr. fra budget til udvikling af fritids-, kultur- og idrætsfaciliteter under strategi for fritidsfaciliteter. Budgetforliget findes på kommunens hjemmeside.	
Beslutning & ansvar	Brugerrådet tog orienteringen til efterretning	Brugerråd

3.	Drift og vedligeholdelse af bygning og udenoms arealer	
	1. Bygningsvedligeholdelse 2. Bygningsdrift 3. Eventuelt	

	Alle fejl og mangler på Allerød Kommunes ejendomme og nagelfast inventar skal indberettes til Teknik og Drift via applikationen Allerød Borgertip eller rettes til teknikogdrift@alleroed.dk. Borgertip kan med stor fordel anvendes, da indberettede fejl og mangler oprettes automatisk i kommunens ejendomssystem. Alle udviklings-/anlægsønsker skal indberettes via brugerrådets årsrapport eller rettes direkte til Allerød Ejendomme på teknikogdrift@alleroed.dk Alle fejl og mangler på kommunalt ejt inventar og udstyr (ikke nagelfast) skal indberettes til Idræt og Folkeoplysning på booking@alleroed.dk. Procedure for rekvirering af ny nøglebrik eller bestilling af udvidet rettighed på eksisterende nøglebrik findes på www.aktivalleroed.dk. Ønsker til ændrede adgangsforhold skal rettest til Allerød Ejendomme på teknikogdrift@alleroed.dk Akutte problemer efter kl. 16. Ring til servicevagten på 70 10 60 50	
Bilag		
Referat	1. De lovede maleropgaver på 1. sal er ikke gennemført. Der er stadig problemer med regnvand i indgangsparti til trappetårn. Behov for særskilt adgangskontrol til lokale B blev drøftet. Umiddelbart er der ikke stort behov herfor. Udskiftning af lydanlæg i lokale F kan ikke prioriteres for nuværende. Hvis det volder problemer, må eventuelle koncerter og foredrag i lokale F anvises til et andet lokale. Brugerrådet har løbende problemer med at lukke vinduerne ordentligt. 2. Drift af opvaskemaskine i køkken på 1. sal blev drøftet, herunder om det forventes at brugerne selv fylder salt på maskinen. Steen fortalte at rengøringstiderne i huset er lavet om, personalet kommer tidligere og har svært ved at komme til pga. aktivitet. Det blev præciseret at Steen er kontaktperson for rengøringen. Dvs. han er ansvarlig for at melde reklamationer og ønsker videre til den kontraktansvarlige i kommunen (Martin). Det er vigtigt at Steen er 100% bekendt med serviceniveau for rengøring, så der kan differentieres mellem reklamation og ønske.	
Beslutning & ansvar	Opfølgning på de lovende maleropgaver på 1. sal.	Teknik og Drift, Allerød Ejendomme.
	Det ønskes undersøgt, om det kan forbygges at der kommer regnvand ind i indgangsparti i trappetårnet.	Teknik og Drift, Allerød Ejendomme.
	Brugerrådet ønskes stadig særskilt adgangskontrol til lokale B.	Teknik og Drift, Allerød Ejendomme.
	Evt. opdatering af lydanlæg i lokale F håndteres i samarbejde mellem Frivilligcenteret, Senior IT og forvaltningen.	Frivilligcenter
	Der ønskes en gennemgang/vedligeholdelse af vinduerne på 1. sal (lister mv.)	Teknik og Drift, Allerød Ejendomme.
	Er det nødvendigt at fylde salt på opvaskemaskinen i køkkenet på 1. sal? I så fald, hvem står for det?	Teknik og Drift, Allerød Ejendomme.
	Eventuel utilfredshed med rengøringen skal meldes ind til Steen, der vurderer om der skal tages kontakt til forvaltningen (Martin).	Brugerråd
4.	Lokalefordeling Jf. regler for brugerråd i Allerød Kommune §3 skal der være et fast punkt på samtlige brugerrådsmøder, hvor udnyttelse af tiderne behandles med henblik på, at flest mulig brugere får gavn af kommunes fritidsfaciliteter.	
Bilag		

Referat	Intet at berette	
Beslutning & ansvar		

5.	Brugerrådets rådighedsbeløb Budget 2026: 5.410,00 kr. Brugerrådet besluttede d. 20-02-2026: <i>Steen koordinerer anvendelse af rådighedsbeløb. Brugerne fremsender ønsker til Steen. Anvendelse af rådighedsbeløb orienteres videre til Jacob mht. kontering.</i>	
Bilag		
Referat	Intet at berette	
Beslutning & ansvar		

6.	Orientering og sparring For at fremme samarbejde på tværs og videndeling gives hver forening/organisation mulighed for at orientere om emner, der er relevante på tværs.	
Bilag		
Referat	Intet at berette.	
Beslutning & ansvar		

7.	Eventuelt & næste brugerrådsmøde 1. Dato og tidspunkt for næste brugerrådsmøde 2. Eventuelt (punkter optaget under godkendelse af dagsorden. Brugerrådet bedes besluttet dato og tidspunkt for næste brugerrådsmøde. Der afvikles 2-3 brugerrådsmøder om året. Ønsker brugerrådet deltagelse af Allerød Ejendomme skal dette meddeles. Herudover behandles punkter under eventuelt optaget på dagsorden under dagsordenspunkt 1.	
Bilag		
Referat	Parkeringsforhold ved biblioteket Når der er store arrangementer, fx om tirsdagen når Ældresagen samles, er der store problemer med parkering. Det virker til at håndværkerne fast benytter parkering ved biblioteket. Herudover der mange huller i grus parkeringspladsen.	
Beslutning & ansvar	Brugerrådet anmoder om: - At det indskræpes overfor entreprenør, at håndværkere undlader at parkere på bibliotekets parkeringsplads. - Huller i grus parkeringen ønskes udbedret.	
	Næste møde afvikles 12. marts 10-12.	